

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти,
молоді та спорту
Корецької райдержадміністрації
М. А. Іванченко
2013 року



АКТ

комплексної перевірки з питань дотримання законодавства України про освіту та виконання державних стандартів у галузі освіти Щекичинською загальноосвітньою школою I-II ступенів Корецької районної ради Рівненської області

Відповідно до наказів відділу освіти Корецької райдержадміністрації від 10.10.2012 № 186 „Про проведення комплексної перевірки Щекичинської загальноосвітньої школи I-II ступенів Корецької районної ради Рівненської області”, від 10.12.2012 № 226 „Про внесення змін до наказу від 10.10.2012 № 186 „Про проведення комплексної перевірки Щекичинської загальноосвітньої школи I-II ступенів Корецької районної ради Рівненської області” у період з 21 січня по 1 лютого 2013 року комісією у складі:

голова комісії – Палюх Н.Г. – головний спеціаліст відділу освіти;
члени комісії:

Дмитрук Д.П. – головний спеціаліст відділу освіти;
Шуляк Н.Є. – головний спеціаліст відділу освіти;
Радковська Т.В. – завідувача РМК відділу освіти;
Дець Н.А. – завідувача РПМК;
Павлюк Л.В. – методист РМК відділу освіти;
Перестюк М.М. – методист РМК відділу освіти;
Григоренко О.В. – методист РМК відділу освіти;
Літвинчук О.С. – методист РМК відділу освіти;
Бойко Г.С. – методист РМК відділу освіти;
Кіселик Н.Б. – методист РМК відділу освіти;
Логацька Т.І. – методист РМК відділу освіти;
Федорович Н.М. – методист РМК відділу освіти;
Коваль С.А. – методист РМК відділу освіти;
Мельничук О.П. – головний бухгалтер відділу освіти

було проведено перевірку з питань дотримання законодавства України про освіту та виконання державних стандартів в галузі освіти у Щекичинській загальноосвітній школі I-II ступенів Корецької районної ради Рівненської області.

Юридична адреса: 34720, Рівненська обл., Корецький р-н, с.Щекичин, вул.Шкільна, 1а;

Фактичне місцезнаходження: Рівненська обл., Корецький р-н, с.Щекичин, вул.Шкільна, 1а;

Контактні телефони: (03651) 3 55 31.

Керівник: Чепелюк Михайло Григорович – директор школи.

Комісією встановлено:

Розділ I. Загальна характеристика загальноосвітнього навчального закладу

Щекичинська загальноосвітня школа I-II ступенів є комунальним закладом, що знаходиться у спільній власності територіальних громад Корецького району. Свідectво про державну реєстрацію юридичної особи від 26.05.1992 року серія АОО № 479435.

Мова навчання у закладі – українська.

У цілому, рішення про створення закладу, установчі документи ЗНЗ відповідають чинному законодавству. Освітні послуги та документи про освіту видаються правомірно. Мовний режим відповідає законодавству про мови.

Станом на 05.09.2012 року у закладі в 9 класах нараховувалося 66 учнів, які навчалися в одну зміну. Зокрема: у 1 класі – 7 учнів, у 2 класі – 3 учні, у 3 класі – 3 учні, у 4 класі – 8 учнів, у 5 класі – 6 учнів, у 6 класі – 11 учнів, у 7 класі – 6 учнів, у 8 класі – 12 учнів, у 9 класі – 10 учнів.

Загальна кількість працівників – 23, в тому числі педагогічних кадрів – 16, технічних працівників – 7 (з яких 3 – змінні кочегари, по 1 ставці постійного кочегара, прибиральника службового приміщення, двірника, по 0,75 ставки робітника по ремонту і обслуговуванню, підсобного робітника). Вакансії відсутні.

Структура ЗНЗ відповідає учнівському контингенту. Штатний розпис працівників відповідає Типовому. Заклад повністю укомплектований педагогічними та технічними працівниками відповідно до Типового штатного розпису ЗНЗ. Разом з тим, на момент перевірки штатний розпис був відсутній, переважна більшість особових справ не укомплектовані належним чином, виявлено порушення у розподілі робіт серед працівників, відсутні підписи про ознайомлення у трудових книжках працівників.

Щекичинська ЗШ I-II ступенів розташована у типовому приміщенні школи, побудованому у 1970 році і розрахованому на 240 учнів.

Земельна ділянка школи становить 1,1 га, з них 0,56 – навчально-дослідна ділянка. Документи на право користування вироблені у 2011 році.

Заклад має всі необхідні матеріально-технічні можливості для організації навчально-виховного процесу, дозволи органів державного нагляду на здійснення освітньої діяльності.

Школа заповнена учнями на 25% від потужності.

Розділ II. Формування учнівського контингенту

У закладі наявна документація з обліку дітей та підлітків шкільного віку. Щорічно поновлюються списки дітей, які на території мікрорайону сільської ради. Наказом по школі призначено відповідального за ведення обліку дітей шкільного віку (Максимчук Л.П.).

На закріпленій території проживають 95 дітей шкільного віку. З них 93 здобувають повну загальну середню освіту, у тому числі у ЗНЗ – 75 дітей, у ПТУ – 15 дитини, у ВУЗах I-II ступенів акредитації – 3 дитини. 1 дитина навчається у Великомежирицькому інтернаті. З усієї кількості дітей, які проживають на закріпленій території обслуговування, 66 навчаються у даному закладі.

Щорічно до 5 вересня перевіряються та уточнюються списки первинного обліку дітей, які підлягають навчанню. Списки погоджуються у сільській раді. Проте, у закладі частково наявні довідки з місць навчання учнів, які здобувають освіту в інших навчальних закладах, а також довідки щодо продовження учнями навчання і здобуття повної загальної середньої освіти після здобуття базової.

Всі діти і підлітки шкільного віку, які проживають на закріпленій території, охоплені повною загальною середньою освітою.

Статут навчального закладу містить положення щодо порядку зарахування учнів до школи. Належним чином зберігаються необхідні для зарахування документи. При вступі до навчального закладу не вимагається непередбачених нормативними документами та іншими актами документів і грошових внесків. Протягом навчального року діти у заклад не прибували.

У закладі є 1 дитина, яка навчалася індивідуально.

Загалом, порядок зарахування учнів відповідає вимогам чинного законодавства. Матеріали про зарахування зберігаються в особових справах учнів. Випадків неправомірного зарахування не виявлено.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів не здійснюється. Класи-комплекти у закладі відсутні.

Групи продовженого дня у закладі відсутні.

Перевірка книги наказів, книги обліку руху учнів та алфавітної книги показало, що за останні 2 роки із закладу учні не вибували. Переведення учнів з класу в клас здійснюється на підставі рішення педагогічної ради та наказу по школі. Відрахування учнів відбувається на підставі заяви батьків та наказу по школі. Медичні довідки, пояснення батьків про відсутність учнів на уроках зберігаються в особових справах учнів. За останні п'ять років актів про відсутність учнів на уроках без поважних причин понад 10 днів не зафіксовано. Разом з тим алфавітна книга запису учнів ведеться з порушеннями (зведений облік учнів не ведеться, адміністрацією школи практично не контролюється стан ведення обліку дітей шкільного віку).

Розділи III-IV. Дотримання вимог державних стандартів освіти. Організація навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи

Планування змісту загальної середньої освіти здійснюється на підставі щорічних листів Міністерства освіти і науки України, якими визначається перелік навчальних планів і програм на поточний рік та рекомендацій щодо їх застосування. На їх основі школою розробляється робочий навчальний план на поточний рік, який затверджується начальником відділу освіти до 5 вересня.

Робочий навчальний план розробляється школою у травні поточного року, а остаточний варіант у серпні, розглядається на засіданні педради, погоджується радою школи.

Інваріативна частина робочого навчального плану визначається типовими навчальними планами, які видаються Міністерством освіти і науки України. Зміст варіативної частини робочого навчального плану реалізується з урахуванням наявних у ЗНЗ ресурсів та потреб і побажань учнів та батьків.

З варіативної складової робочого навчального плану виділені додаткові години на факультативи з української мови (8 клас – 1 година, 9 клас – 0,5 годин), математики (6 клас – 0,5 годин); курси за вибором з інформатики (8 клас – 1 година), креслення (8-9 класи – 1 година), основ християнської етики (4 клас – 1 година).

Навчальне навантаження на 1 учня у класі не перевищує меж граничного навантаження, передбаченого вимогами листа Міносвіти молоді та спорту України від 23.05.2012 №1/9-399 „Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру на 2012-2013 навчальний рік”. Повністю фінансуються обидві частини робочого навчального плану.

Структура навчального року закладу повністю відповідає пропонованій листом Міносвіти молоді та спорту України від 23.05.2012 №1/9-399 „Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру на 2012-2013 навчальний рік”.

Режим роботи закладу погоджено начальником відділу освіти та Головним державним санітарним лікарем Корецького району.

Викладання навчальних предметів здійснюється у відповідності до вимог навчальних програм та розкладу уроків.

Розклад уроків закладу, індивідуальних занять відповідає вимогам ДСНІП для утримання навчально-виховних закладів.

Школа забезпечена необхідними ресурсами для викладання предметів варіативної частини робочих навчальних планів, яка у закладі повністю виконується. Забезпечується наступність в поглибленому вивченні української мови. У 1-4 класах до інваріативної частини додано по 1 годині для підсилення української мови та математики.

Навчально-виховний процес у закладі організовується за класно-урочною системою для основної кількості учнів, а також у формі індивідуальних занять для учнів з особливими потребами.

Оцінювання навчальних досягнень учнів проводиться за 12 бальною шкалою, як це і передбачено Статутом закладу. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу у балах не проводиться. У вчителів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів по предметах. Навчальні досягнення учнів регулярно облікуються у класних журналах та особових справах учнів. Навчальні досягнення першокласників оцінюються вербально. Письмові директорські контрольні роботи, контрольні роботи комісії, що здійснює перевірку ЗНЗ оцінюються згідно з вимогами.

У закладі щорічно проводиться робота з питань організації та проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах. З цією метою щорічно видаються накази про закінчення навчального року та проведення ДПА у 4,9 класах, створення атестаційних комісій та визначення графіка проведення ДПА у 4,9 класах.

Питання проведення атестації з предмета за вибором навчального закладу щорічно розглядається на педагогічній раді.

Підсумки проведення ДПА оформляються протоколами. Однак відповідні накази по школі за останні 3 роки відсутні.

На педагогічній раді розглядаються питання про допуск учнів до ДПА, а також про переведення та випуск учнів. Проте у книзі наказів з основної діяльності відсутні накази про проведення навчальної практики для учнів відповідних класів та про її підсумки.

Книги обліку та видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та видачі похвальних грамот ведуться без порушень.

Від проходження ДПА учні звільняються на підставі довідки ЛКК. За 3 останні роки звільнених не було.

У закладі створено систему виховної роботи. Планування виховної роботи сплановано за ціннісними ставленнями особистості. Плани роботи школи, педагога-організатора, класних керівників скоординовані та містять заходи з реалізації громадянського, родинно-сімейного, морального, превентивного виховання, формування здорового способу життя.

Щорічно адміністрацією школи видаються накази про підсумки виховної роботи, про проведення та підсумки проведення місячників правових знань, про проведення моніторингів ціннісних ставлень особистості, про організацію роботи класних керівників.

У 2012-2013 навчальному році на внутрішкільному обліку перебувало 3 дітей. Учні, які скоїли злочини, у закладі відсутні.

Адміністрацією закладу налагоджено співпрацю з батьківською громадськістю, яка бере активну участь у житті школи та надає посильну допомогу у вирішенні внутрішкільних проблем. У школі створено батьківський комітет.

Учнівське самоврядування у закладі представлене у формі учкому.

Замовлення на документи про загальну середню освіту здійснюється через Рівненський обласний інформаційно-комп'ютерний центр. Видача документів здійснюється через книги обліку та видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту.

Зміст додатків до документів про освіту включає предмети обох частин навчального плану закладу.

Середній бал документа про освіту визначається на підставі вимог Міносвіти молоді та спорту України. У закладі створюється комісія для перевірки правильності оформлення додатків до документів про освіту та виставлення середнього бала документа.

Книги видачі документів про освіту ведуться без порушень.

У закладі освіти наявна відповідна нормативна база з охорони праці. Забезпечено щорічне видання відповідних наказів з організації та ведення цивільного захисту, про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам, про організацію охорони праці у школі та попередження травматизму у навчальному році, про створення комісії з розслідування нещасних випадків, про розподіл учнів на медичні групи з фізкультури тощо. Разом з тим, окремі накази з охорони праці містять недоречності, у них відсутні конкретні терміни виконання та виконавці.

Відповідальними особами ведуться журнали реєстрації інструктажів з охорони праці для працівників та учнів. Наявні акти готовності кабінетів та спортивних споруд до роботи у новому навчальному році. Розроблено інструкції з охорони праці у навчальних кабінетах, майстерні, спортивних майданчиках. Питання про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності наявне у річному плані роботи та розглядається на засіданнях педагогічної ради школи.

У школі розроблено заходи з попередження дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки, правил вуличного руху. Створено куточки пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, стенди з цивільного захисту, розроблено інструкції з охорони праці у кабінетах інформатики, фізики, хімії та біології, майстерні.

Класними керівниками забезпечено проведення вступних інструктажів з охорони праці, виховних бесід щодо правил вуличного руху, пожежної безпеки, дій в надзвичайних ситуаціях.

За останні 5 років випадків дитячого травматизму у закладі не зафіксовано.

Розділ V. Якість підготовки учнів

Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за результатами семестрового оцінювання становить в середньому 7,6 бала. При цьому серед 5-9 класів найвищий рівень у 6 класі – 8,8 бала, а найнижчий у 8 класу – 6,9 бала. Попредметний аналіз успішності показує, що найвищий рівень успішності з предметів технології, громадянська освіта, музика та фізична культура – від 9,9 до 10,1 бала. Найнижчий – з алгебри та геометрії – 6,2-6,3 бала. Рівень річного оцінювання практично не відрізняється від семестрового, що дозволяє зробити висновок про стабільний рівень досягнень. Разом з тим не спостерігається росту цих досягнень.

Рівень навчальних досягнень за результатами аналізу контрольних робіт з предметів показує, що рівень навчальних досягнень учнів відповідає рівню їх навчальних досягнень згідно з семестровим оцінюванням.

Всі контрольні роботи, передбачені навчальними програмами з предметів, у закладі проводяться та оцінюються в учнівських зошитах та класних журналах. Проводиться аналіз типових помилок, допущених учнями при виконання контрольних робіт. Перевірка показала, що оцінювання контрольних робіт учнів проводиться об'єктивно.

За період, що перевіряється у закладі було нагороджено Похвальним листом 1 ученицю 4 класу. Грамотою „За особливі успіхи у вивченні окремих предметів” учні за період, що перевіряється, не нагороджувалися.

Свідоцтвом особливого зразка та медалями за період, що перевіряється, випускники закладу не нагороджувалися.

За особливі успіхи у навчанні учні нагороджуються на підставі оцінок у класних журналах, протоколів державної підсумкової атестації. Випадків необґрунтованого нагородження не виявлено.

У закладі щорічно проводиться I етап Всеукраїнських предметних олімпіад, однак аналіз участі учнів у II етапі предметних олімпіад не здійснюється і підсумковий наказ по школі не видається.

Учні школи беруть активну участь у різних конкурсах, зокрема у конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, конкурсі читців-декламаторів, у районних конкурсах на

кращий дитячий малюнок на протипожежну тематику, конкурсах „В об'єктиві натураліста”, „Птах року”, „Екологічна казка”, у районній Спартакіаді школярів.

Роботі з обдарованими дітьми приділяється певна увага. Наявна структура роботи з обдарованими та здібними дітьми, сформовано банк даних обдарованих учнів, розроблено шкільну програму роботи з обдарованими та здібними дітьми. Однак питання творчої обдарованості не розглядалося на педагогічних радах, а планувалося на нарадах та методичних радах.

Участі у роботі МАН за період, що перевіряється, школа не брала.

Адміністрацією закладу проводиться щорічний моніторинг стану подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х класів. Щороку поновлюється банк даних про учнів, які не навчаються і не працевлаштовані, відповідна інформація подається у районний центр зайнятості.

Аналіз інформації щодо працевлаштування випускників школи свідчить, що 20 % випускників 9-х класів продовжують навчання у ВУЗах I-II рівня акредитації, 50 % у ПТУ, решта 30 % продовжують навчання у 10-тих класах загальноосвітніх навчальних закладів району.

За сприяння районного центру зайнятості у школі функціонує профорієнтаційний термінал, оформлено сучасний профорієнтаційний стенд. Класними керівниками забезпечено проведення з учнями 8-9 класів профорієнтаційних уроків „Шлях до реального трудового життя”.

У школі відсутні діти, які після закінчення школи не навчаються і не працюють.

Розділ VI. Ефективність використання педагогічного потенціалу

Школа повністю забезпечена педагогічними кадрами. Всього у закладі працює 16 педпрацівників. З усієї кількості працівників 1 має середню освіту, 2 – середню-спеціальну, 13 – вищу педагогічну освіту. З них 6 спеціалістів, 1 має другу кваліфікаційну категорію, 5 – першу, 4 – вищу. Звання „старший вчитель” мають 2 вчителів. У закладі є 5 осіб, які нагороджені грамотами відділу освіти райдержадміністрації.

У закладі дотримуються вимог щодо розподілу педагогічного навантаження. Всі педагогічні працівники, які працюють у школі, є основними працівниками. Педагогічний колектив стабільний, великої плинності кадрів не спостерігається. Однак 4 педагоги пенсійного віку, 1 особа здійснює викладання предметів без відповідної освіти.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930. Питанням проведення атестації у закладі керує і контролює виконуючий обов'язки заступника директора школи – Назарук С.Г.

Щорічно створюються атестаційні комісії та видаються накази про атестацію педпрацівників. У школі наявний перспективний план проходження атестації педагогічних працівників на 5 років (2011-2016 роки). Наявна необхідна документація, що стосується атестації. Атестація здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації педпрацівників шляхом відвідування уроків, проведення контрольних робіт, вивчення рівня самоосвіти. У закладі оформлено куточок атестації. Однак у школі не розроблено графік проведення атестації, не практикується заслуховування вчителів, які атестуються, на засіданнях методичних комісій.

Відповідальним за організацію і проведення роботи з підвищення кваліфікації педкадрів у школі є виконуючий обов'язки заступника директора Назарук С.Г. Складено план-графік курсової перепідготовки вчителів на 2011-2016 роки, план-графік проходження курсів підвищення кваліфікації у 2012-2013 навчальному році. У школі діє система курсової підготовки вчителів, здійснюється методична і консультативна допомога, забезпечення відповідною літературою. Систематичною є робота із забезпечення

неперервної самоосвітньої роботи педагогічних працівників з підвищення кваліфікації у міжатаестаційний період. Однак не завжди курсова підготовка передуює проходженню атестації, на засіданнях шкільних методичних об'єднань не практикуються звіти вчителів після проходження ними курсової підготовки, робота із забезпечення неперервної самоосвітньої роботи медпрацівників є несистемною, накази про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відсутні.

Розділ VII. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної та навчально-методичної бази

Загальна площа приміщень школи – 615 метрів квадратних, площа класних кімнат 421 метр квадратні. Санітарно-гігієнічний стан будівель і приміщень задовільний. Щорічно проводяться поточні ремонти приміщень закладу. Договори оренди у закладі відсутні.

Заклад повністю забезпечений необхідними площами та приміщеннями. За звітний період у закладі за кошти УКБ було проведено заміну 20 вікон.

Обладнанням та меблями заклад забезпечений, хоча 40% цього обладнання застаріли і потребують оновлення та заміни. Особливо це стосується обладнання навчальних майстерень та фізичного і біолого-хімічного кабінетів. Є потреба і у заміні частини меблів. Спортивного обладнання у школі є необхідний мінімум. Наочними посібниками і дидактичними матеріалами заклад забезпечений недостатньо. Коштів на зміцнення матеріально-технічної бази за останні 3 роки не виділялися.

У закладі обладнано та функціонує комп'ютерний клас. У 2011 році з державного бюджету було отримано 4+1 комп'ютерів. 1 комп'ютер у школі припадає на 13 учнів. Всі комп'ютери 2011 року випуску. Все програмне забезпечення ліцензоване. До мережі Інтернет комп'ютери закладу підключені. Комп'ютерний клас використовується на 6 предметах, 10 годин на тиждень.

Санітарно-гігієнічний стан класу задовільний. Мультимедійна техніка та персональний сайт школи відсутні. Інформаційно-комунікаційні технології у закладі впроваджуються досить повільно, хоча в управлінській діяльності ці технології використовуються постійно.

У школі є власна бібліотека. Учні користуються послугами публічно-шкільної бібліотеки, яка розміщена у приміщенні школи. Читальний зал наявний. Стан забезпечення літературою задовільний. Підручниками забезпечені на 90%, довідкової та методичної літератури недостатньо. Фонд бібліотеки використовується регулярно вчителями і учнями.

Навчальний заклад фінансується з державного бюджету. Кошти використовуються раціонально. Додаткові освітні послуги не надаються. Благодійних коштів заклад не отримував. Позабюджетні кошти не залучалися. Заробітна плата, проплата за енергоносії здійснюються без затримок. Фінансування закладу здійснюється в обсязі недостатньому для задоволення потреб установи.

Розділ VIII. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу

У Щекичинській ЗШ I-II ступенів діти-сироти відсутні. Дітей з особливими потребами у закладі 1 – Соловей Григорій (9 клас), який має індивідуальне навчання. Навчання проводиться за програмою спеціальної школи-інтернату інтенсивної педагогічної корекції у приміщенні навчального закладу з частковою інтеграцією у навчальний процес. Документація ведеться згідно з вимогами.

У школі створено банк даних дітей пільгових категорій та сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах. Створено також загальношкільний соціальний паспорт та паспорти кожного класу. Громадським інспектором з охорони дитинства призначено Максимчук Л.П. (наказ від 15.09.2012 № 42). Проте питання захисту прав дитинства не розглядаються на педрадах та на нарадах при директору.

Потреби у запровадженні інклюзивного навчання у закладі немає. Заклад постійно співпрацює із органами і структурами, що опікуються захистом прав дітей пільгових та вразливих категорій.

У штаті навчального закладу відсутній медпрацівник. Заклад обслуговується медпрацівником сільського ФАПУ. Крім цього, на території села працює сімейний лікар, які проводять профілактичні бесіди, здійснюють контроль за гігієнічним станом учнів школи, беруть участь у проведенні тематичних класних годин. Медичні огляди учнів проводяться 1 раз на рік працівниками районної лікарні та окремих категорій учнів за потребою.

Всі працівники закладу регулярно проходять медичні огляди. Наявні медичні книжки. Документація щодо медичного обслуговування учнів оформлено належним чином. Однак питання санітарно-гігієнічної роботи жодного разу не розглядалося ні на педраді, ні на нараді при директору.

У Щекичинській ЗШ I-II ступенів організоване гаряче харчування для всіх учнів 1-9 класів (66 учнів), в тому числі для учнів 1-4 класів та дітей пільгової категорії (21 учнів) за бюджетні кошти, 5-9 класів (16 учень) – за рахунок продукції із пришкольніх ділянок та батьківської доплати. Базою для організації харчування є харчоблок, який обладнано основним устаткуванням. Проте на харчоблоці відсутні засоби малої механізації, замість 3-х змін посуду на харчоблоці є 2. Дієтичне харчування у закладі не проводиться через відсутність коштів.

Для щорічного оздоровлення учнів у закладі щорічно організовується робота пришкольнього табору відпочинку з денним перебуванням „Веселка” (2012 рік – наказ від 21.05.2012 №21). Табірна зміна тривала 14 днів, під час якої відпочило 52 учнів.

Вчителі оздоровлюються по мірі необхідності та наявності путівок.

За межею пішохідної доступності проживають 7 учнів та 3 вчителів. Шкільний автобус відсутній.

Розділ IX. Управління загальноосвітнім навчальним закладом

Директор закладу Чепелюк Михайло Григорович, 1974 року народження, освіта вища, закінчив Рівненський педагогічний інститут, педагогічний стаж 14 роки, стаж керівної роботи 12 років.

Виконуючий обов'язки заступника директора з навчальної роботи Назарук Світлана Григорівна, 1956 року народження, освіта вища, закінчила Рівненський державний педагогічний інститут, загальний стаж роботи 39 років, стаж керівної роботи 26 років.

Обов'язки між дирекцією школи розподілені відповідним наказом. Керівництво і контроль за станом навчально-виховного процесу у закладі здійснюється згідно із розподілом обов'язків. У річному плані роботи школи передбачено основні заходи з контролю і керівництва у закладі протягом навчального року. Проведені заходи узагальнюються наказами по школі.

Планові заходи з контролю та керівництва у закладі виконуються. Крім того, директор та його заступник ведуть книги контролю за своїми ділянками роботи згідно з наказом про розподіл обов'язків. Здійснюється контроль за виконанням виданих наказів та розпоряджень.

У закладі видаються основні накази. Проте, відсутні накази про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, про стан організації позакласної роботи у закладі, про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, формулювання наказів з кадрових питань не завжди відповідає вимогам, порушується структура їх написання, зокрема не завжди є посилання на відповідні статті законодавства.

Щорічно директор школи звітується перед педколективом та громадськістю про проведену протягом попереднього року роботу. Ці звіти змістовні і відображають основні напрями діяльності дирекції школи, її здобутки та прорахунки.

У закладі працює педагогічна рада, повноваження якої обумовлені статутом школи. До складу ради входить 16 педпрацівників із періодичністю засідань 5-6 на рік. Тематика засідань визначається науково-методичною проблемою школи, напрямами її діяльності та поточними проблемами, які потребують розгляду на педагогічній раді. Рішення ухвалюються більшістю голосів та оформлюються протоколом. Вони вмотивовані, передбачено виконавців та строки виконання рішень. Найважчий контроль за виконанням рішень попередніх педрад. Проте, наказів на виконання рішень педрад у закладі немає.

Згідно із статутом у закладі створені та діють такі органи громадського самоврядування як загальні збори колективу, батьківський комітет, органи учнівського самоврядування. Їх діяльність будується на основі річних планів роботи. Періодичність засідань від 2-х до 4-х на рік. Органи громадського самоврядування розглядають питання навчально-виховної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу і приймають відповідні рішення.

Дирекція школи звітує перед органами громадського самоврядування про свою роботу.

Поза територією обслуговування проживають 7 учнів, які навчаються у 1-9 класах. Скарги громадян на діяльність закладу за період, що перевіряється, відсутні. Окремі аспекти діяльності закладу висвітлюються у районній газеті „Вісник Кореччини”. Заклад користується авторитетом серед батьків та громадськості.

За результатами попередніх перевірок у закладі складено плани усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі. Їх зміст відповідає акту атестації закладу. Більшість недоліків на час перевірки були усунуті.

За підсумками перевірки можна зробити висновок про те, що Щекичинська загальноосвітня школа I-II ступенів у повному обсязі реалізує завдання і функції, визначені законодавством про освіту.

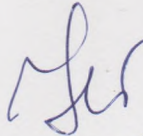
Пропозиції:

1. Дирекції закладу:
 - 1.1. Розробити план усунення, виявлених в ході перевірки порушень та недоліків /до 15.03.2013/.
 - 1.2. Обговорити питання профільного навчання та допрофільної підготовки учнів закладу на засіданні загальношкільних батьківських зборів.
 - 1.3. Розглянути на засіданні педагогічної ради школи питання про стан роботи з обдарованими учнями, виконання інструкції з обліку дітей шкільного віку.
 - 1.4. Дотримуватися вимог щодо ведення особових справ та трудових книжок працівників.
 - 1.5. Забезпечити затвердження у грудні-січні та зберігання штатного розпису на календарний рік відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 1.6. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства трудові відносини на посаді постійного кочегара та вчителя трудового навчання.
 - 1.7. Розпочати роботу зі створення кабінету іноземних мов, географії.
 - 1.8. Забезпечити ведення алфавітної книги запису учнів відповідно до вимог.
 - 1.9. Систематизувати роботу з обліку дітей та підлітків шкільного віку.
 - 1.10. Дотримуватися вимог Положень про організацію роботи з охорони праці, про розслідування нещасних випадків з дітьми, про здійснення медико-педагогічного спостереження за уроками фізкультури.
 - 1.11. Привести у відповідність до Положення про НДЗД роботу на шкільних ділянках /до 01.06.2013/.
 - 1.12. Забезпечити харчоблок засобами малої механізації та достатньою кількістю столового посуду.
 - 1.13. Забезпечити контроль:

- 1.13.1. За станом проходження курсової підготовки педпрацівників школи у навчальному році.
- 1.13.2. За проведенням та підсумками проведення тематичних тижнів.
- 1.13.3. За станом викладання предметів, проведенням предметних олімпіад.
- 1.13.4. За станом відвідування учнями навчальних занять.
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Посилити роботу з підготовки учнів до участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
 - 2.2. Забезпечити щорічну участь учителів школи у районному конкурсі-ярмарку педагогічних інновацій та конкурсі педагогічної майстерності „Учитель року”.
 - 2.3. Впроваджувати у практику активні форми та методи навчання та забезпечувати відповідність методів і прийомів навчання змісту матеріалу віковим особливостям учнів.
 - 2.4. Дотримуватися інструкції з ведення шкільної документації.

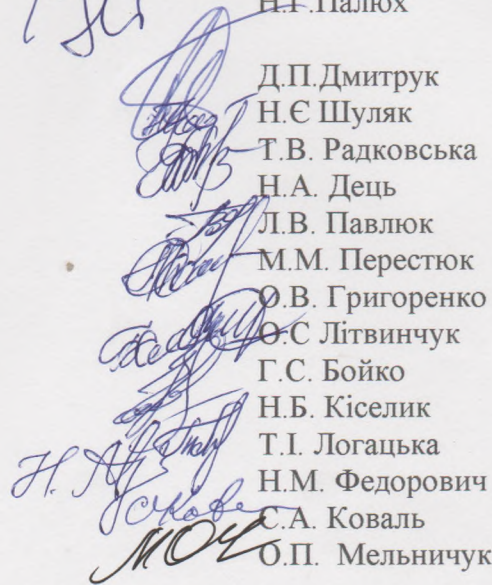
Акт складено в двох примірниках.

Голова комісії



Н.Г.Палюх

Члени комісії:



Д.П.Дмитрук

Н.Є.Шуляк

Т.В.Радковська

Н.А.Дець

Л.В.Павлюк

М.М.Перестюк

О.В.Григоренко

О.С.Літвинчук

Г.С.Бойко

Н.Б.Кіселик

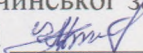
Т.І.Логацька

Н.М.Федорович

С.А.Коваль

О.П.Мельничук

З актом ознайомлений, викладене не заперечую (підписую із зауваженнями, що додаються на _____ арк.) та один примірник отримав.

Керівник: директор Щекичинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Корецької районної ради Рівненської області  М.Г.Чепелюк

