**ЗВІТ**

Директора Чернихівської ЗОШ

І-ІІІ ступенів ТМР

***Різник***

***Ольги Романівни***

перед педагогічним колективом та громадськістю

за **2019/2020** н. р.

с. Чернихів

30.06.2020 р.

Добрий день, шановна громадо! Згідно наказу Міністерства освіти і нау­ки України від 23.03.2005, проводиться щорічний звіт директорів про їх діяль­ність перед школою, батьками, громадськістю. Мета - подальше утвердження відкритої демократичної державно - су­спільної системи управління освітою, підтримка етики управлінської діяльно­сті в закладах освіти, яка базується на принципах взаємоповаги.

       Нашу віртуальну зустріч, шановні вчителі, учні та батьки, хочу розпочати з вітання з приводу закінчення навчального року.

       Для кожного педагога учбовий рік складається з нескінченних годин підго­товки до уроків, творчих пошуків з метою оновлення змісту навчання, хвилю­вання і турбот про дітей.

Для учнів - це оволодіння системою знань, умінь, практичних навичок, - це життя в дружному колективі - це фізичне, моральне, духовне зростання.

2019-2020навчальний рік був дуже складний, як для педагогічного, так і для учнівського колективів. В освітній процес вніс свої корективи карантин, зумовлений коронавірусом COVID-19. Тому з 12 березня до кінця травня освітній процес проходив у дистанційній формі. Але не зважаючи на труднощі і деякі негаразди, рік був насичений цікавими подіями, зустрічами, оригінальними заходами, творчими уроками, годинами спілкування, - це рік життєдіяльності і життєтворчості.

          Ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2019/2020 навчального року.

           Як директор школи, у своїй діяльності  протягом звітного періоду, я керувалася  Законом України «Про загальну середню освіту», Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов`язками директора, членів адміністрації та всіх  працівників школи, колективною угодою, Положенням про порядок звітування керівників шкіл перед  педагогічним колективом та громадськістю, законодавством Украї­ни, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти.

**І. Загальна інформація про школу.**

Чернихівська загальноосвітня школа І-IIІ сту­пенів є об’єктом комунальної власності Тернопільської міської ради Тернопільської області. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1993 р., земельна ділянка, яка належить школі, має площу 1,4085 га.

Навчальний заклад працює в І зміну, навчальний тиждень – п’ятиденний.

**Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»**

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 ЗУ «Про загальну середню освіту», статті 19 ЗУ «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 року №406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Усі діти охоплені навчанням.

До початку 2019-2020 навчального року діти, які йшли у 1 клас (4 дітей) були охоплені соціальним патронатом для підготовки до школи.

**ІІ. Стан і розвиток шкільної мережі.**

Кількість педагогічних працівників:

Основного складу – 15,

декретна відпустка – 3.

За віком : до 30 років – 4

до 40 років – 5

до 50 років – 5

до 60 років – 3

більше 60 років – 1

За статтю: чоловіків – 5, жінок – 13.

З них:

Вища освіта – 18

Незакінчена вища освіта – 0

* Спеціалістів

вищої категорії – 5

- Спеціалістів І категорії – 9

- Спеціалістів II категорії – 1

- Магістрів – 1

- Спеціалістів – 2

- Бакалаврів – 0

- Молодших спеціалістів – 0

- Старших учителів – 2

- Вчителів-методистів – 0

- Відмінників освіти – 0

З 01.09.2020 р. у закладі працюють два вихователі у садовій групі та помічник вихователя.

**Пройшли атестацію протягом 2019-2020 н.р.:**

* Вижиковський Олег Степанович – вчитель трудового навчання та основ здоров’я (підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»).
* Мельничук Лілія Ярославівна – вчитель української мови і літератури та основ християнської етики (підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»).
* Редчук Тетяна Михайлівна – вчитель початкових класів (підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»).
* Чопик Ірина Анатоліївна – вчитель початкових класів (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»).

**Кількість учнів**: 79

З них:

* 1 – 4 класів – 27
* 5 – 9 класів – 37
* 10 -11 класи – 15
* Середня наповнюваність класів становила 7 учнів, що дещо зменшилась порівняно з попередніми роками.

**Кількість класів:**  9

**Мова навчання:** українська

**Іноземні мови:** англійська

**Шкільне приміщення:**

* триповерхове приміщення з актовим залом на І поверсі та спортивним залом на ІІ поверсі.

**Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:**

* бібліотека;
* спортивна зала;
* актова зала (налічує 90 місць);
* їдальня (налічує 50 місць);
* комбінована майстерня (кабінет трудового навчання, частково обладнана інвентарем).

У навчальному закладі обладнані два комп’ютерних класи із загальною кількістю 21 комп’ютер. Їх конфігурація - 7 + 1 (сім комп’ютерів для учнів та один для вчителя) та 9+4 (9 – для учнів, 1 – для вчителя, 2 – для адміністрації, 1 - сервер).

***Інформація про кількість навчальних кабінетів***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість класів-кабінетів | Математика | Фізика | Хімія | Біологія | Історія | Географія | Українська мова | ігрова кімната | музейна кімната | Інформатика | Музика | Іноземна мова |
| 10 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |

Станом на **30.06.2020** року бібліотечний фонд школи складає **3581** примірників книг, брошур і журналів.

В тому числі підручників - **2561**, з них:

для учнів 1-4 класів – **568** шт.,

для учнів 5-9 класів – **1070** шт.,

для учнів 10-11 класів – **923** шт.

художньої літератури – **1020** шт.

**Тривалість уроку**

відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи**:**

* в першому класі – 35 хвилин,
* в 2 - 4 класах – 40 хвилин,
* в 5 - 11 класах – 45 хвилин,

Перерви - тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

**Режим роботи школи**

Навчання проходить в одну зміну за розкладом дзвінків для учнів 5 – 11 класів:

1 урок (900 – 945)

2 урок (955 – 1040)

3 урок (1050 – 1135)

4 урок (1155 – 1240)

5 урок (1300 – 1345)

6 урок (1355 – 1440)

7 урок (1450 – 1535)

**Характеристика контингенту учнів:**

За категоріями:

- діти, що постраждали від . аварії на ЧАЕС – 0;

- діти – сироти – 0;

- позбавлені батьківського

піклування – 0;

- напівсироти – 6;

- діти-інваліди – 1;

- малозабезпечені – 8;

- з неблагонадійних сімей – 0;

- з девіантною поведінкою – 0;

- діти з багатодітних сімей – 20;

- діти, які навчаються за індивідуальним планом – 0;

- діти з сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах – 9.

- з девіантною поведінкою – 1;

- діти з багатодітних сімей – 18;

- діти, які навчаються за індивідуальним планом – 0;

- діти, що перебувають на диспансерному обліку – 0.

**Підвіз учнів:**

Учні, що підвозяться до школи – 46 (із с. Іванківці – 24, с. Малашівці – 7, с. Глядки – 12, с. Кобзарівка – 2, м. Тернопіль – 1).

Підвіз із сіл Іванківці, МАлашівці і Глядки здійснюється безкоштовно шкільним автобусом. 3 дітей підвозяться індивідуальним транспортом.

**Випускників 2019 – 2020 н. р.:**

9 клас – 7, закінчили з відзнакою – 0; 11 клас – 5.

**Гуртків** :

* «Юний рятувальник» та «Джура» - керівник Вижиковський О.С.

**При сільському будинку культури с.Чернихова**

* Зразковий танцювальний колектив «Веснянка» - керівник Лірська Л.В.

**Забезпечення учнів гарячим харчуванням:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всього харчується учнів 100%** | | **Середня вартість обіду однієї дитини в день (грн.) 26,00 грн.** | **Безкоштовне забезпечення для учнів пільгових категорій** | **Кратність харчування** |
| **З них:** | |
| **1-4 класів** | **5-11 класів** |
| 27  (100%) | 52  (100%) | 8 уч. | одноразове |

**Режим харчування:**

* Для учнів 1-4 класів - 11.35 – 11.55
* Для учнів 5-11 класів - 12.40 – 13.00

**Школа обладнана:**

* газовою котельнею;
* 6-ма внутрішніми санвузлами;
* холодним (централізоване) водопостачанням.

Проектна потужність закладу – 340 учнів.

Ліцензійний обсяг – 190 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 2433,7 м².

Площа прибирання 2384,2 м2.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державними санітарним нормам облаштування та утримання закладів загальної середньої освіти.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно, відповідно до вимог чинного законодавства, діти, учителі та техпрацівники школи проходять медичне обстеження. Щоденно у закладі працює медична сестра.

Дуже важливою і приємною подією у житті нашого закладу освіти є відкриття 1 вересня 2020 року дошкільної групи а у приміщенні закладу. Частину приміщення школи, а саме ліве крило другого поверху, було переобладнано для роботи з дошкільнятами. Було зроблено капітальний ремонт кількох класів, де обладнано актову залу, спальню, ігрову кімнату, пральню, буфетну, а також повністю обладнано туалети для дошкільнят і персоналу. Зроблено капітальний ремонт туалету для учнів на другому поверсі. А також біля закладу змонтовано ігровий майданчик для дітей дошкільної групи на якому розміщено дитячу гірку, гойдалки та пісочницю.

**ІІІ. Кадрове забезпечення.**

Час диктує все нові й нові вимоги до вчителя, тому необхідним для педагога нині є вміння пра­цювати з комп'ютером, ІКТ. Перспектива в освіті така, що років через п'ять учитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам і не зможе ефективно забезпечувати на­вчально-виховний процес з учнями.

Адміністрація школи показує приклад усім вчителям – і директор, і заступник директора школи з навчально виховної роботи, вчителі початкових класів, вчителі-предметники мають навички роботи з ІКТ.

Впродовж року педколектив навчального закладу продовжував працювати над впровадженням у навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій.

Відповідно до плану роботи школи, який був затверджений на педраді (протокол №8 від 30.08.2019 р.) у Чернихівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів проведено ряд заходів:

1. Сайт школи постійно оновлюється та поповнюється цікавою та корисною інформацією.

2. У школі проводяться відкриті уроки та виховні заходи з використанням мультимедійного забезпечення школи.

1. Упродовж 2019/2020 навчального року продовжили впроваджувати електронну систему управління навчальним закладом (ІСУО) «Курс: Школа», у якій ведеться база даних всіх учасників освітнього процесу, навчальні плани, тарифікаційні списки, замовлення підручників для учнів та ін.
2. Широко впроваджували у практику управлінської діяльності інформаційні технології, а саме проводили:

* загальношкільні батьківські збори;
* наради при директору;
* педради, використовуючи мультимедійне забезпечення школи.

Були проведені директорські контрольні зрізи з навчальних предметів.

Серед учнів 2 – 6 класів було проведено перевірку техніки читання та вказано на недоліки, які необхідно опрацювати та усунути.

Із метою створення відповідної матеріально-технічної бази для забезпечення належного рівня викладання предметів, виявлення кращого досвіду для підвищення рівня знань та практичних навичок учнів, сприяння творчим педагогічним пошукам у закладі поповнюється матеріально – технічна база. У цьому навчальному році це особливо стосується 1 класу, який навчається за новою програмою Нової Української школи. Клас забезпечений новими столами і кріслами, комп’ютером, сучасним телевізором, багатим дидактичним матеріалом з усіх навчальних дисциплін.

Упродовж року проводилися відкриті уроки для колег – це один із шляхів удосконалення педагогічної майстерності та творчої співпраці вчителів і учнів. Інший шлях – самоосвіта вчителя, його знайомство з новими технологіями навчання, тому вчителі школи передплатили методичні газети та журнали України.

**IV. Методична робота.**

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти Зборівської районної державної адміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради, методична робота в школі у 2019-2020 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного навчального процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Педагогічний колектив працював над здійсненням процесу навчання і виховання на основі нової парадигми ролі виховання в процесі формування ключових компетентностей учителя; удосконаленням форм методичної роботи з керівниками методичних об’єднань, творчих груп; впровадженням нових технологій навчання; наданням адресної допомоги вчителям, підвищенням їх фахового та професійного рівнів; створенням моделі компетентнісного випускника школи.

Основним завданням є формування в учнів комунікативної компетенції, що означає оволодіння мовою як засобом міжкультурного спілкування, розвиток умінь використовувати мову як інструмент у діалозі культур і цивілізацій сучасного світу. Розширення мовного простору відбулося за рахунок введення поглибленого вивчення інформатики у 8-9 класах і інформаційно-технологічного профілю в 11 класі.

Весь навчально-виховний процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Тематика заходів зорієнтована на вирішення питань, пов’язаних із загальношкільною проблемою і включає такі аспекти шкільного життя: методична робота, навчальний процес, виховна робота, позашкільна діяльність.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

**Науково-методична робота** в школі представлена такими компонентами:

* *методичні та педагогічні ради,*
* *конференції, семінари,*
* *предметні методичні об’єднання,*
* *самоосвіта,*
* *продукти самоосвітньої діяльності.*

У 2019-2020 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми «Забезпечення якості освіти шляхом формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу» та виконання таких завдань:

* підвищення професійної компетентності вчителів школи;
* формування ключових компетентностей творчого вчителя;
* створення моделі компетентнісного вчителя;
* створення банку інформації щодо впровадження науково-методичної проблеми у навчально-виховний процес.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої ввійшли: директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об’єднань. Методичною радою школи створена цілісна система науково-методичної роботи, яка спланована на діагностично-прогностичній основі з урахуванням рівня професійної компетентності педагогів, їх потреб.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- шляхи реалізації науково-методичної проблеми ;

- про підготовку до проходження атестації вчителів;

- про підвищення кваліфікації вчителів шляхом проходження курсів та участі в методичних заходах, семінарах, тренінгах;

- вивчення педагогічного досвіду вчителів школи;

- робота шкільних методичних об’єднань;

- підведення підсумків методичної роботи за 2019-2020 н.р. та вироблення рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2020-2021 н.р.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальношкільних семінарів, інших методичних заходах.

У закладі діє налагоджена система роботи, яка представлена методичними об’єднаннями вчителів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва методичного осередку*** | ***Керівник*** | ***Проблема*** |
| Методичне об’єднання вчителів початкових класів | Греля О.Б. | Відбір та впровадження оптимальних форм та методів, сучасних педагогічних ідей, інтерактивних методик та ІКТ науково- методичного супроводу професійної діяльності педагогів Нової Української Школи. |
| Методичне об’єднання вихователів класних керівників | Кошин Л.І. | Нові технології виховання як основний чинник стабільного процесу формування і прийняття учнями гуманістичних цінностей та зразків громадянської поведінки |
| Методичне об’єднання вчителів гуманітарно-естетичного циклу | Бурич М.В. | Формування національно свідомої, духовно багатої мовної особистості, яка вільно володіє вміннями і навичками, комунікативно виправдано користується засобами рідної мови в усіх видах мовленнєвої діяльності |
| Методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу | Бурич В.І. | Формування пізнавальних компетентностей школярів шляхом удосконалення уроку в поєднанні з активними технологіями навчання |

У роботі використовуються різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;

- семінари;

- науково-практичні конференції;

- педагогічні читання.

Розглянуто широке коло питань: використання різних педагогічних технологій; формування портфоліо самоосвітньої діяльності вчителя; діяльнісна направленість навчання рідної мови; діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів та інше.

Охоплено напрямки:

* навчальної та виховної роботи;
* методичні проблеми;
* стан викладання навчальних предметів і рівень навчальних досягнень учнів;
* питання переведення учнів до наступних класів, допуску до підсумкової атестації та випуску учнів зі школи;
* питання з безпеки життєдіяльності;
* організації харчування учнів у закладі;
* відвідування учнями школи;
* навчальна компетентність учнів і професійний рівень компетентності вчителя;
* поширення сфери сумісної праці сім’ї та школи у вихованні учнів школи;
* методичний і психологічний супровід освітнього процесу в школі;
* інші питання педагогічної діяльності.

# 

# Вчителі за графіком провели контрольні роботи, зондуючі та підсумкові, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об’єднання.

# Протягом року вчителі методичного об’єднання поповнили кабінети новими методичними та дидактичними матеріалами, серед яких значну кількість становлять у електронному вигляді.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації навчально-виховного процесу систематично надаються консультації вчителям про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові, експрес-консультації за публікаціями фахових газет та журналів.

Школа впевнено крокує шляхом інформатизації навчального процесу:

* 100% педагогічних працівників володіють базовими навичками використання ІКТ;
* працює сайт школи, (керівник Кожушко О.Р.) який систематично поповнюється. З червня 2020 року створений новий сайт, у зв’язку із блокуванням попереднього. Адреса сайту: <https://chernyhiv.e-schools.info>
* створено власні сайти та блоги окремих вчителів-предметників (Бурич В.І., Шинкар Н.В., Кудласевич Н.І., Мельничук Л.Я.).

До складу шкільного методичного об’єднання вчителів гуманітарно-естетичного циклу входило 4 осіб: Бурич М.В. (голова ШМО), Кошин Л.І. (секретар ШМО), Андрієвська С.Б., Мельничук Л.Я. З них – 1 учитель вищої категорії, 3 учителі І категорії.

Методичне об'єднання закінчило роботу над науково-методичною проблемою ***«***Міжпредметні зв’язки як засіб формування соціальної компетентності учнів***».*** Поновлено картотеку індивідуальних діагностичних карт, інформація яких була використана у подальшій організації методичної роботи, враховувалась актуальність обраних для обговорення на засіданнях методоб'єднання проблем.

Було проведено 4 засідання ШМО згідно з планом, на яких були використані такі форми і методи роботи: круглий стіл, мозковий штурм, банк ідей, повідомлення.

Протягом навчального року методичне об’єднання учителів спрямовувало свою роботу на:

- прищеплення любові до рідної мови, до рідної землі; виховання поваги до традицій і історії свого народу;

- повернення престижу української літератури, вивчення її як унікального явища в світовій історії культури, що своїми естетичними засобами виховує вільну, духовно багату, розкріпачену в своєму вираженні українську людину;

- удосконалення уроку як основної форми навчально-виховної роботи;

- пошуки різноманітних форм занять для розвитку пізнавальних потреб, здібностей, нахилів учнів;

- впровадження у практику сучасного педагогічного досвіду.

Багато уваги приділялося забезпеченню індивідуальної безперервної самоосвіти і росту професійної культури. Кожен учитель постійно опрацьовує нові програми та методичні посібники з предметів та суміжних областей знань, ознайомлюється з методичною та психолого-педагогічною літературою, вивчає практичний досвід учителів школи. За звітний період учителями було організовано взаємовідвідування уроків та позакласних заходів з предметів, на яких молоді вчителі мали змогу перейняти досвід досвідчених колег.

Треба зазначити, що поряд із позитивними результатами і здобутками в роботі методичного об’єднання є певні недоліки. Робота з обдарованими дітьми має бути систематичною, а не фрагментарною напередодні олімпіад.

Система роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів була орієнтована на проблему «Формування особистості молодшого школяра у процесі навчально-пізнавальної діяльності за рахунок впровадження сучасних педагогічних ідей, інтерактивних методик та ІКТ-технологій в умовах НУШ». Методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої особистості вчителів, впровадження інноваційного навчання інтерактивних технологій, створення умов для формування ключових компетентностей учнів і педагогів.

На засіданнях розглядалися нормативно-правові документи щодо організації навчально-виховного процесу в школі, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, велися огляд та обговорення педагогічної літератури, проводилася декада початкових класів, відкриті уроки та заходи.

Було проведено п’ять засідань :

1. Особливості організації навчально-виховного процесу у 2019-2020 н. р.
2. Розвиток ключових компетентностей школярів через використання різних форм організації навчання.
3. Впровадження інноваційних технологій, застосування нових форм і методів навчання.
4. Сучасний урок в початкових класах.
5. Створення та реалізація особистісного підходу до учня через розвиток індивідуально – пізнавальних здібностей.

Методичне об’єднання класних керівників, яке очолювала Кошин Л.І., класний керівник 7 класу, працювало над проблемою «Нові технології виховання як основний чинник стабільного процесу формування і прийняття учнями гуманістичних цінностей та зразків громадянської поведінки». Завдання методичного об'єднання було спрямоване на реалізацію науково-методичної проблеми школи, індивідуальних проблем класних керівників, підвищення професійного рівня педагогів шляхом надання методичних, психолого-педагогічних та інформаційних консультацій. Протягом року були створені умови для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності класних керівників, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду з питань громадянського виховання. Методичне об’єднання працювало на належному рівні. Були опрацьовані ефективні форми виховної роботи, створені методичні рекомендації на основі результатів моніторингового дослідження з питань громадянського виховання.

Аналіз роботи методичного об’єднання класних керівників свідчить про те, науково-теоретичний та методичний рівень класних керівників підвищився, посилилась увага до виховної та розвивальної функцій навчання, що сприяло пошуку ефективних форм і методів виховання школярів. Але маємо проблеми з вихованням морально-етичних норм в учнів середньої ланки. Слід підвищити якість підготовки та проведення виховних годин, особливо з питань правової освіти підлітків.

Адміністрацією школи особлива увага приділяється удосконаленню професійної підготовки педагогічних працівників. Цьому сприяє підвищення кваліфікації вчителів.

Одним із провідних аспектів у роботі із забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Реалізація цієї мети відбувається шляхом курсової підготовки на базі Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу, стажування та самоосвітня робота педагогів. Результати такої діяльності за 2019-2020 роки узагальнено в таблиці (січень-червень 2020 року)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя | Тема курсової підготовки | Кількість годин |
| 1. | Андрієвська Світлана Богданівна | «Хмарні технології в роботі вчителя» | 8 |
| «Сучасний вчитель як провідник змін» | 8 |
| «Нестандартні підходи до навчання іноземних мов. Технології розвиваючого навчання» | 14 |
| 2. | Бурич Марія Володимирівна | «Мовна комунікація в педагогічній діяльності» | 18 |
|  |  |
| 3. | Вижиковський Олег Степанович | «Ландшафтний дизайн» | 11 |
| 4. | Заяць Ігор Михайлович | «Діловодство» | 11 |
| 5. | Кметь Світлана Михайлівна | «Інноваційні форми роботи вихователя ГПД як засіб формування ключових компетентностей та наскрізних вмінь» | 5 |
| «Формування здоров’язбережувального середовища в системі роботи ГПД» | 4 |
| «LEGO-технології в освітньому процесі» | 7 |
| 6. | Козловський Юрій Петрович | «Впровадження нетрадиційних розділів варіативної частини навчальної програми на уроках фізичної культури» | 16 |
| 7. | Кошин Любов Іванівна | «Мовна комунікація в педагогічній діяльності» | 18 |
| 8. | Кудласевич Наталія Іванівна | «Організація пошуково-дослідницької роботи з дітьми старшого шкільного віку» | 6 |
| «Персональний сайт (блог) – імідж сучасного освітянина» | 12 |
| 9. | Мельничук Лілія Ярославівна | «Персональний сайт (блог) – імідж сучасного освітянина» | 12 |
| «Мовна комунікація в педагогічній діяльності» | 18 |
| 10. | Озерчук Микола Юхимович | «Формування інноваційної культури вчителя. Готовність  вчителя до інноваційної діяльності. Інноваційні технології навчання» | 12 |
| 11. | Різник Ольга Романівна | «Використання хмарних технологій навчання на уроках географії» | 4 |
| «Створення інтерактивних карт-дієвий інструмент сучасного вчителя» | 6 |
|  |  |
| 12. | Редчук Тетяна Михайлівна | «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи» | 3 |
| 13. | Чопик Ірина Анатоліївна | «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи» | 13 |
| «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підходи» | 3 |
| 14. | Шинкар Надія Вячеславівна | «Системний підхід до розв’язування задач з хімії як засіб розвитку інтелектуальних здібностей учнів» | 12 |
|  |  |

**V. Навчальна діяльність учнів.**

Упродовж 2019/2020 навчального року робота педколективу була спрямована на упровадження компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів.

Велика увага у навчальному закладі приділяється включенню всіх дітей у освітній процес. Станом на 1 вересня 2019 року до 1-го класу були залучені всі діти, яким виповнилося 6 років, а  це 4 дітей.

Навчальні досягнення учнів стимулюються грамотами, похвальними листами та свідоцтвами з відзнакою.

**VI.** **Виховна та позакласна робота.**

Педагоги школи усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав і свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від     пра­вильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її само­вихованню й самореалізації, спрямування у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно з такими напрямами:

* превентивне виховання;
* морально-етичне виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* громадянсько-патріотичне виховання;
* трудове виховання;
* фізичне виховання і пропаганда здорового спо­собу життя;
* економічне виховання;
* екологічне виховання.

     В цьому навчальному році  учні школи не брали участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та Міжнародних учнівських конкурсах.

Система гурткової роботи спрямована на розвиток творчості учнів, талантів, їх здібностей, здорового способу життя, формування естетичного смаку на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Завдання керівників гуртків, класних керівників – збагатити, зберегти а також розвинути обдарування дитини. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих та талановитих дітей. Задоволення їх освітніх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків впливає на здібності дитини, а також на формування творчої конкуретноспроможної особистості.

     Традиційними у школі є свята першого та останнього дзвоника, прощання з букварем, години пам’яті жертв голодомору, свято Матері.

Основним завданням, яке стоїть перед педагогічним колективом є любов до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей та формування почуття патріотизму. Цьому сприяють такі форми роботи з учнями як: акції, конкурсні програми, виховні години, бесіди, анкетування учнів, батьків, тематичні лінійки.

     Педагогічний колектив дбає про виховання в учнів почуття громадянської та національної гідності, самосвідомості, патріотизму.

**VII. Правовиховна  робота.**

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

•  тематичні загальношкільні лінійки та класні години;

•  лекції, бесіди на правову тематику;

•  анкетування;

•  зустрічі з працівниками правоохоронних органів;

•  уроки правознавства.

* Заступником директора школи з навчально-виховної роботи періодично проводяться бесіди з учнями, що потрапили в складні життєві умови. З такими дітьми працює і інспектор з охорони дитинства.

**VIIІ. Соціальний захист.**

 Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються в школі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кіль­кість дітей у них становить:

За категоріями:

- діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС – 0;

- діти – сироти – 0;

- позбавлені батьківського піклування – 0;

- напівсироти – 3;

- діти-інваліди – 1;

- дітей з малозабезпечених сімей – 8;

- дітей з сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах – 9;

- з девіантною поведінкою – 0;

- діти з багатодітних сімей – 20;

- діти, які навчаються за індивідуальним планом – 0;

- діти, що перебувають на диспансерному обліку – 0.

**IX.** **Профорієнтаційна робота**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи — підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору профе­сії. Профорієнтаційна робота в закладі проводиться під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють позакласні виховні заходи.

**X.** **Фінансово – господарська діяльність.**

1. ***Фактичні видатки за 2019 рік становлять:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***КЕКВ*** | ***Сума (грн.)*** | ***Розшифровка*** |
| 2273 | 73460 | Оплата за електроенергію |
| 2274 | 311453 | Оплата за газ |
| 3132 | 1026465 | Капітальний ремонт будівлі школи *(обладнання приміщень для садової групи)* |
| 3110 | 75792 | Придбання обладнання і предметів довготривалого користування *(морозильна камера, телевізор, комп’ютер, кольоровий принтер, гірка для дитячого майданчика садової групи)* |
| 3110 | 18952 | Два комплекти комп’ютерної техніки *(безоплатне отримання від управління освіти)* |
| 2110 | 69381 | Двоспальні ліжка, комплекти постільної білизни, тюлі *( безоплатне отримання для садової групи),* шкільні парти, класні дошки, тюлі *(для школи)* |
| 2210 | 386345 | Закуплено предмети, матеріали, обладнання та інвентар для школи |
| 2220 | 1600 | Закуплено медикаменти та медінвентар для школи |
| 2230 | 40394 | Продукти харчування |
| 2240 | 393905 | Оплата послуг *(крім комунальних, в тому числі 299000 грн. – поточний ремонт школи)* |
| 2730 | 1200 | Стипендія *(в номінації «Кращий учень школи»)* |

1. ***Фактичні видатки за 2020 рік (січень-червень) становлять:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***КЕКВ*** | ***Сума (грн.)*** | ***Розшифровка*** |
| 2273 | 27115 | Оплата за електроенергію |
| 2274 | 105227 | Оплата за газ |
| 2210 | 16328 | Дизпаливо, побутова хімія |
| 2220 | 998 | Медикаменти |
| 2230 | 11838 | Продукти харчування *(для дітей пільгових категорій)* |
| 2240 | 17798 | Послуги з ремонту автобуса, техогляд автобуса, програмне забезпечення *(бухгалтерські комп’ютерні програми)* |
| 3132 | 159914 | Капремонт мощення навколо будівлі школи |

Упродовж 2019/2020 навчального року у школі відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати. Технічний персонал отримують доплату за шкідливі умови праці.

* Для успішного початку нового 2020/2021 навчального року необхідно забезпечити:

        придбання шкільних парт та стільців для учнів 1 класу;

        побілка, покраска фасаду;

        косметичний ремонт у класних кімнатах та коридорах;

        заміна електропроводки, дверей у приміщенні для початкових класів;

      фарбування огорожі школи;

**ХІ. Охоплення учнів гарячим харчуванням.**

У 2019/2020 навчальному році було організоване повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування, наявність сертифікатів якості тощо).

Проводився облік учнів, які отримували безкоштовне гаряче харчування. Гарячим харчуванням було охоплено 78 учнів 1-11 класів та 30 дітей дошкільної групи.

Безкоштовне гаряче харчування учнів здійснювалося тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсація не проводилися.

Постійно здійснювався бракераж сирої та готової продукції, результати заносилися до журналів бракеражу силами кухарів Чайки М.О. та Ступки Н.З.

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Регулярно здійснювалося складання щоденного меню на підставі примірного двотижневого меню-розкладки та затверджувалося директором школи.

**ХІІ. Охорона праці.**

Із метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено: перевірку електричного обладнання та заземлення, розроблені функціональні обов’язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації освітнього процесу в кабінеті інформатики. Своєчасно проводилися вступні та первинні інструктажі на робочому місці співробітників навчального закладу. Забезпечувалося дотримання санітарно – гігієнічного режиму.

**ХІІІ. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму.**

 Із учнями школи перед та після канікул проводились цільові інструктажі та фіксувались у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, закріплені за кожним класним керівником, учителем-предметником .

Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів. На сторінках класного журналу «Бесіди з безпеки життєдіяльності» записувалися відповідні бесіди.

Кожним учителем-предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів на уроках фізичної культури, які фіксувалися в класних журналах.

Своєчасно проводилися інструктажі з дітьми перед виїздом за межі школи: змагання, олімпіади, конкурси, а також перед проведенням позакласних та позашкільних заходів.

Класні керівники щотижня проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Проводилися додаткові позапланові бесіди  за фактами нещасних випадків з учнями в школі, учнями району, які фіксувалися в класних журналах.

Упродовж 2019/2020 навчального року з учасниками освітнього процесу трапилося 3 випадки травмувань у побуті: забиття, переломи  кінцівок.

Тому і батькам і вчителям потрібно посилити профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.