**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Чернівецької гімназії №1 « Вектор»**

**31.08.2022 № 1**

Голова педагогічної ради: Факас Є..

Секретар педагогічної ради: Попа Л.

Всього педагогічних працівників –

Відсутні:

**Порядок денний:**

1. Підсумки роботи гімназії в 2021/2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності гімназії до організованого початку 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Про вибір форми освітнього процесу у 2022/2023 н.р.
3. Про затвердження режиму і структури 2022/2023 н.р.
4. Про схвалення річного плану роботи на 2022/2023 н.р.
5. Про схвалення освітньої програми    на 2022/2023 навчальний рік.  Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.
6. Про затвердження модулів навчальних програм, що розроблені на основі модельних навчальних програм: фізична культура, трудове навчання, музичне мистецтво, образотворче мистецтво.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
8. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.).
9. .   Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2022/2023 н.р.
10. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х.
11. Про погодження плану роботи методичної ради гімназії у 2022/2023 н.р.
12. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
13. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.

**І.  СЛУХАЛИ**:

**Факас Є.М.,** директора гімназії , яка проаналізувала роботу закладу за 2021/2022 навчальний рік та окреслила  перспективи модернізації навчально-виховної роботи на  2022/2023 навчальний рік (доповідь додається)

**ВИСТУПИЛИ:**

**Демчук В.К., заступник директора з НВР,** зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов’язаних з введенням карантину  і воєнного стану. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі.  Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на  безкоштовному  онлайн-курсі «Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у Чернівецькій гімназії №1 « Вектор» у 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
* у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* **Наказів Міністерства освіти і науки України:**
* від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
* Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
* Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
* Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
* Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
* Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
* **Листів Міністерства освіти і науки України:**
* від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
* від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022».

**Пухальска О,В.** голова методичного об’єднання вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла,що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою «**Впровадження сучасних педагогічних технологій в госвітній проце з метою формування ключових компетентностей**». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тиждень початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь директора взяти до уваги.
2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

*Протягом року*

1. Педагогічному колективу протягом 2022/2023 н.р.:

* Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та  основної школи.
* Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
* Спрямувати творчі зусилля учителів  на підвищення рівня сучасного уроку
* Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
* Працювати над розвитком критичного мислення учнів.
* Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань .

1. Адміністрації гімназії протягом 2022/2023 н.р.:

* Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в в умовах правового режиму воєнного стану.
* Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
* Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
* Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІ.    СЛУХАЛИ**:

**Факас Є.М.** директора , яка повідомила, щоо в умовах правового режиму воєнного стану **педагогічна рада приймає рішення про форми та моделі навчання**. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

* Очне;
* Дистанційне;
* Змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (вибір предметів, котрі читатимуть очно або дистанційно; навчання тиждень через тиждень або ділення тижня);
* Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;
* Екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються закордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина закордоном не відвідує заклад освіти, – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

За результатами опитування батьків , на основі їхніх заяв про вибір форми освітнього процесу та зважаючи на те, що у закладі ВІДСУНТЄ укриття на випадок повітряної тривоги освітній процес у 2022-2023 н.р. розпочинати в ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ до зміни безпековохї ситуації .

.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити організацію освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в ДИСТАНЦІЙНОМУ режимі**.**

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІІ. СЛУХАЛИ**:

**Факас Є.М., директора гімназії,** про режим роботи, дотримання правил

внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Євгенія Михайлівна зазначила, що в Україні продовжено адаптивний карантин до 31.12.2022р. тому, відповідно до Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу, погоджений педагогічною радою (протокол від 31.08.2021р. №1) розклад дзвінків та графік харчування залишаються без змін.

**Циклограма   дня**

Початок занять  -   09.00

      Кінець роботи    -  18.00

       Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників до добросовісного виконання функціональних обов’язків. Погоджені з профспілковим комітетом гімназії і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов’язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Ознайомила з структурою 2022-2023 н.р.:

• **перший семестр** – ***з 01 вересня по 30 грудня 2022 року,***

***• другий семестр – з 16 січня по 31 травня 2023 року.***

Орієнтовні терміни канікул у 2022-2023 навчальному році:

• **осінні** – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,

• **зимові** – з 31 грудня 2022 року по 16 січня 2023 року,

• **весняні** – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Останній дзвоник: 31 травня 2023 р.

          Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Демчук В.К., заступник директора з НВР,** ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у дистанціоному синхронному форматі:

**1-2 класи** - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

**3-4 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

**5-6 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

**7-9 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

**Тодерян В.О., голова профспілкового комітету,** запропонував затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

1. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, **внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371** щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.
2. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього  процесу.

***Рішення прийнято одноголосно***

**IV. СЛУХАЛИ:**

**Факас Є.М., директора гімназії**, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися матеріалами педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Демчук В.К. заступник директора з НВР**, зауважила, що  Річний план роботи– результат тісної співпраці з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2022-2023 н.р.

.

**Тодеоян В.О., голова профспілкового комітету**, запропонував схвалити   Річний план роботи на  2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

***Схвалитим Річний план роботи на  2022-2023 н.р***.

***Рішення прийнято одноголосно***

**V. СЛУХАЛИ:**

**Факас Є.М., директора гімназії**.

 Освітню програму Чернівецької гімназії №1 на 2022-2023 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма розроблена для усіх рівнів освіти  і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів та для дітей з особливими освітніми проблемами.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Демчук В.К. заступник директора з навчально-виховної роботи**.

Ознайомила з навчальним планом гімназії на 2022-2023 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму на 2022-2023 н.р. та погодити навчальні плани *.*

***Рішення прийнято одноголосно***

**VI. V. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з НВР**. Ознайомила присутніх з навчальними модулями предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, Технології (обслуговуючі види праці), фізична культура, обрані учителями на основі модельних програм для 5-их класів, погоджених педагогічною радою (протокол від-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022р. №\_\_\_\_\_):

* ***Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс)*** *для закладів загальної середньої (автор Кондратова Л. Г.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»*

*(Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)*

* ***Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи»*** *для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України»*

*(наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)*

* ***Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи*** *для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»*

*(наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)*

* ***Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи*** *для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоєць Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А. та інші) «Рекомендовано Міністерством освіти і наук України»*

*(наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)*

**Модулі програм:**

1. **Музичне мистецтво :**

* *Мистецька азбука/ Музична складова:*
* Засоби художньої виразності музичного мистецтва
* Музична форма
* Музичний художній образ
* *У колі народних та професійних митців / Музична складова:*
* Народне і професійне мистецтво
* Види українського фольклору
* Сольний і хоровий спів
* Різновиди інструментальних ансамблів та оркестрів. Тембри інструментів симфонічного оркестру

1. **Образотворче мистецтво**:

* *Мистецька азбука/ Образотворча складова:*
* Графіка, живопис, скульптура, архітектура як види образотворчого мистецтва
* Твори образотворчого мистецтва для дітей
* *У колі народних та професійних митців / Образотворча складова:*
* Народне і професійне мистецтво
* Декоративно-ужиткове мистецтво

1. **Технології. Обслуговуючі види праці :**

* *Основи дизайну та конструювання*
* *Основи технологій та конструкційних матеріалів* (обробка текстильних матеріалів машинним способом; виготовлення вишитих виробів; технологія ниткографії)
* *Мій побут* (придбання продуктів харчування та інших товарів)

**4.Фізична культура**

12 модулів:

* Дитяча легка атлетика
* Футзал
* Рухливі ігри
* Бадмінтон
* Доджбол (вибивний)
* Гімнастика
* Волейбол
* Гандбол
* Настільний теніс
* Cool games
* Регбі
* Футбол

**ВИСТУПИЛИ:**

Тодерян В.О., **голова профспілкового комітету**, запропонувала затвердити обрані вчителями модулі навчальних програм. Відповідно до обраних модулів скласти календарно-тематичне планування.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити обрані вчителями модулі навчальних програм.

***Рішення прийнято одноголосно***

**VIІ. V. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К. Заступник директора**

Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»  оновленим навчальним програмам для [6–9](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas)

Оновлено навчальні програми предметів:

* Історії України, Всесвітньої історії
* Основ здоров’я
* Основ правознавства, громадянської освіти
* Географії

Також Міністерство затвердило типові освітні та навчальні програми для [1–2 та 3–4 класів](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli) закладів загальної середньої освіти, у яких оновили зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв’язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Предій О.А., керівник методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного курсу,** повідомила, що на серпневих методичних об’єднаннях відбулось інформування про зміни в навчальних програмах., усі вчителі ознайомлені з ними.

**Пухальська О.В., керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів,** теж доповіла, що вчителі проінформовані про зміни, а питання внесено у план роботи об’єднання.

**УХВАЛИЛИ:**

Вчителям 1-4, 6-9 класів скласти календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та  наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9 класів.

***Рішення прийнято одноголосно***

**VIІІ. V. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К. заступника директора з НВР**, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

У 2022-2023 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

**ВИСТУПИЛИ:**

**Пухальська О.В., керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів,** повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вчителям початкових класів  здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**ІХ.  СЛУХАЛИ:**

**Факас Є.М., директора**, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-ому класі НУШ пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-их класах.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Демчук В.К., заступник директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);
* практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

**Туряк М.Г., керівник методичного об’єднання класних керівників,** зауважила, що до роботи в НУШ  готувалися усі вчителі , проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.

Запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 30.09.2022р. (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

***Рішення прийнято одноголосно***

**Х. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з НВР,** яка  посилаючись на  методичні рекомендації факультативи – не оцінювати.

**УХВАЛИЛИ:**

Не проводити оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативних курсів

***Рішення прийнято одноголосно***

**ХІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка   повідомила, що у 2022-2023 н.р. в гімназії у 3-х класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

***Асистент вчителя під час дистанційного навчання:***

* Організовує спільно з учителем/ями освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання;
* Забезпечує комунікацію закладу освіти та батьків (інших законних представників дитини) з метою організації навчання учнів з особливими освітніми потребами;
* Координує дистанційне навчання з батьками (іншими законними представниками) дитини, у тому числі завчасно попереджає про зміни розкладу, необхідні навчально-дидактичні матеріали тощо;
* Здійснює підготовку матеріалів для учнів з особливими освітніми потребами. та адаптацію їх до використання в умовах дистанційного навчання;
* Асистент вчителя обробляє завдання, які отримують учні з типовим розвитком, спрощує їх  та якщо потрібно готує додаткові завдання до уроку, і передає їх дітям з ООП .
* За потреби, асистенти додатково пояснюють завдання дитині. Також розповідають батькам, як пояснити дитині певний навчальний матеріал. Роз’яснюють інформацію щодо використання та підготовки дидактичних матеріалів потрібних для дітей з ООП під час дистанційного уроку .
* Розробляють  педагогічні поради та пам’ятки для батьків, підбирають навчальні відео файли.
* Забезпечує індивідуалізацію технологій дистанційного навчання з урахуванням особливих освітніх потреб, у тому числі обирає відповідні інструменти, консультує батьків щодо технічних особливостей їх використання з учнями з особливими освітніми потребами;
* Асистент  асистує вчителю під час проведення дистанційних занять, допомагає вчителю під час поділу учнів на пари і групи в ZOOM-конференціях, може приєднуватись до будь-якої пари/групи в будь-який момент, допомагати та виправляти помилки, слідкувати за підняттям рук учнів,щоб допомогти вчителеві викладати урок через відеозв’язок асистент може зі свого комп’ютера вмикати та вимикати мікрофони, аби ту людину, яка веде урок або відповідає на запитання, було чутно,  може включати презентації та відео, писати на дошці спостерігати, що роблять учні, може проаналізувати заняття та розповісти про це вчителеві. Також може спілкуватися паралельно в чаті з батьками.
* Надає учню та його батькам рекомендації щодо дотримання норм при користуванні комп’ютерною технікою, забезпечує інформацією батьків дитини з ООП про організацію робочого місця дитини, наявність достатнього освітлення, на столі не має бути відволікаючих зайвих предметів що не стосуються уроку та знижують концентрацію уваги на завданні. Сформувати мотивацію до навчання  завдяки похвалі чи надання дитині улюбленого  виду діяльності. Позначити початок та кінець уроку словами чи дзвоником щоб організувати режим дистанційної роботи.
* Асистент займається упорядкуванням портфоліо учнів з ооп для відстеження динаміки розвитку та досягнень дитини протягом року.
* Асистент вчителя виконує важливу функцію – ведення щоденника спостережень за дитиною з ооп з метою вивчення її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів; та оцінки рівня досягнення цілей зазначених в ІПР. Завдяки чому можна відстежити що потрібно змінити, продовжити, спростити чи включити до ІПР .

        Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Копачука Владислава ,Лисенко Олексія, Басараби Анастасії .

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами:

* Копачука Владислава-учня 2 класу
* Лисенко Олексія-учня 3 класу
* Басараби Анастасії-учениці 7 класу

1. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

* Гібу А.В.-у 2 класі .

3Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання:  заступника  директора з НВР

***Рішення прийнято одноголосно***

**XIV. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

     Проведення навчальної практики в основній школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

     Повідомила, що через складну епідеміологічну та безпекову ситуації навчальну практику та навчальні екскурсії доцільно здійснити впродовж навчального року дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

***Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року дистанційно дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.***

***Рішення прийнято одноголосно***

**XV. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з навчально-виховної роботи,** яка нагадала, що з Планом роботи методичної ради у 2022-2023 н .р. вчителі мали можливість ознайомитися в матеріалах педагогічної ради.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів , робота педагогічного колективу на період 2022-2023 н.р. буде спрямована на продовження вивчення та розв’язання проблеми.

  Вся методична робота в буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2022-2023 н.р.

Запропонувала погодити план методичної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

План роботи методичної ради у 2022-2023 н .р. погодити.

***Рішення прийнято одноголосно***

**XVІ. СЛУХАЛИ:**

**Демчук В.К., заступника директора з НВР.** Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

* провести адаптаційний період для учнів терміном 1 місяць;
* відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
* дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;
* застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

***Рішення прийнято одноголосно***

**Голова педагогічної ради Євгенія ФАКАС**

**Секретар             Леонтіна ПОПА**