



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

Черченська спеціальна школа

Івано-Франківської обласної ради

вул. Шевченка, 58/а.с. Черче, Рогатинський р-н., 77015, тел. (03435) 71191, 71192, 71193

E-mail: [cherchecentr@ukr.net](mailto:cherchecentr@ukr.net) Код ЄДРПОУ 37684548

НАКАЗ

01.09. 2020 р.

с. Черче

№ 39

Про затвердження плану заходів щодо запобігання булінгу, профілактики кримінальних правопорушення серед неповнолітніх, створення та затвердження комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

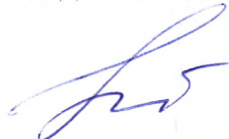
Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019р. №1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020р. за №111/34394, «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та роз'яснень щодо застосування цього наказу (лист МОН від 13.04.2020 р. №1/9-207), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 р. №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 30.11.2017 р. №1/9-650 «Щодо персональної відповідальності керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти», від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII», з метою створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти  
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. План заходів на 2020-2021 навчальний рік, які пов'язані з запобіганням та протидією булінгу (цькуванню) (Додаток №1).

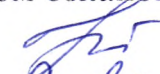



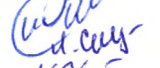
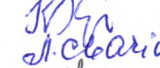

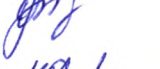










- 1.2. План заходів на 2020-2021 навчальний рік щодо профілактики кримінальних правопорушень серед неповнолітніх Черченської спеціальної школи (Додаток №2)
- 1.3. Правила поведінки здобувачів освіти Черченської спеціальної школи. (Додаток № 3).
- 1.4. Процедура розгляду заяв про випадки булінгу (цькування). (Додаток №4).
- 1.5. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування). (Додаток №5).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), яка виконує свої обов'язки на постійній основі, у складі голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів та затвердити склад. (Додаток №6).
3. Психологічній службі:
  - 3.1. Оприлюднити серед учасників освітнього процесу та на сайті Черченської спеціальної школи затверджені документи.
  4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Надія Шемберко

З наказом ознайомлені:

	Н. Шемберко
	З. Сомса
	О. Грицак
	М. Дзера
	М. Ренцова
	Л.С. Дмитрів
	Х. Кривень
	М. Святий
	Н. Паньківська
	О. Смирнівська
	О. В. Гривасев
	А.Л. Зарко
	М.В. Дамішак
	О.В. Бриньцька
	С.І. Гривася
	Б.Д. Витинський
	Б.Р. Дамішак
	В.І. Гішча
	Ю.Р. Блажівська
	Л.Р. Мартиняк

**ПЛАН ЗАХОДІВ****щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)****Черченської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради****на 2020-2021 н.р.**

№ з/п	Зміст заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Розробити план заходів для створення безпечного та комфортного освітнього середовища (далі – План)			Практичний психолог, педагог-організатор	
2	Розглянути та ухвалити План (враховуючи пропозиції) на черговому засіданні педагогічної ради			Директор, педрада	
3	Затвердити План наказом			Директор	
4	Довести План до відома учасників освітнього процесу		Протягом року	Психологічна служба	
5	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів для створення безпечного та комфортного освітнього середовища		Протягом року	Директор	
6	Консультування за потреби		Протягом року	Психологічна служба	
7	Діагностика психологічного клімату в учнівському колективі	Здобувачі освіти	Протягом року	Соціальний педагог	
8	Забезпечити діяльність консультативного пункту «Скринька довіри»		Протягом року	Психологічна служба	
9	Оновити інформаційний куток «Правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти»		Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
10	Оформити інформаційні листівки та пам'ятки		Протягом року	Практичний психолог	
11	Перегляд та обговорення кінофільмів, мультфільмів, телепередач, навчальних відео, презентацій щодо профілактики насилля. Фільмотерапія.	Здобувачі освіти, педагоги	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники, вихователі	
11	Моніторинг	Здобувачі	Протягом	Психологічна служба	

	міжособистісних взаємовідносин в учнівському колективі з метою виявлення цькування	освіти	року		
12	Тематичний тиждень профілактики булінгу	Здобувачі освіти	Квітень	Психологічна служба	
13	Етична бесіда «Ти знаєш, що ти людина?»	Здобувачі освіти	Вересень	Педагог-організатор, класні керівники	
14	Групова консультація з використанням навчальних плакатів «Конфлікт породжує насильство»	Здобувачі освіти	Жовтень	Практичний психолог	
15	Консультування «Булінг з середини»	Педагоги	Жовтень	Практичний психолог	
16	Розмова з батьками «Як розпізнати булінг?»	Батьки	Жовтень	Соціальний педагог	
17	Ділова гра «Наш клас – дружня сім'я»	Здобувачі освіти	Жовтень	Класні керівники	
28	Сюжетно-рольові ігри з метою профілактики булінгу: «Безлюдний острів», «Бункер»	Здобувачі освіти	Листопад	Практичний психолог	
19	Бесіда «Безпечний світ смартфона і комп'ютера»	Здобувачі освіти	Листопад	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог	
20	Бесіда-обговорення «Моя свобода закінчується там, де починається свобода іншого»	Здобувачі освіти	Листопад	Вихователі	
21	Виховна година «Як поводити себе в конфліктній ситуації»	Здобувачі освіти	Листопад	Вихователі, соціальний педагог	
22	Година спілкування «Скажемо «Ні» насильству»	Здобувачі освіти	Листопад	Класні керівники, педагог-організатор	
23	Диспут «Кібербезпека моїми очима»	Здобувачі освіти	Листопад	Педагог-організатор, класні керівники	
24	Бесіда «Інтернет: як допомогти дитині вийти з мертвої точки?»	Батьки	Грудень	Практичний психол	
25	Групова консультація «Мій безпечний простір»	Здобувачі освіти	Грудень	Практичний психолог	
26	Дискусія «Безпека в інтернеті»	Батьки	Грудень	Соціальний педагог	
27	Тренінг «У злагоді з самим собою та іншими»	Здобувачі освіти	Січень	Психологічна служба	
28	Інтерактивна бесіда «Жити у мирі»	Здобувачі освіти	Січень	Соціальний педагог	
29	Квест-подорож «Тенетами інтернету». Онлайн-гра для молодших школярів	Здобувачі освіти	Лютий	Практичний психолог	
30	Соціалізація підлітків:	Батьки	Березень	Практичний психолог	

	безпека в соціальних мережах				
31	Розмова «Цінуй дружбу»	Здобувачі освіти	Березень	Соціальний педагог, педагог-організатор, вихователі	
32	Педагогічна етика: кримінальна відповідальність	Педагоги	Березень	Практичний психолог	
33	Печа-кучі «Правило трьох «В»: взаєморозуміння, ввічливість, відповідальність»	Здобувачі освіти	Квітень	Психологічна служба	
34	Година спілкування «Ні цькуванню!»	Здобувачі освіти	Квітень	Класні керівники, педагог-організатор	
35	Виховна хвилинка «Поважай права іншого»	Здобувачі освіти	Травень	Вихователі, соціальний педагог	
36	Бесіда «Пам'ятаймо про безпеку в інтернеті!»	Батьки	Травень	Вихователі	

Додаток №2

до наказу №39 від 01.09.2020р.

## ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо профілактики кримінальних правопорушень серед неповнолітніх

Черченської спеціальної школи

Івано-Франківської обласної ради

у 2020-2021 н.р.

№ п/п	Зміст заходу	Клас	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про викон.
1.	Забезпечити дотримання законодавства України в частині здобуття освіти неповнолітніми		Упродовж року	Керівник закладу освіти	
2.	Здійснювати моніторинг стану злочинності та кримінальних правопорушень серед неповнолітніх		Упродовж року	Соціальний педагог	
3.	Забезпечити змістовне дозвілля та зайнятість здобувачів освіти в позаурочний час	1,3-8,10	Упродовж року	Адміністрація школи	
4.	Проводити тематичні	1,3-8,10		Класні керівники	

	класні години з профілактики правопорушень та злочинності		Упродовж року		
5.	Проводити індивідуальні бесіди, консультації	1,3-8,10	За потребою	Практичний психолог	
6.	Працювати за програмою спрямованою педагогічну корекцію агресивних проявів у дітей підліткового віку «Життя без агресії» (12-14 років)	Група ризику	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Проводити дослідження особливостей соціально-психологічної взаємодії здобувачів освіти	1,3-8,10	Березень	Практичний психолог	
8.	Провести бесіду «Збережіть своєздоров'я»	1,3-8,10	Жовтень	Медсестра, педагог-організатор	
9.	Брей-ринг «Шкідливі звички всі забудь – здоровим друже завжди будь»	1,3-8,10	Листопад	Класні керівники, педагог-організатор	
10.	Бесіда-обговорення «Моя свобода закінчується там, де починається свобода іншого»	1,3-8,10	Листопад	Вихователі, педагог-організатор, соціальний педагог	
11.	Година спілкування скажемо «НІ» насильству	1,3-8,10	Листопад	Педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог	
12.	Печа-кучі на тему «Правило трьох «В»: взаєморозуміння, ввічливість, відповідальність з метою профілактики насилля	1,3-8,10	Квітень	Практичний психолог, соціальний педагог	
13.	Проведення групових консультацій з учнівським колективом «Нам варто знати» «Поговоримо!»	1,3-8,10	Упродовж року	Практичний психолог	
14.	Консультації та надання рекомендацій педагогічним працівникам «Шукаємо спільну мову з	Педагогічні працівники	Упродовж року	Практичний психолог	

	проблемними учнями»				
15.	Проведення інтерактивної бесіди «Вчимося спілкуватись з повагою один до одного»	1,3-8,10	Грудень	Соціальний педагог	
16.	Відеолекторій «З чого починається безпека» щодо торгівлі дітьми	1,3-8,10	Березень	Практичний психолог, соціальний педагог	
17.	Створення тематичних буклетів	1,3-8,10 батьки педагогічні працівники	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
18.	Виховна година «Безпечне життя»	1,3-8,10	Вересень	Вихователі, педагог-організатор	
19.	Круглий стіл «Зробимо життя безпечним»	1,3-8,10	Упродовж року	Вихователі, педагог-організатор	
20.	Відеолекторій «Поважаємо права та обов'язки»	1,3-8,10	Упродовж року	Соціальний педагог	
21.	Співпраця з поліцією з метою профілактики правопорушень і насилля	1,3-8,10	Упродовж року	Педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	

Додаток №3

до наказу №39 від 01.09.2020 р.

## **Правила поведінки для здобувачів освіти в Черченській спеціальній школі**

### **ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

- Учень приходить в клас за 5-10 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти з школи та її території в урочний час.

- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші - молодшим, хлопчики - дівчаткам.
- Поза школою поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
- Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.

### **ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ**

- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.
- Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

### **ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ УРОКІВ**

- Під час перерви учень зобов'язаний: - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці; - вийти з класу, якщо попросить вчитель; - підкорятися вимогам чергового вчителя.
- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі забороняється тютюнопаління.



- Категорично не можна самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

## ПОВЕДІНКА УЧНІВ В ЇДАЛЬНІ

- Під час їжі в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.
- Розмовляти під час їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.
- Забороняється виносити з їдальні їжу.

Додаток №4

до наказу №39 від 01.09.2020 р.

### Процедура подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Черченській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради

1. Учасники або свідки булінгу мають звернутися до директора із заявою.  
Зразок заяви:

Директору Черченської спеціальної школи  
Івано-Франківської обласної ради  
Шемберко Н. Т.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, заявника)

\_\_\_\_\_

(соціальний статус заявника)

Контактний

телефон: \_\_\_\_\_

### **Заява**

*Прошу провести розслідування за фактами випадків булінгу  
(цькування)*

\_\_\_\_\_\*

(прізвище, ім'я постраждалого)

*Далі в заяві необхідно вказати особу або осіб, які вчинили цькування та описати діяння, які полягають у психологічному, фізичному чи іншому насильстві над особою і носять системний характер.*

---

(дата)

---

(підпис)

2. Керівник Черченської спеціальної школи у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України.
3. Повідомляє принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.
4. За потреби скликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.
5. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадків булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин.
6. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки надання соціальних послуг.
7. Керівник скликає комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), яка діє на постійній основі в Черченській спеціальній школі, не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Додаток №5

до наказу №39 від 01.09.2020 р.

**Порядок реагування на випадки булінгу (цькування)  
у Черченській спеціальній школі Івано-Франківської обласної  
ради**

1. Керівник Черченської спеціальної школи у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) невідкладно у строк, що не

перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України.

2. Повідомляє принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.
3. За потреби скликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.
4. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькуванню), з'ясування причин, які призвели до випадків булінгу (цькуванню) та вжиття заходів для усунення таких причин.
5. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки надання соціальних послуг.
6. Керівник скликає комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), яка діє на постійній основі в Черченській спеціальній школі, не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Додаток №6

до наказу №39 від 01.09.2020 р.

**Комісія**  
**з розгляду випадків булінгу (цькування)**  
**Черченської спеціальної школи**  
**на 2020-2021 н.р.**

Голова комісії – Шемберко Н.Т., директор Черченської спеціальної школи,

Заступник голови комісії – Сапса З.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,

Секретар комісії – Дзера М.Ю., педагог-організатор,

Члени комісії – Репецька М.О., практичний психолог,

- Гривнак О.П, соціальний педагог,

- класні керівники класів у яких стався випадок булінгу (цькування),
- вихователі груп у яких стався випадок булінгу (цькування).
- представники служб у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
- Батько/мати, законні представники здобувачів освіти, які є учасниками випадку булінгу (цькування) (за згодою).