**Вересень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Дата виконання |
| **І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної****середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу** |
|  | Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2021 – 2022 н.р., погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом школи | Факас Є.М. Демчук В.К. | 1 тиждень |
|  | Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності школи в 2021 – 2022 навчальному році:- мережу класів, груп ГПД;- робочі навчальні плани для учнів 1 – 4, 5 – 9 класів;- структуру 2021 – 2022 н.р.;- режим роботи школи;- документацію з організації індивідуальної форми здобуття учнями загальної середньої освіти – педагогічного патронажу.- річний план роботи школи;- календарно-тематичне планування з навчальних предметів- план роботи психологічної служби;- план роботи соціального педагога;- план роботи шкільної бібліотеки;- плани роботи гуртків, - розклади чергування адміністрації, вчителів, класів. | Факас Є.М.Демчук В.К.Абугулес А.М.Косован О.О.Руснак Д.Г.Яблонська А.Д.Каланча Г.В. | до 05.09 |
|  | Укомплектувати групи для занять фізкультурою  | Тодерян В.О.класні керівники | до 10.09 |
|  | Укомплектувати шкільні гуртки | Руснак Д.Г. | до 15.09 |
|  | Скласти та затвердити розклади:- уроків;- корекційно-розвиткових занять | Демчук В.К. | до 05.09 |
|  | Скласти та затвердити розклади-графіки:- роботи та чергування адміністрації;- роботи педагога-організатора; - роботи практичного психолога;- роботи соціального педагога;- роботи шкільной бібліотеки. | Факас Є.М.Демчук В.К. | до 03.09 |
|  | Скласти, узгодити та затвердити розклади-графіки:- чергування вчителів- чергування класів;- роботи гуртків | Факас Є.М.Демчук В.К. | до 10.09 |
|  | Узгодити розклад занять з Держпродспоживслужбою. | Демчук В.К. | до 05.09 |
|  | Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші. Подати обов’язкові звіти про початок навчального року в ЧМУО | Факас Є.М.Демчук В.К.Чевка Т.М. | до 10.09, протягом місяця |
|  | Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, гуртків, взаємозв’язку вчителів, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ. | Факас Є.М. Тодерян В.О. | до 10.09 |
|  |  Підготувати та видати накази:- Про затвердження мережі класів;- Про кількісний склад учнів на початок 2021 – 2022 н.р.;- Про структуру 2021 – 2022 н.р.;- Про режим роботи школи у 2021 – 2022 н.р.;- Про організацію індивідуального навчання – педагогічним патронажем учнів у 2021 – 2022 н.р.;- Про зарахування учнів до перших класів, прибулих учнів в інші класи. | Факас Є.М.Демчук В.К. | до 01.09 |
|  | Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт учнів школи | Косован О.О. | до 15.09 |
|  | Провести наради при директорові:- про організацію початку 2021-2022 навчального року- про дотримання санітарно-гігієнічних вимог, заходів протиепідемічного спрямування з метою попередження захворювань серед учнів у 2021-2022 навчальному році- про проведення інструктажів з педпрацівниками, техперсоналом, вихованцями з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу; | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1 тиждень |
| - про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури.- про влаштування на подальше навчання учнів 9 класу - про стан забезпечення учнів підручниками, посібниками, шкільним приладдям; | Факас Є.М.Демчук В.К.Тодерян В.О.. | 2 тиждень |
| - про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів, планування корекційно - виховної роботи вихователями- про комплектування груп для занять фізичною культурою |  | 3 тиждень |
| - про організацію роботи харчоблоку відповідно до вимог НАССР- організація курсової підготовки педагогів у 2021-2022 році. | Факас Є.М.Демчук В.К. | 4 тиждень |
|  | Оформити інформаційно-установчі матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи, графіки чергування вчителів, класів, графіки роботи гуртків у новому навчальному році. | Факас Є.М.Демчук В.К. | до 10.09 |
|  | Провести :- Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»- Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя»- Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди» | Гаїна І.І.Класні керівники | 06.09-12.0913.09-19.0920.09 – 26.09  |
| **ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами** |
|  | Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік:- методичної ради школи;- шкільних методичних об’єднань- творчої групи педагогів;- шкільних методичних об’єднань;- школи молодого педагога. | Демчук В.К. | до 15.09 |
|  | Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік. | Вчителі | 1 - 2 тижні |
|  | Обговорити нормативно-правові документи, методичні рекомендації щодо змісту освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році на засіданнях методичної ради, шкільних методичних об’єднань. | Демчук В.К.керівники метод об’єднань | 1 тиждень |
|  | Внести корективи в освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти. | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1 тиждень |
|  | Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії на 2021 – 2022 навчальний рік |  Факас Є.М.Демчук В.К. | 3 тиждень |
|  | Підготувати та провести засідання методичної ради школи - обговорення плану роботи творчої групи «Формування життєвих компетентностей, учнів через застосування в освітньому процесі інформаційних технологій»;- про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму відповідно до Нової редакції українського правопису;- про дотримання вимог нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти;- про організацію наставництва над молодими педагогами. | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1 тиждень2 тиждень |
|  | Провести засідання творчої групи: «Впровадження інноваційні методик компетентнісного навчання учнів в умовах реалізації Концепції НУШ» | Факас Є.М.Демчук В.К. | 4 тиждень |
|  | Підготувати та видати накази:- Про організацію наставництва над молодими спеціалістами та роботу школи молодого педагога;- Про підсумки методичної роботи у 2020 – 2021 н.р. та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н.р.; | Демчук В.К. | 1 тиждень2 тиждень3 тиждень |
|  | Провести Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я» | Гаїна І.І. | 2 тиждень |
|  | Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами. | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1-2 тижні |
|  | Заняття Школи молодого педагога:- обговорення змісту основних нормативно-правових документів з організації освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році;- про зміст нових навчальних програм та вимоги щодо календарно-тематичного планування на І семестр 2021 – 2022 н.р.;- про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму, нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти;- про дотримання вимог Інструкцій з ведення класних журналів в 1-4, 5-9 класах. | Факас Є.М.Демчук В.К. | 2 тиждень |
|  | Провести діагностичне обстеження учнів 1 класу, прибулих дітей для визначення навчальних програм, індивідуальних робочих навчальних планів щодо корекції, реабілітації, адаптації учнів.  | Факас Є.М.Демчук В.К.члени шкільного ПМПК | Протягом місяця |
|  | Провести консультації з батьками першокласників, учнів зі складними вадами розвитку з питань організації корекційного навчання, лікувально-реабілітаційної роботи у 2021 – 2022 н.р.  | Члени шкільного ПМПК | 1-4 тижні |
| **ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи** |
| **Вересень** **ПОРІГ «На хвилі здоров’я»** ***Компетентність: здоров’язберігаюча. Сприяти свідомої позитивної мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров’я; стимулювати бажання дбати про власне здоров’я; розуміння складності досягнення здоров’я та його збереження.******Кредо: «Успіх без здоров’я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»*** |
|  |  Свято першого дзвоника "Чарівна країна знань" |  Абугулес А.М. | 01.09 |
|  | Перший тематичний урок | Класні керівники | 01.09 |
|  | Організація учнівського самоврядування «Лідер» | Абугулес А.М. | до 06.09 |
|  | Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішкільного розпорядку, режимом дня. | Класні керівники(1-9 кл.) | до 06.09 |
|  | Складання соціальних паспортів класів, школи. | Косован О.О.класні керівники (1-9 кл.) | до 10.09 |
|  | Планування роботи комісій учнівського самоврядування школи і класів відповідно до завдань і напрямів роботи школи розподілити обов’язки, визначити терміни виконання  | Абугулес А.М. (2-9 кл.) | до 06.09 |
|  | Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»  | Класні керівники(1-9 кл.) | Протягом місяця |
| **06.09 – 12.09 Олімпійський тиждень** **«У спорті наша сила і здоров’я»** |
|  | Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру люблять всі: і дорослі, і малі» (5-9 кл.) | Гаїна І.І | 06.09 |
|  | Виставка фотографій «Спортивні успіхи» | Абугулес А.М. класні керівники (2-9 кл.) | 06.09 – 12.09 |
|  | Виставка малюнків «Олімпійська листівка» | Абугулес А.М. класні керівники (2-9 кл.) | Протягом тижня |
|  | Олімпійський урок «Олімпійські ігри, сходинки в історію» | Гаїна І.І. | 10.09 |
|  |  Тематична виставка літератури «Олімпійські чемпіони України» | Абугулес А.М. | Протягом тижня |
| **13.09 – 19.09 Тиждень безпеки дорожнього руху**  ***«Безпека на дорозі — безпека життя»*** |
|  | **Дайджест** з безпеки руху дітей | Класні керівники 1-9 кл. | 13.09 |
|  | Відеоперегляд та обговорення  «Безпека понад усе!» | Класні керівники 1-9 кл. | 14.09 |
| **20.09 - 26.09 Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!»** **«Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»** |
|  | **Дайджест** з протипожежної безпеки  | Класні керівники(1-9 кл.) | 20.09 |
|  | Міжнародний день миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Нам потрібне мирне небо» | Класні керівникиАбугулес А.М.(1-9 кл.) | 21.09 |
|  | Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя» | Класні керівникиАбугулес А.М.(1-9 кл.) | 24.09 |
|  | Всеукраїнський День бібліотек. Пізнавальні екскурсії до бібліотек міста. | Вихователі(1-9 кл.) | 30.09 |
|  | Опен-ейри «Читай! Смакуй! Грай! – разом з книгою» | Каланча Г.В. | 30.09 |

|  |
| --- |
| **ІV. Вдосконалення и** |
|  | Укомплектувати групи для занять фізкультурою, ЛФК в 1 – 9 класах (на підставі результатів медоглядів та довідок лікувальних установ) | Тодерян В.О. | 1-2 тижні |
|  | Провести огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів. | Факас Є.М.Тодерян В.О. | 1 тиждень |
|  | Організувати харчування дітей відповідно до нормативних вимог. Провести інструктивні наради з працівниками харчоблоку, вчителями з питань дотримання санітарно-гігієнічних умов та профілактики харчових отруєнь. | Факас Є.М. | 1 тиждень,протягом місяця |
|  | Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі. | вчителіАбугулес А.М. | 1-4 тижні |
|  | Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні. | Тодерян В.О. | постійно |
|  | Забезпечити контроль за впровадженням системи HACCP в навчальному закладі | Факас Є.М. | постійно |
| **V. Співпраця школи, сім’ї, позашкільних установ, громадськості**  |
|  | Провести батьківські збори «Співпраця школи, сім’ї в умовах реформування освіти»  | Факас Є.М. | 1 тиждень |
|  | Скласти та узгодити графіки проведення консультаційних днів психолога, соціального педагога для батьків | Косован О,О. | 1, 2 тиждень |
| **VІ. Заходи з техніки безпеки та охорони праці** |
|  | Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань | Факас Є.М.Тодерян В.О. | 1-4 тижні |
|  | Організувати викладання курсу «Основи здоров’я» | Тодерян В.О. | протягом н.р. |
|  | Провести тиждень протипожежної безпеки | Факас Є.М. | 4 тиждень |
|  | 3 метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил повод­ження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небез­печних предметів, протирадіаційної безпеки | класні керівники | протягом н.р. |
|  | Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з по­передження травматизму дітей | класні керівники | протягом н.р. |
|  | Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культу­ри щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивних залах | Демчук В.К. | протягом н.р. |
|  | Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в спор­тивному залі, класних кімнатах. | вчителі | протягом н.р. |
|  | Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних, спортивному залі, на хар­чоблоці, інших приміщеннях школи | Тодеярн В.О. | протягом н.р. |
| **VІІ. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивної зали. | Факас Є.М. | 01.09. |
|  | Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Здійснити комплекс заходів з підготовки школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовий період. | Бежинар Р.Г. | до 30.09 |
|  | Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду школи: - стан збереження підручників;- забезпечення вихованців підручниками та навчальними посібниками | Каланча Г.В. | до 30.09до 10.09 |
|  | Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог. | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
|  | Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір’я та прилеглої території: дообладнати ігрові майданчики, клумби.  | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс» | Бежинар Р.Г. | щоденно |
|  | 1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт ukrbilling.com | Бежинар Р.Г. | до 30.09 |

**VІІІ. Система внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контролю | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
| Оглядовий | Комплектування класів, груп для занять з фізкультури, трудового навчання, (*накази*) |  |  |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці, БЖ *(нарада)* |  |  |
|  | Перевірка календарно-тематичного планування, планування виховної роботи*(нарада)* |
| Тематичний |  | Проведення Олімпійського тижня «У спорті наша сила і здоров'я»*(наказ)* | Проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя» *(наказ)* | Проведення Тижня протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди» |
| Фронтальний |  | Оформлення інформаційно-установчих матеріалів до нового навчального року: розкладу занять, режиму роботи, графіків чергування, роботи вчителів*(накази)* |  |
| Попереджувальний | Проведення інструктажів з питань БЖ *(нарада)*Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів *(нарада)* |  |  |  |
| Класно-урочний | Стан відвідування школи учнями *(щотижневі оперативки)* |
| Персональний |  |  |  |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Дата виконання |
| **І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної** **середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу** |
|  | Провести наради при директорові: Аналіз соціального паспорту школи у 2021-2022 навчальному році;- про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі.; | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1 тиждень |
| - про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури; - про дотримання нормативів обсягу та змісту домашніх завдань учнів 5-9 класів.- про дотримання вимог протипожежної безпеки в закладі  | Тодерян В.О. класні керівникиФакас Є.М.Демчук В.К | 2 тиждень |
| - про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, журналів взаємозв’язку вчителів, вихователів;- про організацію осінніх канікул | Факас Є.М. Демчук В.К | 3 тиждень |
| - про ведення документації з охорони праці, ОБЖ; | Факас Є.М. | 4 тиждень |
|  | Вивчити хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консиліум з даного питання. | Факас Є.М.Демчук В.ККосован О.О. | 1-4 тижні |
| **ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами** |
|  | Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ; | Демчук В.К | 4 тиждень |
|  | Провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про атестацію педагогічних працівників у 2021 – 2022 н.р.;- затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників. | Факас Є.М.Демчук В.К | 3 тиждень |
|  | Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2021 – 2022 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації | Факас Є.М.Демчук В.К | 4 тиждень |
|  | Провести засідання шкільних методичних об’єднань. (За планами роботи МО).  | Керівники МО | 4 тиждень |
|  | Підготувати та провести педагогічні читання «Інновації в освіті» | Демчук В.К | 4 тиждень |
| **ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи** |
|  **Жовтень - ПОРІГ «Як козаки на чайці мандрували»*****Компетентність: громадянська, підприємливість. Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямами діяльності. Здатність до підприємницького ризику.***  |
|  | Свято до Дня вчителя «Вітаєм вас, учителі!»  | Абугулес А.М. | 01.10 |
| **04.10 – 10.10 – Тиждень історії – «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»** |
|  | 1. Історична служба новин по ознайомленню  учнів з планом заходів тижня історії.2. «Пограємо в історію». Конкурс на кращий кросворд, загадку, ребус, головоломку з історії України. | Босович К.М. | 04.10 |
|  | **Дайджест** за темою тижня. | Класні керівники(1-9 кл.) | 04.10 |
|  | 1.Танцювальний флешмоб «Затанцюймо  гопака» 2. Вікторина з історії «Марафон історичних  подій» |  Босович К.М. | 05.10 |
|  | Екскурсія у краєзнавчий музей | Абугулес А.М. | 06.10 |
|  | Вітамінні перерви «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас» | Вчителі 1-9 кл. | Протягом місяця |
|  | Книжкова виставка «Минуле рідного краю» | Каланча Г.В. | Протягом тижня |
|  | Підбиття підсумків Тижня історії України. | Босович К.М. | 08.10 |
| **11.10 – 17.10 – Дні козацької слави** **«Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра»** |
|  | **Дайджест** присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України | Класні керівники(1-9 кл.) | 11.10 |
|  | Книжкова виставка «Від козаків до наших днів» | Каланча Г.В.  |  11.10 – 17.10 |
| **18.10 – 24.10 – Тиждень трудового навчання** |
|  | **Дайджест** за темою тижня. | Вихователі(1-9 кл.) | 18.10 |
|  | Майстер-клас з пришивання ґудзиків «Веселі ґудзики » | Каланча Г.В. | 18.10 |
|  | Майстер-клас «Вживана річ ожива, коли руками творить дива» (виготовлення виробів з покидькового матеріалу) | Каланча Г.В. | 19.10 |
|  | Подорож з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Вибір професії - вибір майбутнього» | Чевка Т.М. | 19.10 |
| **VІ. Заходи з техніки безпеки та охорони праці** |
|  | Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі. | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
|  | Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи. | Факас Є.М. | 1 тиждень |
| **VІІ. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | Провести інвентаризацію. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Провести профогляд і заміну електроламп | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Провести гідравлічне випробування тепломережі. |  Бежинар Р.Г. | 1 тиждень |
|  | Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс».  | Бежинар Р.Г. | щоденно |
|  | 1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт ukrbilling.com. | Бежинар Р.Г. | до 30.10 |

**VІІІ. Система внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контролю | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
| Оглядовий | Проведення проєкту-рафтингу «Порогами шаленого здоров'я»: КТС. Ярмарку «Як козаки на чайці мандрували» *(наказ)* |
| Проведення Тижня історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»*(наказ)* |  | Ведення шкільної документації:класних журналів, особових справ учнів *(нарада, наказ)* |  |
|  |
|  |
| Тематичний |  | Провести Тиждень трудового навчання *(наказ)* | Складання плану-графіку проведення атестації у 2021-2022 н.р.*(наказ)* | Проведення засідання педагогічної ради«Створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ» |
| Фронтальний | Хід адаптаційного періоду в 5-му класі (педконсиліум) |
| Аналіз соціального паспорту школи*(нарада)* |  |  | Організація та проведення осінніх канікул *(нарада, наказ)* |
| Попереджувальний | Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці *( консиліум)* |
| Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів *(оперативка);* | Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу *(оперативка)* |  | 1) Контроль за збереженням шкільного майна *(оперативка)* |

**Жовтень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Дата виконання |
| **І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної** **середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу** |
|  | Провести наради при директорові: Аналіз соціального паспорту школи у 2021-2022 навчальному році;- про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі.; | Факас Є.М.Демчук В.К. | 1 тиждень |
| - про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури; - про дотримання нормативів обсягу та змісту домашніх завдань учнів 5-9 класів.- про дотримання вимог протипожежної безпеки в закладі  | Тодерян В.О. класні керівникиФакас Є.М.Демчук В.К | 2 тиждень |
| - про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, журналів взаємозв’язку вчителів, вихователів;- про організацію осінніх канікул | Факас Є.М. Демчук В.К | 3 тиждень |
| - про ведення документації з охорони праці, ОБЖ; | Факас Є.М. | 4 тиждень |
|  | Вивчити хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консиліум з даного питання. | Факас Є.М.Демчук В.ККосован О.О. | 1-4 тижні |
| **ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами** |
|  | Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ; | Демчук В.К | 4 тиждень |
|  | Провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про атестацію педагогічних працівників у 2021 – 2022 н.р.;- затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників. | Факас Є.М.Демчук В.К | 3 тиждень |
|  | Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2021 – 2022 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації | Факас Є.М.Демчук В.К | 4 тиждень |
|  | Провести засідання шкільних методичних об’єднань. (За планами роботи МО).  | Керівники МО | 4 тиждень |
|  | Підготувати та провести педагогічні читання «Інновації в освіті» | Демчук В.К | 4 тиждень |
| **ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи** |
|  **Жовтень - ПОРІГ «Як козаки на чайці мандрували»*****Компетентність: громадянська, підприємливість. Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямами діяльності. Здатність до підприємницького ризику.***  |
|  | Свято до Дня вчителя «Вітаєм вас, учителі!»  | Абугулес А.М. | 01.10 |
| **04.10 – 10.10 – Тиждень історії – «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»** |
|  | 1. Історична служба новин по ознайомленню  учнів з планом заходів тижня історії.2. «Пограємо в історію». Конкурс на кращий кросворд, загадку, ребус, головоломку з історії України. | Босович К.М. | 04.10 |
|  | **Дайджест** за темою тижня. | Класні керівники(1-9 кл.) | 04.10 |
|  | 1.Танцювальний флешмоб «Затанцюймо  гопака» 2. Вікторина з історії «Марафон історичних  подій» |  Босович К.М. | 05.10 |
|  | Екскурсія у краєзнавчий музей | Абугулес А.М. | 06.10 |
|  | Вітамінні перерви «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас» | Вчителі 1-9 кл. | Протягом місяця |
|  | Книжкова виставка «Минуле рідного краю» | Каланча Г.В. | Протягом тижня |
|  | Підбиття підсумків Тижня історії України. | Босович К.М. | 08.10 |
| **11.10 – 17.10 – Дні козацької слави** **«Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра»** |
|  | **Дайджест** присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України | Класні керівники(1-9 кл.) | 11.10 |
|  | Книжкова виставка «Від козаків до наших днів» | Каланча Г.В.  |  11.10 – 17.10 |
| **18.10 – 24.10 – Тиждень трудового навчання** |
|  | **Дайджест** за темою тижня. | Вихователі(1-9 кл.) | 18.10 |
|  | Майстер-клас з пришивання ґудзиків «Веселі ґудзики » | Каланча Г.В. | 18.10 |
|  | Майстер-клас «Вживана річ ожива, коли руками творить дива» (виготовлення виробів з покидькового матеріалу) | Каланча Г.В. | 19.10 |
|  | Подорож з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Вибір професії - вибір майбутнього» | Чевка Т.М. | 19.10 |
| **VІ. Заходи з техніки безпеки та охорони праці** |
|  | Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі. | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
|  | Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи. | Факас Є.М. | 1 тиждень |
| **VІІ. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | Провести інвентаризацію. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Провести профогляд і заміну електроламп | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Провести гідравлічне випробування тепломережі. |  Бежинар Р.Г. | 1 тиждень |
|  | Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс».  | Бежинар Р.Г. | щоденно |
|  | 1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт ukrbilling.com. | Бежинар Р.Г. | до 30.10 |

**VІІІ. Система внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контролю | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
| Оглядовий | Проведення проєкту-рафтингу «Порогами шаленого здоров'я»: КТС. Ярмарку «Як козаки на чайці мандрували» *(наказ)* |
| Проведення Тижня історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»*(наказ)* |  | Ведення шкільної документації:класних журналів, особових справ учнів *(нарада, наказ)* |  |
|  |
|  |
| Тематичний |  | Провести Тиждень трудового навчання *(наказ)* | Складання плану-графіку проведення атестації у 2021-2022 н.р.*(наказ)* | Проведення засідання педагогічної ради«Створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ» |
| Фронтальний | Хід адаптаційного періоду в 5-му класі (педконсиліум) |
| Аналіз соціального паспорту школи*(нарада)* |  |  | Організація та проведення осінніх канікул *(нарада, наказ)* |
| Попереджувальний | Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці *( консиліум)* |
| Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів *(оперативка);* | Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу *(оперативка)* |  | 1) Контроль за збереженням шкільного майна *(оперативка)* |

**Грудень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Дата виконання |
| **І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної** **середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу** |
|  | Провести наради при директорі:- про виконання бюджету закладу за 2021 рік;- про порядок закінчення І семестру;- про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул | . Факас Є.М. Демчук В.К. | 1 тиждень |
| - про стан дотримання в навчальному закладі Правил внутрішкільного розпорядку;- про дотримання вимог температурного, питного режиму  |  Факас Є.М. Демчук В.К. | 2 тиждень |
| - про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул |  Факас Є.М. Демчук В.К. | 3 тиждень |
|  | - про стан проведення корекційно-розвивальних занять в другій половині дня |  Косован О.О. | 4 тиждень |
|  | Підготувати накази:- Про завершення І семестру, проведення контрольних робіт з української мови, математики;- Про виконання навчальних програм за І семестр. |   Демчук В.К. | 1 тиждень4 тиждень |
| **ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами** |
|  | Вивчити стан викладання математики в 5-9 класах |  Факас Є.М. Демчук В.К. | 1-3 тижні |
|  | Провести педконсиліум «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці» |  Факас Є.М. Демчук В.К. | 3 тиждень |
| **ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи** |
|  **Грудень ПОРІГ «Намисто новорічних див»*****Компетентність: загальнокультурна грамотність.  Ця компетентність передбачає почуття обов’язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.******Кредо: « З роду в рід кладе життя мости,***  ***Без коріння , саду не цвісти,***  ***Без стремління човен не пливе,***  ***Без коріння сохне все живе.»*** |
| **01.12 – 12.12 - декада правового виховання «Я і закони моєї держави»** |
|  | **Виховний калейдоскоп**  на правову тематику | Класні керівники(1-9 кл.) | 01.12 |
|  | **Виставка дитячої творчості** «Світ моїх прав». | Абугулес А.М., класні керівники (2-9 кл.) | 01.12– 12.12 |
|  | Всесвітній День боротьби зі СНІДом. Акція «Здоров’я – це сучасно» | Абугулес А.М., (2-9 кл.) | 01.12 |
|  | Інформаційні хвилинки «Ми за здоровий спосіб життя». | Тодерян В.О.(1-9 кл.) | 01.12 |
|  | Міжнародного дня людей з інвалідністю. Акція «Поділись теплом душі**»** | Абугулес А.М., класні керівники(1-9 кл.) | 03.12 |
|  | **Книжкова виставка**  «Калейдоскоп правових знань» | Каланча Г.В. | 01.12 – 12.12 |
|  | **Дайджест** на тему: «На варті Вітчизни» | Абугулес А.М., (1-9 кл.) | 06.12 |
|  | Зустріч з воїном АТО «Український воїн – приклад для наслідування» | Абугулес А.М.,  |  |
| **13.12 – 24.12 - Декада традицій та звичаїв «Віночок українських звичаїв»** |
|  | **Дайджест** за темою декади | Класні керівники (1-9 кл.) | 13.12 |
|  | Андріївські вечорниці. «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!» | Абугулес А.М.,  | 13.12 |
|  | Фотовиставка «Збережемо народні традиції» | Класні керівники (1-9 кл.) | 13.12-24.12 |
|  | **Виховний калейдоскоп** за темою декади | Класні керівники (1-9 кл.) | 15.12 |
| 1. 2
 | Акція «Карнавальний костюм» | Класні керівники (1-9 кл.) | 20.12– 24.12 |
| 1. 2
 | Дайджест за темою місячника  | Класні керівники (1-9 кл.)  | 20.12 |
| **ІV.**  |
|  | Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам’ятки. | Класні керівники | 1-3 тижні |
|  |  Перевіряти стан температурного режиму школи | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
|  | Видати наказ:- Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул. | Класні керівники | 3 тиждень |
|  | Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят. | класні керівники | 3 тиждень |
|  | Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму | Факас Є.М. | постійно |
| **V. Співпраця школи, сім’ї, позашкільних установ, громадськості** |
|  | Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр. | Класні керівники | 3-4 тижні |
| **VІ. Заходи з техніки безпеки та охорони праці** |
|  | Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
|  | Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи | Факас Є.М. | 1-4 тижні |
| **VІІ. Фінансово-господарська діяльність** |
|  | Провести профогляд і заміну електроламп | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання. |  Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання. | Бежинар Р.Г. | 1-4 тижні |
|  | Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс» |  Бежинар Р.Г. | щоденно |
|  | Скласти акти списання матеріальних цінностей | Дмітрієва С.В. | протягом місяця |

**VІІІ. Система внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контролю | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
|  |  |
| Оглядовий | Завершення І семестру: проведення контрольних робіт, виконання навчальних програм, пі *(наказ)* |  |
|  |
| Тематичний |  |  | Підготовка та проведення Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул *(наказ)* |  |
| Стан викладання математики в 5-9 класах *(наказ)* |  |
| Фронтальний | Ведення зошитів з математики в 5-9 класах *(наказ)* |  |  |
| Попереджувальний |  | Дотримання в закладі Правил внутрішкільного розпорядку *(нарада)* |  |  |
| Класно-урочний |  | Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній ланці *(педконсиліум)* |  |