

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
від 30.08.2022 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
від 31.08.2022 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Черченської спеціальної школи**  
**Івано-Франківської обласної ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення визначає *компоненти* внутрішньої системи забезпечення якості освіти та *процедури* вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів в Черченській спеціальній школі, враховує специфіку закладу освіти.

2. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості в закладі освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (2017), «Про повну загальну середню освіту» (2020), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» від 30.11.2019, Статуту Черченської спеціальної школи, *інших нормативно-правових актів*.

**3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:**

**Внутрішня система забезпечення якості освіти** – це сукупність умов, процедур та заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів

**Якість освіти** — інтегративна характеристика галузі освіти у розрізі регіону, закладу (організації), виду, форми у відповідності до сучасних вимог суспільства, держави, роботодавців, здобувачів тощо.

**Якість освітньої діяльності** — це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що гарантує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

**Принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ефективного та сталого розвитку закладу освіти:**

**Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

**Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

**Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить у цілому якість освіти.

**Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

**Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники - засновник, місцева громада, освітня політика держави.

**Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

## **II. ОСНОВНІ ЦІЛІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості освіти закладу освіти є:

- забезпечити рівні умови для навчання, корекції, реабілітації і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- підтримувати у школі безпечне освітнє середовище, розумне пристосування та універсальний дизайн для дітей з ПОРА;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання, корекційної роботи, реабілітації учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної, колекційної, реабілітаційної діяльності, системи оцінювання школи, освітнього середовища;

## **III. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ТА НАПРЯМИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти складається з таких компонентів:**

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування для дітей з ПОРА;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти

## **Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти складається з таких напрямів:**

### **1. Освітнє середовище:**

- забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання і праці;

Школа забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, безпечні для учнів.

У школи забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Школа має навчальні приміщення, приміщення для проведення корекційно-розвиткової роботи та реабілітації. Школа в достатній кількості забезпечена інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним, корекційним та реабілітаційним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та об-ладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників.

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

В школі реалізується Антибулінгова політика, затверджена директором школи, схвалена на засіданні педради протокол №5 від 15.03.2021 р. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу та його запобігання. В цьому напрямку працює психологічна служба, дирекція школи, класні керівники, вихователі. Учасниками освітнього процесу розроблено Правила поведінки учасників освітнього процесу, які затверджені наказом № 42 від 01.09.22 р.

- формування спеціального, корекційно-реабілітаційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

Приміщення і територія школи адаптована до використання учнями з порушенням опорно-рухового апарату. Школа забезпечена засобами для корекції та реабілітації та укомплектована необхідними фахівцями, що забезпечують освітній, корекційний та реабілітаційний процеси. Дизайн навчальних та спеціальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

## **2. Система оцінювання результатів навчання учнів:**

- наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання;

У школі функціонує система оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії та правила оцінювання, які описано в освітній програмі.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в Черченській спеціальній школі Івано-Франківської обласної ради, схвалених на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2019р.) затверджених наказом № 26 від 02.09.2019 р. зі змінами схваленими на засіданні педради (протокол № 1 від 31.08.2020р.) затвердженими наказом № 30 від 31.08.2020 р.

- систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;
- спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

## **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів підвищення кваліфікації та внесення змін до плану підвищення кваліфікації Черченської спеціальної школи, затвердженого наказом № 4 від 15.01.2021р., схваленого на засіданні педради протокол № 3 від 12.01.2021 р. ;
- налагодження співпраці з учнями, їх батьками або іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

Співпраця з учнями здійснюється через створений постійно діючий орган – Учнівське самоврядування. Співпраця з батьками відбувається через Батьківський комітет.

- організація педагогічної діяльності на засадах академічної добросовісності відповідно до Положення про академічну добросовісність, затвердженого наказом

№ 30 від 31.08.2020 р., схваленого на засіданні педради протокол №1 від 31.08.2020 р.;

#### **4. Управлінські процеси закладу освіти:**

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, відповідно до Стратегії розвитку Черченської спеціальної школи затвердженої наказом директора департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА за № 188 від 03.06.2021 р., схваленої на засіданні педради протокол № 4 від 04.02.2021 р.; Річного плану роботи школи на 2022/2023 н.р., освітньої програми школи, тощо.
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;  
В школі діє Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу, затвердженого директором, ухваленого головою учнівського самоврядування та погодженого з батьківським комітетом.
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнання результатів підвищення кваліфікації та внесення змін до плану підвищення кваліфікації Черченської спеціальної школи, затвердженого наказом № 4 від 15.01.2021р., схваленого на засіданні педради протокол № 3 від 12.01.2021 р. ; Ефективність кадрової політики здійснюється через атестацію та сертифікацію (за бажанням) педагогічних працівників, участь у конкурсах, семінарах тощо. Також кадрова політика забезпечується відповідно до Положення про кадрову політику Черченської спеціальної школи, затвердженого наказом № 31 від 31.08.2022 р., схваленого на засіданні педради протокол № 1 від 30.08.2022 р.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;  
Учасники освітнього процесу дотримуються Положення про академічну доброчесність, затвердженого наказом № 30 від 31.08.2020 р., схваленого на засіданні педради протокол №1 від 31.08.2020 р. та Антикорупційною програмою, затвердженою наказом № 30 від 31.08.2020 р., схваленого педрадою протокол №1 від 31.08.2020 р..
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності здійснюється на основі Положення про академічну доброчесність, затвердженого наказом № 30 від 31.08.2020 р., схваленого педрадою протокол №1 від 31.08.2020 р..

#### IV. ПРОЦЕДУРИ І ЗАХОДИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

##### 1. Політика забезпечення якості освіти, яка визначає засади функціонування внутрішньої системи, має ґрунтуватися на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- сприяттні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприяттні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

Компоненти внутрішньої системи	Процедури, що забезпечують їх функціонування
Система та механізми забезпечення академічної доброчесності (недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності</li> <li>• Запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності</li> </ul>
Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прозорі процедури та правила проведення різних видів оцінювання (формуального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації, що проводяться в закладі освіти відповідно до компетентнісного підходу;</li> <li>• Розроблення критеріїв, процедур та правил оцінювання дітей з особливими освітніми потребами</li> </ul>
Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, супервізія</li> </ul>

педагогічних працівників	(педагогічна підтримка) педагогічних працівників; наставництво у педагогічній інтернатурі, сприяння у проходженні атестації та/ або сертифікації, без дискримінації за ознакою статі, віку, інвалідності тощ
Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, процедури прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до інформації, визначеної законодавством;</li> <li>• Реагування на звернення, випадки булінгу (цькування)</li> </ul>
Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неупереджений добір кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, освітні ресурси, що створюються або використовуються педагогічними працівниками, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу)</li> </ul>
Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, обладнання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища</li> </ul>



## 2. Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструментиконтролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботизації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
		1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації			1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
	1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			1.2.1.3. Опитування
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому			1.2.1.4. Опитування
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівники заступники керівника (далі – керівники) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та службу справ дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2. Система оцінювання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
				2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню учнів відповідальності до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
			3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації



Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання	3.1.6.1. Спостереження, опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довірити конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (куль-турні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
			4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні формиздобуття освіти (за потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			4.5.1.2. Опитування	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	

### III. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНИХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ШКОЛИ (САМООЦІНЮВАННЯ)

#### 1. Модель самооцінювання:

Щорічне самооцінювання за напрямками освітньої діяльності (щорічно, відповідно до напрямів), а також періодичне комплексне самооцінювання (1 раз у 5 років).

Видається наказ про проведення самооцінювання (із зазначенням напрямку, відповідальних осіб та способу контролю).

#### 2. Організація самооцінювання:

- Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування, вивчення документації

Методи збору інформації:

- *Опитування учасників освітнього процесу* (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);

Опитування може бути письмовим – *анкетування:*  
Педпрацівників – додаток 1,

Учнів – додаток 2,

Батьків – додаток 3.

Опитування може бути усним – *інтерв'ю* (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, представниками від батьків, представниками від керівників та працівниками школи).

- *Спостереження за:*

Освітнім середовищем - додаток 4; (залучати батьків, учнівське самоврядування та громадсткість).

Проведенням навчальних та виховних занять - додаток 5.

- *Вивчення документації школи:*

стратегії розвитку, річного плану роботи, освітньої програми та навчальних програм, класних журналів, журналів виховної роботи, журналів гурткової роботи, календарно-тематичних планів, планів педагогічних працівників, протоколів, наказів, учнівських щоденників, особових справ, індивідуальних освітніх траєкторій, тощо).

Інформацією, яка підлягає аналізу, можуть бути результати внутрішніх та зовнішніх моніторингів і управлінських процесів школи, проведених самостійно чи органами управління у сфері освіти, міжнародними установами чи громадськими



організаціями.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями школи, якості проведення корекційно-розвиткової роботи та реабілітації, ефективності управлінських процесів, стану пожежної безпеки та охорони праці, тощо.

Механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти Черченської спеціальної школи, затвердженого наказом директора № 31 від 31.08.2022 р., схваленого на засіданні педради протокол №1 від 30.08.2022 р.

- **Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;**

Одержана інформація узагальнюється та на її основі визначаються напрями в організації освітніх та управлінських процесів школи, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

Узагальнена інформація зіставляється з вимогами/правилами, що визначені в таблиці:

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</b>			
<b>Перший (високий)</b>	<b>Другий (достатній)</b>	<b>Третій (вимагає покращення)</b>	<b>Четвертий (низький)</b>
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території <b>наявніпоодинокі</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	<b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані та небезпечні</b> для учасників освітнього процесу. На території <b>наявні</b> колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпеки для учасників освітнього процесу.	<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу здійснюється <b>періодично</b> .	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу <b>не здійснюється</b> .

Уся територія ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	<b>Територія ділянки закладу освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу <b>частково освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія <b>не освітлюється</b> у вечірній і нічний час
<b>Територія</b> закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту</b> та доступу <b>сторонніх осіб</b> . У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітнього процесу	Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту</b> . <b>Приміщення недоступні</b> для <b>сторонніх осіб</b>	<b>Наявні окремі пошкодження</b> цілісності огорожі території закладу, до якого є <b>доступ</b> сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти <b>доступні</b> для сторонніх осіб	Територія <b>не огорожена</b> або <b>значна частина</b> огорожі <b>відсутня</b> , <b>доступна</b> для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проектну потужність	У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проектну потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником закладу <b>вживаються належні</b> заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
<b>Навчальні кабінети перших класів</b> розміщені <b>на першому</b> поверсі. Навчальні кабінети <b>непрохідні</b> , початкова школа розміщена <b>в окремому</b> приміщенні/блоці	Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b> . Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	<b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	<b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. <b>Наявне</b> футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням,	<b>Наявні</b> футбольне поле та спортивні майданчики <b>не облаштовані</b> для заняття ігровими видами спорту. <b>Наявні</b> майданчики для учнів 1 – 4-х класів <b>не облаштовані</b> для використання.	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле <b>відсутні</b> . Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування

учнів 1 – 4-х класів обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів та <b>запита</b> дітей з особливими освітніми потребами	що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів	Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>вживалися певні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	<b>В окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення. <b>Більшість</b> приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	<b>Є неприбрані приміщення.</b> Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>	<b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці)
У закладі <b>дотримано</b> питний режим у <b>різні</b> способи	Питний режим <b>забезпечено</b> одним із <b>дозволених</b> способів	<b>Є проблеми із постійним</b> забезпеченням питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти <b>не забезпечено</b>
Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально.</b> Комплектування класів відбувається з <b>урахуванням чисельності</b> здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, <b>площі</b> навчальних приміщень	<b>В основному</b> приміщення закладу освіти використовуються раціонально. <b>У переважній більшості</b> випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	<b>Частина приміщень закладу освіти нерационально</b> використовуються під час організації освітнього процесу. <b>У незначній частині</b> випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нерационально</b> , при комплектуванні класів <b>не враховується</b> чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані</b> місця	У закладі освіти є <b>робочі</b> місця для педагогічних працівників. <b>Наявні</b> місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. <b>Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	<b>Є робочі</b> місця <b>лише</b> для <b>частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітнього процесу

відпочинку для учасників освітнього процесу		процесу	
<b>1.1.2. Заклад освіти забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2. Заклад освіти в переважній більшості</b> забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2. Заклад освіти частково забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2. Заклад освіти не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю <b>обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу <b>вживаються</b> певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Навчальні кабінети <b>не обладнані або</b> <b>обладнані</b> засобами навчання, що <b>не дозволяють</b> виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень
<b>1.1.3. Інструктажі/навчання</b> з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів <b>залучаються</b> працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники	<b>1.1.3. Інструктажі/навчання</b> з працівниками та здобувачами освіти <b>проводяться згідно з законодавством</b> про охорону праці. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<b>1.1.3. Інструктажі</b> з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти <b>проводяться несистематично.</b> <b>Навчання</b> з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками <b>не проводиться.</b> <b>Частина</b> учасників освітнього процесу <b>дотримується</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<b>1.1.3. Інструктажі/навчання</b> працівниками закладу освіти і здобувачами освіти <b>не проводяться.</b> Учасники освітнього процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

<p>освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>			
<p><b>1.1.4*.</b> Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p><b>1.1.4.* Не проводяться</b> інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку</p>
<p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>створено умови</b> для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> умовами харчування</p>	<p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до <b>покращення умов харчування</b></p>	<p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає <b>окремі</b> заходи для покращення умов харчування</p>	<p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено умов</b> для організації культури здорового харчування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів</p>

<p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>обладнані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6. Переважна більшість</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6. Менше половини</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>не облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>
<p>У закладі освіти <b>систематично проводиться</b> (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p>	<p><b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. <b>З батьками проводиться</b> профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. <b>Зі здобувачами освіти</b> інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться <b>лише</b> під час уроків інформатики</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. <b>У поодиноких випадках</b> проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків <b>не поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет</p>
<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважна більшість</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникали</b> проблеми з адаптацією до умов закладу освіти</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти здійснюється <b>робота</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Більшість</b> батьків вважають, що в дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу освіти</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі, несистематичні</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Близько половини</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважна більшість</b> батьків вказали на <b>проблеми</b>, що <b>виникали</b> у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу</p>
<p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>			

<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, затверджено та оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). Заходи проводяться <b>регулярно</b> відповідно до плану роботи</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено та затверджено</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У закладі освіти <b>реалізовані заходи</b> із запобігання проявам дискримінації</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У проведенні заходів <b>відсутній</b> системний підхід. У закладі освіти проводяться <b>лише поодинокі</b> (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі <b>відсутній</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У закладі освіти <b>не проводяться</b> заходи із запобігання проявам дискримінації. <b>Незначна частина</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>
<p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище <b>безпечним і психологічно комфортним</b></p>	<p><b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	<p><b>Близько половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	<p><b>Менше половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>
<p>Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі <b>дистанційно</b>) з протидії булінгу, <b>співпрацюють</b> з компетентними фахівцями, <b>ознайомлюються</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p><b>Керівництво та переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>проходять навчання</b> з протидії булінгу в закладі, <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p>Керівництво та <b>частина</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p>Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти <b>не ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>
<p>Заклад освіти <b>співпрацює</b> з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, <b>регулярно залучаючи</b> їх до роботи з питань</p>	<p>Заклад освіти <b>залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p>	<p>Заклад освіти <b>не сприяє</b> співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями</p>	<p>Заклад освіти <b>не залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p>

запобігання та протидії булінгу			
<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що <b>засновані на правах людини й спрямовані на</b> формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу <b>ознайомлені з ними та дотримуються їх</b>	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та <b>переважна більшість</b> дотримується їх	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, проте вони <b>не формують</b> позитивної мотивації. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> розроблені правила поведінки для учнів
<b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється <b>постійний аналіз</b> причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу <b>приймаються відповідні рішення, які є результативними</b>	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>періодичноздійснюється аналіз</b> причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та <b>вживаються</b> відповідні заходи	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>забезпечується фіксація</b> відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте <b>не здійснюється аналіз</b> причин їхньої відсутності	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти практично <b>не здійснюється контроль</b> відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад <b>реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються відповідні рішення, простежується результат</b> виконання цих рішень, <b>здійснюється аналіз</b> звернень та <b>ефективності прийнятих рішень</b>	Заклад <b>відповідним чином реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються відповідні рішення, простежується результат</b> виконання цих <b>рішень</b>	Заклад <b>ситуативно реагує</b> на звернення про випадки булінгу та <b>приймаються відповідні рішення. Робота</b> в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона <b>не є системною</b>	Заклад <b>практично не реагує</b> на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти <b>відсутня</b> робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює <b>системну роботу</b> з виявлення, реагування та	Здобувачі освіти <b>у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку</b>	<b>Більшість</b> здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	<b>Менше половини</b> здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її



запобігання булінгу, іншому насильству.Здобува чі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, <b>отримують її</b>			
Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не завжди</b> повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія <b>адаптовані до використання</b> учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>не забезпечено</b> архітектурну доступність.Приміщення й територія <b>не адаптовані</b> до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі освіти <b>наявні</b> та <b>використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти	У закладі освіти <b>наявні</b> та <b>використовуються дидактичні засоби</b> для осіб з особливими освітніми потребами. <b>Функціонує</b> ресурсна кімната. У разі її відсутності <b>ведуться роботи</b> з її створення та	У закладі освіти <b>наявні</b> дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони <b>не відповідають віковим особливостям</b> дітей та/або їхнім <b>освітнім потребам</b> .Ресурсна кімната <b>відсутня</b> або <b>практично не</b>	У закладі освіти <b>відсутні ресурсна</b> кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних заходів реагування

	облаштування <b>або</b> облаштовано сенсорні осередки	<b>використовується</b>	
<b>1.3.2.</b> У закладі освіти <b>працюють необхідні фахівцями</b> та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений фахівцями</b> та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання <b>не залучаються</b> всі необхідні фахівці	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>не має фахівців</b> для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>на основі єдності, співпраці</b> педагогічного колективу з <b>сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</b> Педагогічні працівники <b>застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак <b>сім'я</b> до цього процесу <b>залучається не в повній мірі</b>	У закладі освіти <b>не забезпечено</b> корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники <b>не застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами <b>навіть у разі необхідності</b>
У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами ( <b>створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу</b> )	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) <b>створено команду психолого-педагогічного супроводу</b> для розроблення індивідуальної програми розвитку	У закладі освіти <b>не створено</b> команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти <b>не створена</b> команда психолого-педагогічного супроводу та <b>не розроблені</b> індивідуальні програми розвитку
Для дітей з особливими	Для дітей з особливими освітніми потребами	Індивідуальну програму розвитку для дітей з	У закладі освіти <b>не розроблено</b>

освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки	особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами	індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
<b>1.3.3.</b> Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів)	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти
<b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	<b>Обладнання, засоби</b> навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне <b>обладнання й засоби</b> навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти не має <b>обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів

<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної,, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації</b> учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки <b>використовуються</b> для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через <b>проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти <b>використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>не використовуються</b> для організації <b>навчально-пізнавальної діяльності учнів, проведення освітніх заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується <b>виключно для зберігання літератури</b></p>
---	---	---	--

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

<p><b>2.1.1.Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено у <b>різнихформах</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії</b> оцінювання результатів навчання оприлюднено <b>в різних формах, а правила і процедури оцінювання</b> висвітлено на <b>сайті</b> закладу освіти та/або <b>в змісті освітньої програми</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури</b> оцінювання результатів навчання оприлюднено <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури</b> оцінювання результатів навчання учнів <b>не оприлюднено</b></p>
<p>Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із <b>сайту</b> закладу, в усній формі від <b>педагогічних працівників</b> за допомогою</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від <b>педагогічних працівників</b></p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання</p>	<p>Здобувачі освіти практично <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання</p>

<b>інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу</b>			
<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході.</b> Вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході.</b> Переважає більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>не враховує всіх вимог компетентнісного підходу.</b> Більшість учителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі <b>не застосовують</b> систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
<b>2.1.3.</b> Здобувачі освіти <b>вважають,</b> що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Переважає більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Менше половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
<b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>			
<b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>визначено порядок</b> проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. <b>Систематично</b> проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини	<b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>проводиться внутрішній моніторинг</b> результатів навчання здобувачів освіти ( <b>не менше ніж двічі</b> упродовж навчального року з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини	<b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться <b>один-два рази</b> за навчальний рік із <b>визначених</b> закладом освіти <b>предметів (курсів)</b>	<b>2.2.1.</b> Моніторинги <b>проводились</b> або <b>проводились не кожного</b> навчального року
За результатами моніторингів <b>здійснюється</b> аналіз	За результатами моніторингів <b>здійснюється</b> аналіз результатів	За результатами моніторингів <b>здійснюється</b> аналіз результатів	<b>Результати</b> моніторингів <b>лише зафіксовані, аналіз не</b>

результатів навчання здобувачів освіти, <b>визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення</b> щодо їх коригування, помітний позитивний <b>результат цих рішень</b> (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	навчання здобувачів освіти, <b>приймаються рішення</b> щодо їх коригування	навчання здобувачів освіти	<b>здійснювався</b>
<b>2.2.2.</b> Впроваджена система формульовального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. <b>Переважає більшість</b> вчителів використовують у своїй роботі формульовальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	<b>2.2.2.</b> Впроваджена система формульовального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учителів використовують у своїй роботі формульовальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	<b>2.2.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують у своїй роботі формульовальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	<b>2.2.2.</b> Учителі <b>не використовують</b> у своїй роботі формульовальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
<b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти	<b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти	<b>2.3.1.</b> У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня	<b>2.3.1.</b> У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній

відповідального ставлення до результатів навчання	відповідального ставлення до результатів навчання	навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності	діяльності для учнів
Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b>	Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b>	<b>Близько половини</b> здобувачів освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Окремі</b> здобувачі освіти <b>відповідально ставляться до процесу навчання</b>	<b>Менше третини</b> здобувачів освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності. У здобувачів освіти <b>не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання</b>
2.3.2. Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. <b>Переважає більшість</b> учителів організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. <b>Близько половини</b> учителів <b>систематично</b> організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. <b>Окремі</b> вчителі організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. У закладі освіти <b>майже не</b> організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в <b>поодиноких</b> випадках
<b>Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
3.1.1. Педагоги <b>планують</b> свою професійну	3.1.1. Учителі <b>планують</b> свою професійну діяльність. У них	3.1.1. <b>Планування окремих вчителів не відповідає</b> освітній	3.1.1. <b>Окремі</b> вчителів <b>не мають</b> календарно-тематичного планування

<p>діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно</b> відповідно до освітньої програми, <b>з урахуванням</b> мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону</p>	<p><b>наявне</b> календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p>	<p>програмі закладу</p>	
<p><b>Учителі аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)</p>	<p><b>Переважна більшість</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з <b>урахуванням</b> індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи</p>	<p><b>Менше половини</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> календарно-тематичного планування та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи</p>	<p>Педагогів <b>не аналізують</b> результативність календарно-тематичного планування</p>
<p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)</p>	<p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>	<p><b>3.1.2.</b> <b>Більшість</b> вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>	<p><b>3.1.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>
<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі <b>за власною ініціативою</b>. <b>Здійснюють аналіз якості навчання</b></p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)</p>	<p><b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).</p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>



учнів, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями			
<b>3.1.4. Переважна більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують власні</b> освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики у <b>фахових виданнях</b> та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4. Більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують власні</b> освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4. Менше половини</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують</b> власні освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють</b> власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)
<b>3.1.5.</b> Учителі <b>використовують зміст предмету</b> (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі <b>власним прикладом</b> та <b>комунікуванням</b> з учнями	<b>3.1.5. Переважна більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<b>3.1.5. Більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<b>3.1.5. Менше третини</b> вчителів <b>використовують</b> зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей
<b>3.1.6.</b> Учителі <b>використовують</b> ІКТ, у тому числі при <b>створенні</b> інформаційних ресурсів, <b>комунікації</b> з учасниками освітнього процесу	<b>3.1.6. Переважна більшість</b> учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	<b>3.1.6. Близько половини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	<b>3.1.6. Менше третини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			

<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники</b> закладу освіти <b>забезпечують</b> власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами</p>	<p><b>3.2.1. Переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Половина</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>не забезпечують</b> власний професійний розвиток</p>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують</b> освітні проекти. <b>Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються</b> в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи</p>	<p><b>3.2.2. Упродовж останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/впроваджується</b> інноваційна діяльність. Педагогічні працівники <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. У поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють інноваційну діяльність або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь</b> в інноваційній діяльності, педагоги <b>не ініціюють та/або не реалізують</b> освітні проекти. Педагогічні працівники <b>не залучаються</b> до експертної роботи</p>
<p><b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b></p>			
<p><b>3.3.1. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Близько половини</b> здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Окремі</b> здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>

<p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти, у тому числі <b>обговоренні</b> питань щодо удосконалення освітнього середовища, у <b>заходах</b> із забезпечення якості освіти та <b>розробленні</b> плану роботи закладу</p>	<p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти</p>	<p>У закладі <b>діє</b> учнівське самоврядування <b>на рівні класу</b></p>	<p>У закладі <b>відсутнє</b> учнівське самоврядування</p>
<p><b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p>	<p><b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p>	<p><b>Близько половини</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>	<p><b>Окремі</b> педагогічні працівники <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>
<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну співпрацю</b> педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах <b>на засадах педагогіки партнерства.</b> <b>Забезпечується постійний</b> зворотній зв'язок. <b>Аналізується результативність</b> проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця <b>відбувається у різноманітних формах</b>, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. <b>Забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та реалізуються</b> заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи <b>не містять ефективних форм</b> налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. <b>В окремих випадках забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та відбуваються</b> заходи за участі батьків здобувачів освіти, які <b>не мають на меті налагодження конструктивної співпраці</b> між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок <b>не забезпечується</b></p>

<p>задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою</p>			
<p><b>Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</b></p>	<p><b>Більшість</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Окремі</b> батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім <b>методичних об'єднань</b> учителів у закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників (професійні спільноти), <b>реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, <b>діють методичні об'єднання</b>, діяльність яких характеризується <b>різними формами взаємодії, ініціативами</b> щодо забезпечення якості освіти закладом, <b>активною участю</b> в педагогічних радах. Практикується <b>наставництво</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b>, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>
<p><b>Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</b></p>	<p><b>Переважає більшість</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Близько половини</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Більшість педагогів</b> вважають, що психологічний клімат закладу освіти <b>не сприяє</b> їхній співпраці між собою</p>
<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>			
<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>діють на засадах академічної доброчесності</b> (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>переважно</b> діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>порушують академічну доброчесність</b> (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>не володіють</b> культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)</p>

освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	списування)		
<b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники формують культуру <b>академічної</b> доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Переважна більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично <b>не отримують інформацію</b> від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності

#### Напрямок оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

##### **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою і вимірюваною, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти наявна <b>стратегія розвитку</b> , що враховує всі напрями діяльності <b>розроблена</b>	<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b> , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку
<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію</b> розвитку, <b>враховує</b> освітню програму, <b>результати</b> самооцінювання. До розроблення річного плану роботи <b>залучаються учасники освітнього процесу. Здійснює</b>	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, <b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників</b>	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує лише поточні завдання. Аналіз</b> реалізації річного плану роботи <b>здійснюється</b> , але <b>необхідні зміни</b> на наступний навчальний рік <b>не вносяться</b>	<b>4.1.2.</b> У закладі освіти річний план <b>роботи відсутній</b>

<p><b>вся аналіз</b> реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього <b>вносяться необхідні зміни</b></p>			
<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку</b> закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками</b> освітньої діяльності</p>	<p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегії</b> розвитку закладу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану</b> роботи, але <b>не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</b> До розроблення річного плану роботи <b>не залучались</b> учасники освітнього процесу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань</p>
<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.</b> Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає <b>стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає <b>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства</p>	<p><b>4.1.3.</b> <b>Розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але <b>відсутній один із компонентів,</b> передбачених законодавством</p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено</b> Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>
<p><b>Щорічно</b> проводиться комплексне <b>самооцінювання</b> освітньої діяльності, до якого <b>залучаються</b> учасники освітнього процесу. Отримані <b>результати враховуються</b> при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)</p>	<p>У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання</b> за <b>окремими освітніми напрямками або рівнями</b> освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться <b>комплексне самооцінювання.</b> Учасники освітнього процесу <b>залучаються</b> до самооцінювання якості освітньої діяльності</p>	<p>У закладі здійснюється <b>самооцінювання</b> за <b>окремими освітніми напрямками або рівнями</b> рідше, ніж <b>один раз на рік.</b> Отримані результати вибірково враховуються в річному плані</p>	<p>У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності</p>

	через <b>процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування). Отримані <b>результати враховуються</b> в річному плані		
<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи для створення належних умов</b> діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b> із відповідними клопотаннями до <b>засновника, провадить фандрейзингову діяльність</b> )	<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи для створення</b> належних умов діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b> до засновника)	<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план</b> дій щодо її <b>покращення</b> в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти <b>не звертається</b> з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	<b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b>
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
<b>4.2.1.</b> Практично всі учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом у закладі освіти	<b>4.2.1.</b> Переважна <b>більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	<b>4.2.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	<b>4.2.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу <b>незадоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти
<b>Керівництво закладу освіти</b> доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі <b>завдяки використанню сучасних засобів комунікації</b>	<b>Керівництво закладу освіти</b> доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян</b>	<b>Спілкування</b> учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти <b>зводиться до листування</b>	У закладі освіти практично <b>не забезпечується</b> доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до <b>спілкування</b> з керівництвом
Керівництво закладу <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу, <b>оперативно та ефективно</b> їх	Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування</b>	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу <b>розглядаються з порушенням встановлених термінів</b> та/або <b>частина</b> звернень	Заклад освіти <b>не реагує на звернення</b> учасників освітнього процесу

<b>вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів</b>		<b>залишається без розгляду</b>	
<b>4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</b>	<b>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</b>	<b>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</b>	<b>4.2.2. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)</b>
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
<b>4.3.1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні</b>	<b>4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад</b>	<b>4.3.1. У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування</b>	<b>4.3.1. У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації</b>
<b>Педагогічні працівники працюють за фахом</b>	<b>Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом</b>	<b>Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом</b>	<b>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом</b>
<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</b>
<b>4.3.3. У закладі освіти створені</b>	<b>4.3.3. Переважна більшість педагогічних</b>	<b>4.3.3. Заклад освіти не створює умов, але й не</b>	<b>4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи</b>



<p><b>умови для постійного підвищення кваліфікації,</b> чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації</p>	<p><b>перешкоджає</b> постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>іншим чином <b>перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації,</b> позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників</p>
<p><b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. <b>Загальний обсяг коштів</b> передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти <b>оприлюднено</b> на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти <b>сприяють,</b> постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p>	<p><b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. <b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти <b>сприяє</b> професійному розвитку педагогічних працівників</p>	<p>У закладі освіти <b>розроблено та затверджено, але не оприлюднено</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації. <b>Близько половини</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>У закладі освіти <b>не розроблено</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації. <b>Більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку</p>

Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти <b>сприяє їхньому професійному розвитку</b>			
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>4.4.1.</b> Учасники процесу <b>вважають</b> , що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b>	<b>4.4.1.</b> Переважна <b>більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b>	<b>4.4.1.</b> Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b>	<b>4.4.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b>
<b>4.4.2.</b> Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень	<b>4.4.2.</b> Переважна <b>більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	<b>4.4.2.</b> Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	<b>4.4.2.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>не враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень
<b>4.4.3.</b> Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та <b>сприяє</b> їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	–	–	<b>4.4.3.</b> Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
<b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4.</b> Керівництвом закладу освіти <b>вибірковопідтримуються конструктивні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4.</b> <b>Ініціативи</b> учасників освітнього процесу <b>не підтримуються</b> конструктивні керівництвом закладу

<p><b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</b>Розклад навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам</p>	<p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам</p>	<p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог</p>	<p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не відповідає</b> освітній програмі закладу освіти та/або створює <b>нерівномірне навчальне навантаження</b> для учнів протягом тижня</p>
<p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за <b>заявами батьків,</b> так і за <b>ініціативою</b> закладу освіти</p>	<p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за <b>заявами батьків/учнів</b></p>	<p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів</p>	<p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії <b>не розроблені та не реалізуються</b></p>
<p><b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>			
<p><b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію заходів</b> щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>4.5.1.</b> Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності, однак <b>проводяться поодинокі заходи</b> щодо її формування. <b>Близько половини</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності та <b>не проводяться заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>

працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності			
<b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	-	-	<b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

• **Обговорення і оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.**

Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів школи:

- розглядаються на засіданні педагогічної ради;
- обговорюються із представниками учнів (головою учнівського самоврядування, старостами класів);
- обговорюються із представниками батьків (головами батьківського комітету школи та класів);
- можуть розглядатися чи обговорюватися із представниками засновника (Івано-Франківської обласної ради);
- можуть розглядатися чи обговорюватися із експертами у сфері загальної середньої освіти та управління;
- оприлюднюються на стенді у школі та сайті школи;
- можуть включатися до річного звіту директора про діяльність школи, який оприлюднюється на сайті школи.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана при прийнятті управлінських рішень, визначенні напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів школи, коригуванні річного плану та стратегії розвитку школи.