

СХВАЛЕНО

Протоколом засідання
педагогічної ради
№ 1 від 30 серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Черченської спеціальної школи
№ 31 від 31 серпня 2022 р.

ПОРЯДОК**проведення моніторингу якості освіти****Черченській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради****I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Черченській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради.

2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», цього Порядку, Положення про спеціальну школу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Черченської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради, програми моніторингу (далі - Програма).

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти Черченської спеціальної школи, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

5. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

6. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу школи;
- освітні та управлінські процеси в Черченській спеціальній школі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу школи (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності Черченської спеціальної школи (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в школі;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

2. Суб'єктом моніторингу є Черченська спеціальна школа Івано-Франківської обласної ради.

3. Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- директор школи;
- педагогічна рада;
- батьківський комітет;
- учнівське самоврядування.

4. Учасниками дослідження можуть бути:

- 1) Черченська спеціальна школа;
- 2) здобувачі Черченської спеціальної школи (далі - учні);
- 3) педагогічні працівники;
- 4) батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

III. Види моніторингу

1. Моніторинг у Черченській спеціальній може бути лише внутрішнім.
2. Моніторинг може проводитися на локальному рівні для дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності Черченської спеціальної школи.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 4 розділу II цього Порядку);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у Черченській спеціальній школі;
- фокус-група;
- аналіз документації школи;
- аналіз статистичних даних.

3. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);

- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється та затверджується Черченською спеціальною школою.

Програма оприлюднюється на веб-сайті школи та узгоджується з ініціатором моніторингу.

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу відповідно до пунктів 1-2 розділу III цього Порядку.

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація, атестація педагогічних працівників тощо).

7. Моніторинг проводиться державною мовою.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обгрунтовано в Програмі.

V. Участь у моніторингу

1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження Черченська спеціальна школа забезпечує:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- організацію безкоштовної медичної допомоги на базі школи (у разі потреби).

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно школи, в приміщенні якої проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення,

про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);

- виносити за межі місяця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

VI. Результати моніторингу

1. Результати внутрішнього моніторингу зазначаються у звіті, який готує Черченська спеціальна школа (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Звіт за результатами внутрішнього моніторингу на рівні Черченської спеціальної школи оприлюднюється на веб-сайті школи.

3. Черченська спеціальна школа надає учасникам освітнього процесу школи, які брали участь у моніторингу, інформацію про його результати, до якої вони забезпечують відкритий доступ на веб-сайті школи.

Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

VII. Фінансування моніторингу

1. Фінансування внутрішнього моніторингу на рівні закладу освіти здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.