

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Педагог орг	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Заступник з НВП	Звіт	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з НВП	Протокол	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог-організатор, керівники гуртків	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-22.01	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-26.01	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Доповідна	
Семінар-практикум «Методи управління освітнім процесом»	23.01.	Директор		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	Довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	Інструкція	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Педагог орг	Конспект	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Заступник з НВП		
Ціннісне ставлення до природи				

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» Святкування дня народження М.Емінеску	згідно графіку 15.01	Класні керівники Костах М.І. Абугулес А.М	Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	22-23.01 29-30.01	Педагог- організатор, класні керівники	Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 15.01	Учителі- предметники	Папки	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	30.01.	ЗДНВР	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі- предметники	Плани	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	пр. місяця	Комісія	Накази	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник з НВР	Графік	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	Учителі- предметники	Плани	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань	Звіт	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник з НВР	Списки	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Учителі- предметники	Публікації	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в	постійно	Заступник з НВР		

семінарах, конференціях				
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	Довідка	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1тиждень місяця	Соціальний педагог		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	08-15.01	Заступник з НВП	Протокол	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Заступник з НВП		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів	щопонеділка	Директор	Інформація, звіти	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	17.01.	Заступник директора з НВП	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Педагог орг	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Заступник з НВР	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з НВР	Інформація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-05.02	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-16.02	Класні керівники	Памятка	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Відповідальний за ЦО	Інформація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-16.02	Заступник з НВР	Звіт	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступник з НВР	План	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Педагог орг	Інформація	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Кл.кер	Сценарій	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	адміністрація	План	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02.	педорг	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно		Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-09.02	Вчителі інформатики	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	19-23.02	Педагог-організатор, вчителі предметів художньо- естетичного циклу	План Сценарій	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19-23.02	Педагог-організатор, класні керівники	План Сценарій	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови Залучення учнів до позакласної роботи	21-25.02	Бібліотекар	Звіт	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Адміністрація	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання			Сценарій	
Фронтальний моніторинг..	До 28.02	Комісія	Довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані соціальних паспортів учнів	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	ЗДНВР, вчителі-предметники	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	План	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Заступник з НВР	План	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Заступник з НВР	Сценарій	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ	постійно	Вчителі, Заступник з НВР		
Спортивні змагання	16.02.	Вчитель фізкультури	Сценарій	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Лекторій	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НМР	План	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	що-	Адміністрація	Інформація	

Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	понеділка			
			Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	20.02	Психолог	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор	Сценарій	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Заступник з НВР	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-15.03.	Класні керівники	Інформація	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-08.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	Пам'ятки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Відповідальні за ЦО	План	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-29.03.	Класні керівники 1-9 класів	План	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вч. інформатики	План	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Соціальний педагог	Лекторій	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	Консультації	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	Звіт	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-22.03	Медсестра	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	04.03-08	Педагог-організатор, учителі української мови та літератури	Плани	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до міжнародного Дня жінки Заходи до Всесвітнього дня поезії Залучення учнів до позакласної діяльності Прведення тижня педагогічної майстерності з української мови і літератури	I тиждень III тиждень	Педагог-організатор Вч. укр. Мови та літ.	Сценарій План Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	26.03.	Заступник з НВР	План	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Заступник з НВР	Інформація	
Фронтальний моніторинг.	До 31.03	Комісія	Наказ	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики. Почати вивчати стан викладання з фізкультури .	18-22.03	Адміністрація	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	28.03	Заступник з НВР	Сценарій	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	29.03	Заступник з НВР	Протоколи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	Звіт	

Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Заступник з НВР	План	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	04.03.	Заступник з НВР	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,- можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 т. місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	Адміністрація	Доповідні	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023\2024 н. р. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Директор ЗДНМР ЗДНВР ЗДНМР ЗДНВР ЗДВР Директор ЗДНВР Директор ЗДНМР ЗДНВР ЗДВР ЗДВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Педагог орг	Сценарій	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії	28-31.03.	Вчителі інформатики	Звіт	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Заступник з НВР	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	Інформація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Звіт	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завгосп		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Відповідальний за ЦЗ	План	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Заступник з НВР	План	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психолог	Пам'ятки	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	22.04	Психолог	Сценарій	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів	15-22.04	класні керівники 1-9	Інформація	

булінгу над собою. Допоможи другу»		класів		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психолог	План	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психолог	План	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-29.04	Відповідальний за ЦО	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	15-22.04	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Вчитель біології	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	Звіт	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Залучення учнів до позакласної роботи	25-29.04	Педагог-організатор	План	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-22.04.	Заступник з ВР	Доповідна	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
	постійно		План	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Заступник з НВР	План	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступник з НВР	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	Інформація	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCampУкраїни	пр.місяця	учителі англійської мови	Інформація	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Заступник з НМР	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				

Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	План	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Лекторій	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Заступник з НМР	План	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів.	що-понеделка	адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради Самоосвітня компетентність педагогів - один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. Розгляд списку претендентів (учнів 9 кл.) на одержання свідоцтв з відзнакою . Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2023 -2024 н.р. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю у 2023-20234н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у 2024-2025	29.04.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР Директор ЗДНВР ЗДНМР	Протокол	
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання з фізкультури. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	Інформація	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Заступник ЗН ВР	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	завгосп		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	Журнали інструктажів	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	Наказ	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	Сценарій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники, вчитель основ здоров'я	План	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	Звіт	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психолог	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Тижневик «Увага, діти на дорозі !»	13-20.05	класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Педагог-організатор	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Педагог-організатор класні керівники	Сценарій План Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Педагог-організатор класні керівники	Сценарій План	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних				

досягнень.				
семінарз теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник з НМР	Звіт	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник з НМР.	Інформація	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Заступник з НМР	Сценарій	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести засідання МО «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	20.05	Заступник з ВР	Протокол	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Заступник з НМР	План	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в навчальному закладі»	20-27.05	керівники кафедр	Протоколи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради Про переведення учнів 1-8 до наступних класів. Про педагогічне навантаження на 2024-2025 н.р. Про нагородження похвальними листами.	30.05	Директор	Протокол	

<p>Про оздоровлення дітей влітку.</p> <p>Про розгляд проекту річного плану роботи навчального закладу на 2024- 2025 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних планів та програм.</p> <p>Про погодження робочого навчального плану на 2024-2025 н.р.</p>				
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p> <p>Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)</p>	13-20.05	класні керівники	Звіт	
<p>Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності</p>	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	План	
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</p>				
<p>Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»</p>	27.05.	Заступник з НМР	Інформація	
<p>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p> <p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про закінчення навчання учнями 9-их класів</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році</p>		адміністрація	Накази	
<p>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</p> <p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 27.05	Заступник з НМР	Інформація	