

Схвалено
рішенням педагогічної ради
протокол № 1
згод 30.08.2024



**План роботи
Чернівецької гімназії
Пасічнянської сільської ради
Івано-Франківської області
На 2024-2025 навчальний рік**

I. Вступ

Протягом 2024-2025 навчального року педколектив школи буде працювати над такими питаннями:

1. Розвиток компетентнісного навчання та виховання в школі.
2. Розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів в умовах особистісно-орієнтованого навчання.

Тому основна увага була спрямована на реалізацію даних питань в теоретичному і практичному напрямках.

Протягом року було вивчено стан викладання та рівень знань учнів з української мови та літератури, математики, історії. По даних питаннях було прийнято відповідні рішення, які сприяли дальшому вдосконаленню методів вивчення даних предметів.

Належним чином велася інформаційно-методична робота, яка ставила перед собою мету забезпечити вчителя багажем теоретичних знань, які допомагали б йому у практичній діяльності.

Належним чином проводилась методична робота з учителями, застосовувались ефективні форми роботи, психологічні тренінги, психологічні семінари, методичні тренінги, творчі звіти.

Протягом року продовжувалась робота по формуванні особистості школяра, що розглядалося як не зовнішній тиск, а стимулювання її внутрішньої потреби до відповідного мислення, дій, духовних потреб.

Спираючись на досягнення педагогічної науки, використовуючи методи народної педагогіки вчителі відшукували нові підходи у вихованні школяра, які б відповідали потребам розвитку творчої особистості.

Учні школи брали активну участь у різноманітних конкурсах школи, району, що сприяло загальному розвитку особистості.

На належному рівні проводилась гурткова робота з учнями. Гуртками було охоплено 30% учнів, які розвивали свої здібності.

Та поряд із цим у роботі педколективу спостерігається ряд невирішених питань, допущено ряд прорахунків в навчально-виховному процесі.

- не ведеться з року в рік належний контроль за виконанням рішень педрад, нарад.
- учителі школи уже протягом декількох років не беруть участь у конкурсі «Учитель року»
- потребує вдосконалення методична робота з вчителями певного профілю з реалізації проблемних питань школи

*значна частина учнів недостатньо засвоює програмовий матеріал

- потребує вдосконалення робота з батьками
- недостатньо організоване учнівське самоврядування школярів


У 2024-2025 навчальному році педколектив школи буде працювати над вирішенням даних питань.

II. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання	Примітка
1	Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативним документами МОН України, Івано-Франківського обласного департаменту освіти і науки, Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради	Постійно		Адміністрація	
2.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в гімназії	Кінець серпня	Уточнення/ складання нових списків	Перожук Н.Б.	
3.	Завершити набір учнів у 1-й клас	До 01.09	Наказ	Адміністрація, Осташук Г.Б.	
4.	Провести набір учнів за заявами батьків у групу продовженого дня	До 05.09	Наказ	Осташук Г.Б.	
5	Скласти списки учнів, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, учнів з малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм матеріальної допомоги.	До 10.09	Уточнення/ складання нових списків	Класні керівники, Дунець Р. О. Курчук М.В.	
6	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять факультативів	До 05.09	Розклад	Лесюк О.М..	
7	Оформити класні журнали, журнали гуртків, інклюзивного навчання, ГПД	Початок вересня	Журнали	Класні керівники, керівники гуртків вихователь ГПД асистенти вчителя	
8.	Укомплектувати документи гімназії згідно з переліком загально	Кінець серпня		Адміністрація,	

	шкільної документації				
9.	Затвердити графік чергування адміністрації та педагогічних працівників	До 02 вересня	Графік	Адміністрація	
10.	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9-го класу.	До 01.09	Звіт	Адміністрація, Дунець Р.О.	
11.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Постійно	Облік	Лесюк О.М класні керівники	
12.	Скласти план роботи учнівського самоврядування школи, залучити до співробітництва батьків учнів та громадськість	2-й тиждень вересня	План	Адміністрація, Дунець Р. О., учнівське самоврядування,	
13.	Організувати роботу предметних факультативів, гуртків	До 05.09.	План роботи	Лесюк О.М	
14.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів	До 05.09	Облік	Перожук Н.Б.	
15.	Організувати індивідуальне/інклюзивне навчання учнів, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням	До 1.09.	Заява батьків, ЛКК, наказ, тарифікація	Мельник І.І., Лесюк О.М.	
16.	Співпраця з ІРЦ	постійно	звернення	Адміністрація	
17.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними школярів	Вересень - жовтень	Ведення відповідної документації	Бібліотекар Перожук К.М.	
18.	Організувати гаряче харчування для дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням	З 01.09	Наказ	Мельник І.І. Дунець Р.О. Кіндратюк О. І.	
19.	Здійснити поглиблений	Жовтень-	Медичний огляд	Саміляк Л.М..	

	медичний огляд учнів	листопад			
20	За результатами медичного огляду утворити спеціальні групи для занять фізкультурою	3 01.09	Наказ	Богуславець Г. С. Саміляк Л.М.	
21	Укомплектувати навчальні кабінети та аудиторії шкільними меблями й відповідним обладнанням	До 01.09	Оснащення кабінетів	Адміністрація	
22	Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно - гігієнічний стан та естетику оформлення	Протягом семестру	Система заохочень	Адміністрація	
23	Періодично здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування школярами навчальних занять.	Двічі на семестр		Мельник І.І. Лесюк О.М	
24	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх.	За планом ВР 3 01.09 Постійно за планом	Аналіз Періодичний звіт	Дунець Р. О., Лесюк О. М.	
25	Аналізуючи підсумки успішності учнів (за півріччя), визначити систему заходів щодо запобігання причинам, які викликають появу невстигаючих школярів; скоординувати роботу вчителів на підтримку талентів серед здібних учнів	Грудень, травень	Наказ	Лесюк О.М	
26	Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів з невстигаючими учнями	За планом		Лесюк О.М	
27	Провести в школі I етап Міжнародного конкурсу	Листопад	Конкурс	Лесюк О.М Учителі	

	подолання перешкод у навчанні				
12	Продовжити творчу роботу вчителів зі створення добірки додаткових посібників дидактичних матеріалів та карток індивідуального призначення	Протягом року	Збірники Посібники	Керівники МО	
13	Провести предметні тижні:	Згідно графіка	Тиждень	Адміністрація, вчителі – предметними	

IV. Робота з педагогічними кадрами

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання	Примітки
1	Забезпечити школу необхідними педагогічними кадрами	До 30.08		Директор	
2	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, завідувачів кабінетами, керівників гуртків, факультативів, спортивних секцій	До 01.09	Наказ	Директор, профком	
3.	Підготувати і провести педагогічні ради (Додаток 1)	За планом	Рішення педради	Адміністрація	
4.	Підготувати і провести наради при директору	За планом		Адміністрація	
5.	Організувати роботу методичних об'єднань і творчих груп, призначити керівників, скласти плани роботи на рік	До 05.09	Наказ	Адміністрація, голови методоб'єднань	
6.	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом та заявами педагогічних	До 25.03	План роботи атестаційної комісії	Адміністрація	

	працівників)				
7.	Проводити інструктивно-методичні наради з актуальних проблем педагогічної практики	За планом	Інструктивно-методичні наради	Лесюк О.М	
8.	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки й підвищення кваліфікації	За планом		Лесюк О.М	
9.	Організувати участь педколективу в роботі постійно – діючих шкільних і районних семінарів.	За планом		Адміністрація	

V. Охорона праці, здоров'я та техніка безпеки

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання
1.	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року	Серпень	Акт	Адміністрація
2.	Підготовка і проведення зборів колективом школи з питань охорони праці та техніки безпеки	Серпень		Адміністрація
3.	Підготовка актів – дозволів на функціонування кабінетів	Серпень	Акти	Зав кабінетами
4.	Забезпечення проведення повторного інструктажу всіх працівників школи	Серпень		Адміністрація
5.	Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання	Серпень		Адміністрація
6.	Створити належний санітарно – гігієнічний режим у школі · скласти графік чергування учителів, учнів та адміністрації, ознайомити їх з обов'язками чергових; · закріпити за класами ділянки для забезпечення чистоти та порядку; · кожного дня проводити	Постійно		Адміністрація; завгосп, зав.кабінетами

	вологе прибирання класних приміщень; · забезпечити відповідні норми освітлення школи; · створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами.				
7	Проведення відповідних інструктажів учнів напередодні канікул	Перед канікулами	Інструктаж	Класні керівники	
8	Забезпечити вивчення курсу ОБЖ та основ здоров'я за програмою Міністерства освіти і науки України	Протягом року	Розклад уроків	Лесюк О.М. Саміляк Л.М. Мельник С.Я.	
9.	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах та на спортивному майданчику	Протягом року	Акти перевірки	Адміністрація, чергові вчителі	
10.	Розсадити учнів школи за парти згідно з висновками медичного огляду	01.09.	Розподіл учнів	Класні керівники, Саміляк Л.М.	
11.	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	Під час складання розкладу уроків	Розклад уроків	Лесюк О.М.,	
12.	Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії	Вересень-листопад	Бесіди	Класні керівники, Дунець Р.О., завгосп	
13.	Написати з учнями диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами.	За планом	Диктанти	Лесюк О.М., Коцаба О.В., учителі початкових класів	
14.	Перевірити й уточнити план-схему евакуації в разі виникнення пожежі	До 01.09	План-схема	Адміністрація	
15.	Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-	Постійно		Адміністрація Завгосп	

	гігієнічних вимог				
16.	Довести до належного стану протипожежний інвентар	Вересень – жовтень		Завгосп	
17.	Доведення до санітарних норм освітлення в навчальних приміщеннях	Стежити постійно	Освітлення приміщень	Завгосп	
18.	Здійснити поглиблений медичний огляд учнів; забезпечити медогляд працівників школи	Жовтень – листопад, серпень	Контроль	Адміністрація, Саміляк Л.М.	
19.	Забезпечити проведення тижнів охорони життя і здоров'я дітей, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	За планом		Педколектив	
20.	Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів та батьків	За паном	Заходи	Саміляк Л.М.	
21.	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів	Вересень-січень	Акт	Завгосп	
22.	Провести з учнями інструктажі стосовно поведження під час грози, з електро- та газоприладами з вибухонебезпечними речовинами	За планом	Інструктажі	Класні керівники, завгосп	
23.	Запросити до школи лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань	Згідно з планом	Лекції	Адміністрація	
24.	Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: -динамічні паузи та фізкультхвилинки на уроках; -рухливі ігри на перервах	Щоденно	Вправи Руханки	Богуславець Г.С. вчителі початкових класів	
25.	Організувати класне і вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень техперсоналом	Щоденно	Контроль	Адміністрація	

VI. Співдружність сім'ї, школи, громадськості й позашкільних установ

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання	Прим
1.	Організувати педагогічну пропаганду освіти для батьків шляхом створення позакласного батьківського всеобучу	За планом роботи	План роботи для батьків	Адміністрація	
2.	Проведення звіту голови батьківського комітету, обрання нового складу батьківського комітету школи, затвердження плану роботи на рік	Вересень		Адміністрація	
3.	Провести загальношкільні батьківські збори	Двічі на рік	Батьківські збори	Адміністрація	
4.	Провести класні батьківські збори	Двічі на семестр	Батьківські збори	Класні керівники	
5.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів	Квітень	Творча зустріч	Адміністрація	
6.	Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам про успіхи у навчанні і вихованні їх дітей	Травень	Звіт	Адміністрація, Класні керівники, адміністрація	

VII. Координація внутрішкільного контролю

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання	Примітки
1	Контроль за кадровим забезпеченням навчального процесу, обсягом навантаження на педагогів	серпень	Тарифікація	Адміністрація	
2.	Контроль за забезпеченням підручниками, урегулювання програм	серпень		Адміністрація Перожук К.М.	
3.	Контроль за готовністю класів та кабінетів до нового навчального року	серпень	Акти	Адміністрація, класні керівники	
4.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, перевірка особових справ учнів	вересень	Наказ	Адміністрація	
5.	Оформлення дошки розкладу навчальних занять	Вересень	Розклад	Адміністрація,	
6.	Складання графіка чергування учителів та адміністрації	Вересень	Графік	Адміністрація,	
7.	Складання графіка чергування учнів	Вересень	Графік	Дунець Р. О., класні керівники	
8.	Ведення особових справ школярів. Оформлення документів на першокласників	Вересень	Перевірка	Класні керівники, адміністрація	
9.	Ведення Алфавітної книги та книги обліку учнів	Вересень		Адміністрація Перожук Н.Б.	
10.	Погодження календарно-	До 10 вересня	Погодження планів,	Учителі, адміністрація	

	тематичних планів, планів виховної роботи, програм спецкурсів.		педаналіз		
11	Перевірка ведення класних журналів	Жовтень Грудень Березень Червень	Аналіз	Адміністрація	
12	Перевірка стану ведення зошитів	Жовтень Грудень Лютий квітень	Аналіз	Вчителі-предметники, адміністрація	
13.	Стан роботи ГПД	Грудень, травень	Наказ	Адміністрація	
14	Перевірка роботи гуртків	щомісячно		Адміністрація	
15	Контроль за інклюзивним навчанням	Грудень, травень	Наказ	Адміністрація	
16.	Директорські контрольні роботи згідно наказу по школі	травень	Наказ	Адміністрація	

VIII. Військово – патріотичне виховання.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Продовжити краєзнавчу – пошукову роботу по вивченню історії с. Черник, доповнити систематизовані матеріали.	Протягом року	Онуфрак Н.В.
2.	Зібрати матеріали з історії школи та систематизувати їх.	Протягом року	Онуфрак Н.В. Перожук К. М.
3.	Взяти участь у відзначенні річниці Дня незалежності України.	Вересень	Онуфрак Н.В.
4.	Організувати екскурсії громадянознавчого спрямування: <ul style="list-style-type: none"> • Музей С. Бандери; • Галич – Кринос; 	Протягом року	Дунець Р.О., класні керівники
5.	Заходи до Дня української писемності та	Протягом року	Дунець Р. О., класні керівники, вчителі історії
			Вчителі

	мови. Провести день вшанування рідної мови. Виховний захід «Рідна мова – життя духовного основа».	Протягом року	початкових класів Дунець Р. О.
6.	Продовжити роботу по вивченню державної символіки України. Організувати виховні години по вивченню державної символіки України.	Протягом року Протягом року	Класні керівники Онуфрак Н. В. Онуфрак Н.В.
7.	Виховний захід для молодших школярів «Національні символи України».	Грудень	Онуфрак Н. В., Богуславець Г.С.
8.	Виховний захід «Символи нашої державності» для учнів 6 – 7 класів.	Грудень, травень	
9.	Провести класні години на теми військово - патріотичного виховання.	Січень	
10.	Провести бесіди, уроки мужності, присвячені Дню Збройних сил України та Дню Перемоги.	Жовтень	Богуславець Г.С.
11.	Виховний захід «На Аскольдовій могилі поховали їх...» (До дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами).		
12.	Спортивне свято «Козацькі забави».		

ІХ. Духовно – моральне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування духовності спрямувати на використання засобів національної культури (використання потенціалу рідної мови, народної педагогіки, народного календаря, народної міфології і символіки).	Протягом року	Дунець Р. О.
2.	Свято Миколая.	Грудень	Дунець Р. О.
3.	Відзначення дня пам'яті «Герої Небесної Сотні»		Дунець Р. О.
4.	Виховний захід «Радійте всі: дорослі й діти – Христос Воскрес!»	Квітень Протягом	Дунець Р. О.

	З метою виховання загальнолюдських моральних цінностей: <ul style="list-style-type: none"> Розвивати навчально – пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковій орієнтації своєї діяльності. 	року	
5.	Урок доброти і милосердя (для учнів 6 – 7 класів).		
6.	Тренінгові заняття «Вчимося бути толерантними» (для учнів 9 класу). Година спілкування для старшокласників «Чому трапляються фатальні вечірki?»	Протягом року Протягом року	Лесюк О. М., Лесюк О. М.

Х. Екологічне виховання.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати і проводити екскурсії у ліс, на річку та інші місця природи.	Протягом року	Класні керівники, вчитель фізкультури
2.	Виховний захід «Умійте, друзі. Природу любити».	Лютий	Мельник С. Я.
3.	Заходи по відзначенню Дня Землі.	Березень	Мельник С. Я.
4.	Допомога лісникам у насаджуванні дерев.	Березень – квітень	класні керівники
5.	Практична природоохоронна діяльність, догляд за садом та земельними насадженнями школи, робота у шкільному лісництві	Протягом року	Мельник С. Я.
6.	Озеленення школи, догляд за кімнатними рослинами.	Протягом року	Класні керівники

ХІ. Зміцнення матеріальної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести поточний ремонт приміщень.	Протягом року	Мельник І.І., Батьківський комітет
2.	Будівництво актового залу, спортзалу.		
3.	Обладнання кабінетів біології, фізики, хімії.		
4.	Заміна шкільних меблів.		
5.	Огорожа території.		

	масової роботи в школі				
6	Скласти план роботи з охорони життя та здоров'я дітей, заходів із ТБ, охорони праці, санітарно – профілактичних та оздоровчих заходів	До 10.09	План роботи	Класні керівники, завгосп, адміністрація	
7	Організувати позакласні години вивчення державної символіки України	За планом	Класні години	Онуфрак Н.В. класні керівники	
8	Провести День знань (за планом виховної роботи), свято “Першого дзвінка”, перший урок	01.09	Свято	Дунець Р.О., класні керівники	
9	Визначити рівень готовності учнів до навчання 5 класі, передбачити наступність переходу учнів на наступний ступінь навчання	До 30.09	Аналіз	Лесюк О.М	
10	1) Провести вхідне діагностування для учнів 5 класу з української мови та математики 2) Провести контрольні зрізи знань за півріччя учнів 4, 9 класів 3) Провести контрольні зрізи знань учнів 3, 5 – 8 класів	До 20 вересня грудень травень	Аналіз Зрізи знань Зрізи знань Аналіз	Вчителі-предметники Адміністрація Вчителі-предметники Адміністрація Вчителі-предметники	
11	Здійснити анкетування учнів, котрі мають труднощі, у навчанні; провести співбесіди з ними; допомогти учням скласти індивідуальні плани	Листопад	Анкети інд. плани	Практичний психолог, класні керівники	

	знавців української мови ім.П.Яцика та взяти участь у наступних етапах			української мови 2 – 9 класів	
28	Залучати учнів до участі у Міжнародних та Всеукраїнських інтерактивних конкурсах	Згідно плану проведення		Учителі - предметники	
29	Продовжити роботу з оформлення наочності навчальних кабінетів, стендів, куточків та ін. державною мовою.	Протягом року		Педагогічний колектив	
30	Передбачити в позакласній роботі заходи з відродження національних свят, обрядів, звичаїв	Протягом року	Свята	Дунець Р. О., Лесюк О.М класні керівники	

III. Робота педагогічного колективу, спрямована на підвищення якості навчально - виховного процесу

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Скласти план заходів, направлених на практичну реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту»,	Кінець серпня	Уточнення	Мельник І.І. Лесюк О.М.,	
2.	Спланувати роботу гуртків і факультативів	До 01.09	Наказ	Лесюк О.М керівники гуртків	
3.	Скласти план – графік роботи комп'ютерного кабінету	До 05.09	План - графік	Сіщук О.П.	
4.	Спланувати проведення шкільних та участь у районних предметних олімпіадах.	До 10.09	Списки	Лесюк О.М Вчителі-предметники	
5	Скласти план – графік спортивно –	До 10.09	План – графік	Богуславець Г.С.	