

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
від «30» серпня 2019 року
пр.№ 2

Положення

про педагогічну раду Черниківської ЗОШ І-ІІ

ступенів Надвірнянської районної ради Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1.1. Педагогічна є постійно діючим колегіальним органом управління закладом, створеним для вирішення основних питань Черниківської ЗОШ І-ІІ ступенів Надвірнянської районної ради Івано-Франківської області.

II. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада керується в своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом школи.

2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

III. Порядок створення педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється і діє у закладі загальної середньої освіти постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив, працівник бібліотеки, представники батьківського комітету.

IV. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада закладу :

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності обговорює й інші питання роботи закладу.

V. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи школи, але не менш ніж раз на 2 місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу. Перед проведенням педагогічної ради необхідно видати наказ і розробити план підготовки засідання.

5.2. Головою педагогічної ради є керівник закладу, заступником – заступник керівника.

5.3. Секретаря педагогічної ради обирає педагогічна рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один рік.

5.4. Секретар ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5. Контроль за реалізацією рішень педагогічної ради здійснюють члени комісії з перевірки рішень педради, яка кожного року у складі чотирьох чоловік обирається на серпневому засіданні.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини керівник закладу має право притягти до відповідальності.

5.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

5.8. Головує на засіданні педагогічної ради керівник закладу. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджують порядок денний засідання і регламент роботи відкритим голосуванням. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради затверджують відкритим голосуванням.

5.9. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.10. Кожний протокол педагогічної ради підписують голова і секретар ради.

VI. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. На підставі рішення педагогічної ради окремі його пункти керівник затверджує наказом по школі, в якому визначено термін виконання і конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання наказу є обов'язковим для вчителів. 6.2. За невиконання рішень педагогічної ради керівник закладу може притягти винних до дисциплінарної відповідальності.