**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <http://surl.li/iyvcu> | 08.01 | журнал | Д |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 13.01 | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 13.01 | інформацію | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД <http://surl.li/iyvbx> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів « Профілактика сколіозу» <https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/> | пр.місяця | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <http://surl.li/iyvfg> | постійно | план | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту <http://surl.li/iyvge> | пр.місяця | план | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПС |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | ПС |  |
| Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу» <http://surl.li/gjbelr> | 08.01 | план | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Освітній хаб «Набута інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» <https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability> | 08.01 | матеріали | ПС, КК |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби) | 10.01 | програма | команда |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08-10.01 |  | Д |  |
| Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | пр.місяця |  | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр | 01-06.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі н.р. |  |  |  |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 07-09.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | КК |  |
| Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів | канікули | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на ІІ семестр | до 15.01  |  | ЗД |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах:- календарно-тематичні плани;- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;- тести, контрольні та моніторингові роботи;- практичні та проєктні завдання для роботи учнів;- завдання для самостійного опрацювання;- навчальні програми;- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | до 15.01 | протокол | ГАК |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ3. Майстерка «12 м’яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» <http://surl.li/kqtkme> | 02.01 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| Засідання Ради школи1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу.2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | 10.01 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
|  «Моя академічна доброчесність» |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу закладу у ІІ семестрі2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів3. Про атестацію педагогічних працівників4. Про сертифікацію педагогічних працівників | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації | пр.місяця | форма | група |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи  | пр.місяця | план | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо педагогів | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Підготувати наказиПро результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н.р.Про виконання програми за І семестр н.р.Про підсумки роботи зі звернень громадянПро виконання заходів безбарєрності та затвердження Плану заходів із створення безбарєрного просторуПро організацію роботи під час канікулПро організацію профорієнтаційної роботиПро перерозподіл годин у ІІ семестріПро результати перевірки якості ведення класних журналіПро роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуаційПро введення в дію рішень педрадиПро актуалізацію інформації в ЄДЕБОПро участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурсПро введення номенклатури справПро організацію чергування Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладіПро роботу учнівського самоврядуванняПро затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр.місяця | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів » | 02.01 | інформування | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм» | 01-06.01 | фотозвіт | ПО |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |

**ЛЮТИЙ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу <http://surl.li/yervrn> | постійно | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки <http://surl.li/iyvqy> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Ремонт ТЗН (за потреби) | пр..місяця | акт | ЗГ |  |
| Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету | графік | допис | вчитель |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html> | До 28.02 | план | ПС |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» <http://surl.li/mumrxv> | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із географії (за потреби) | пр.місяця | самооцінювання | група |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із географії | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційний урок | за графіком | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків географії | пр..місяця | аркуш спос. | комісія |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів | пр.місяця | протокол | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.  | пр.місяця | анкета | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр..місяця | зустрічі | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність» | 03-04.02 | анкета | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про профорієнтаційну роботу з учнями2. Про роботу з батьками | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 9 класі | пр.місяця | аркуш спос | комісія |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка та проведення семінарів на базі закладу | за графіком | план | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової шолиПро організацію роботи з майбутніми першокласникамиПро затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рікПро підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класіПро результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класіПро стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рікПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2025рікПро стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного ІнтернетуПро стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро результати вивчення ефективності методів роботи на уроках географіїПро проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі | до 28.02 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули <http://surl.li/ptttbt> | до 21.03 | журнал | КК |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 21.03 | план | ПО |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | журнал | СП |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 31.03 | інформування | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД <http://surl.li/japvl> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій <http://surl.li/yzxdbr> | впродовж місяця | план | МС |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Проведення заходів із кібергігєни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» <http://surl.li/uzrqzs> | пр.місяця | розробки | вчитель інформ. |  |
| Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» <https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/> | канікули | тестування | вчитель осн.здор |  |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | пр.місяця | наказ | Д, ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» <https://www.network.rv.ua/news/1929> | До 30.03 | план | ПС |  |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | До 30.03 | інформація | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт | пр.місяця | сайт | вчителі |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні <http://surl.li/usufu> | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| **2.** **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із з літератури(румунської та української ) | пр.місяця | аналіз | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків літератури | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії1. Про порядок голосування2. Про результати атестації педагогічних працівників  | 27.03 | наказ | Д |  |
| Засідання методичної ради1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ <http://surl.li/lebgod>2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики» | 28.03 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | ПС |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| Засідання Ради школи1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,, насильства2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення | 26.03 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1.Про роботу з майбутніми першокласниками2.Про перевірку класних журналів3. Про роботу на весняних канікулах | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педради1. Про стан та якість виконавської дисципліни2. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця3 | 24.03 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями  | пр..місяця  | форма | група  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до31.03 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустроюПро проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 рокуПро результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному роціПро організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному роціПро порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 роціПро організацію та проведення Шевченківського тижняПро підготовку спортивних споруд до роботи в весняний періодПро стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освітиПро посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освітиПро посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освітиПро результати функціонування Класу безпеки у закладіПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналівПро введення в дію рішень педагогічної радиПро результати вивчення компеентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури | до 30.03 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі | 03-04.03 | інформація | Д |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |

**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці <http://surl.li/jcexr> | до 28.04 | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД <http://surl.li/jceto> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <http://surl.li/jceuj> | постійно | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk> <http://surl.li/jbwgx> | постійно | інформування | МС |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <http://surl.li/jcexc>  | до 30.04 | список | вчитель |  |
| Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | фотозвіт | ЗГ |  |
| Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності» | пр.місяця | допис | вчитель  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» <https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00> | 21-25.04 | родик | ПС |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби <http://surl.li/jceya> | за графіком | план | ПС |  |
| Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) <http://surl.li/yxwlhx> | 30.04 | розробка | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі  | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків математики у початковій школі | пр..місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | анкети | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель |  |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі  | до 30.04 | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» <https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721> | 07-11.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року2.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2025 для найефективнішого керування класом» <https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721> | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про профілактику суїцидальних проявів серед дітейПро результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладіПро розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освітуПро організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесуПро участь у «Місяці цифрової грамотності»Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній періодПро проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класіПро результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи | до 30.04 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності <https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption> | пр.місяця | інформація | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 25.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 28.04 | інформація | ПО,КК |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 31.05 | журнал | СП |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <http://surl.li/burit> | 31.05 | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів <http://surl.li/jcbyj> <http://surl.li/jcbzj> | постійно | інформація | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій  | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <http://surl.li/woqpeu> | за графіком | план | Д |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування <http://surl.li/jcemn> | .05 | наказ | Д |  |
| Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення <http://surl.li/jcenf> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти:системний підхід» <http://surl.li/agfoo> | до 31.05 | пдан | ПС |  |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» <http://surl.li/jccgi> | 03-06.05 | заняття | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Створення куточка оздоровчих технологій | пр.місяця | куточок | СП |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» <http://surl.li/yrwdrm> | до 31.05 | код | ЗД |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів <http://surl.li/jcerr> | до 20.05 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | пр.місяця | допис | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання | пр..місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування  | до 28.05 | звіт | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | ЗД |  |
| Засідання методичної ради1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 30.05 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр  | 25.05 | інформування | Д |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку <http://surl.li/jceob> | пр.місяця | інформація | КК |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками  | пр..місяця | інформування | КК |  |
| Засідання Ради школи1.Про підсумки роботи за навчальний рік2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу | 25.05 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди» <http://surl.li/jcdje> | до 03.05 | інформація | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу над річним планом2. Про роботу над освітньою програмою3. По попереднє навантаження4. Про використання варіативної складової5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів6. Про підготовку до оздоровлення | щопонеділка |  |  |  |
| Засідання педради1. Про результати навчання учнів2. Про роботу класних колективів3. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів | 30.05 |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення | пр.місяця | довідка | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | співбесіда | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертиікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренуванняПро підсумки проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренуванняПро окремі питання завершення навчального рокуПро зарахування учнів до 1 класуПро підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітаріїПро попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікулПро підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього рухуПро результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026рікПро результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рікПро результати вивчення навички читання | до 31.05 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Перегляд серіалу «Антикорупція» <http://surl.li/jcedg> | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 08.05 | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | до 13.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 09.05 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення <http://surl.li/bpsgf> | до 21.06 | наказ | СП, КК |  |
| Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку <http://surl.li/jcukn> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування <http://surl.li/dcaiu> | до 03.06 | наказ | Д |  |
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | до 20.06 | інформація | ЗД |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення документів про освіту | до 20.06 | книга | Д |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році | пр.місяця | наказ | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <http://surl.li/jcuom> | постійно | журнал | МС |  |
| Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | відомість | ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку <http://surl.li/agfoo> | до 20.06 | наказ | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа <http://surl.li/jcusu> | до 20.06 | інформація | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | КК |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 10.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз роботи з ОП  | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи з ЦЗ | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз методичної роботи | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року | 03.06 | дипломи | ПО |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Проведення підсумкових робіт екстернатами | до 15.06 | протокол | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників  | до 20.06 | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. | 03.06 | інформація | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
|  Діалог «Академічна доброчесність » Поради для учнів <https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U> | 03.06 | інформування | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про хід оздоровлення2. Про підготовку до н.н.р.3. Про підсумки перевірки ведення документації4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті  | до 21.06 | звіт | Д |  |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 21.06 | наказ |  |  |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | Д, ЗД |  |
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | колектив |  |
| Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік  | до 21.06 | кошторис | Д |  |
| Складання та затвердження штатного розпису | до 21.06 | розпис | Д |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівниківАналіз сертифікаціїАналіз навчання освітніх експертів, супервізорів  | до 21.06 | форми | ЗЛ |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | журнал | Д, ЗД |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів  | до 20.06 | звіти | Д, ЗД |  |
| Засідання педради1. Про випуск і відрахування учнів із закладу2 Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання» | 14.06 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 15.06 | документація | ЗД |  |
| Погодження штатного розпису | до 15.06 | розпис | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення вчительського портфоліо | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рікПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рікПро переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класівПро випуск і відрахування учнівПро виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рікПро результати методичної роботи в закладі за навчальний рікПро списання матеріальних цінностейПро результати моніторину відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання»Про підсумки роботи бібліотеки закладуПро здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стануПро підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладуПро реалізації Стратегії розвитку закладу | до 30.06 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ | до 20.06 | звіт | ЗД |  |

**V. Наскрізний виховний процес**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | травень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії | 04.06 | година спілкування | КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».  | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів  | червень | вироби | ПО, КК |  |

**СЕРПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette> | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 навчального року http://surl.li/usafc | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/> | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї | до 20.08 | звіт | Д, ЗГ |  |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році <http://surl.li/bfneq> | до 20.08 | акти | завідуючі |  |
| Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання. | до 20.08 | паспорт | завідуючі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <http://surl.li/vskk> | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти  | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ | до 25.08 | акт | комісія |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | до 30.08 | дані | Д |  |
| Організація функціонування Класу безпеки <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/> | до 30.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі | до 30.08 | схема | Д, відпов. |  |
| Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» <https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf> | до 30.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб | постійно | наказ | чергові |  |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації. | до 30.08 | наказ | Д,ЗГ |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу  | до 30.08 | режим | Д |  |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 30.08 | схе ма | Д |  |
| Організація здорового гарячого харчування учнів (за формою кейтерінг) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text> | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 30.08 | список | СМ |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | СП |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  |  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи | до 30.08 | план, графік | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 30.08 | акт | ЗГ |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | до30.08 | матеріали | вчителі |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | до 30.08 | акт | ЗГ |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів <http://surl.li/jwdzqw> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн <https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf> | до 30.08 | презентація | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | до 30.08 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності) | до 30.08 | заяви | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Затвердження навчальних програм для 7-8 класів на основі модельних начальних програм  | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| **Педагогічний форсайт** «2025/2026 н. р. - плануємо свою діяльність» <http://surl.li/gibsot> | до 30.08 | документи | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо  | до 30.08 | заяви | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ | до 30.08 | допис | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності | 25.08 |  |  |  |
| Засідання педради1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів7. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ | до 30.08 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску | до 30.08 | чат | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 30.08 | бесіди | Д |  |
| Розподіл педагогічного навантаження | до 30.08 | тарифікація | комісія |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі | до 30.08 | мережа | Д |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків | до 30.08 | розклад,режим | Д |  |
| Підготувати накази СЕРПЕНЬПро введення в дію Освітньої програмиПро оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщеніПро затвердження правил внутрішнього розпорядкуПро затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального рокуПро підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльностіПро підготовку до роботи та експлуатації спортивних спорудПро призначення відповідального за електрогосподарствоПро призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладіПро призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпекуПро призначення класних керівників та організацію їх роботиПро організацію харчування Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молодіПро медичне обстеження працівників закладуПро розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесуПро організацію спостереження за закладом та чергування у закладіПро проведення внутрішніх моніторингівПро затвердження графіків роботиПро проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання |  | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність  | до 31.05 | бесіда | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День українського прапора, бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | до 30.08 | сценарії | ПП, КК |  |