

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗЗСО
А. В. Васишин

Наказ № 02 від 02.01.2024р

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Чанизького ЗЗСО I-II ступенів
Протокол №5 від 02.01.2024

План
реагування і дій на загрозу та виникнення надзвичайних
ситуацій техногенного та природного характеру

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. План реагування і дій при загрозі та виникненні НС Чанизького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Буської міської ради Золочівського району Львівської області призначений для:

- Організації і здійснення взаємо узгодженого комплексу організаційних та практичних дій щодо проведення аварійно - рятувальних робіт з ліквідації наслідків НС техногенного та природного характеру;
- Забезпечення у разі загрози або виникнення НС об'єктового рівня оперативного реагування органів управління, сил і засобів ЦЗ по запобіганню і реагуванню на НС;
- Запобігання загибелі людей;
- Зменшення матеріальних втрат та організації першочергового життєзабезпечення постійного складу та учнів закладу в умовах НС;
- Систематизованого і своєчасного надання допомоги постраждалим.

2. Мета плану:

- Визначити сили та засоби, які залучаються для реагування на НС об'єктового рівня, установити порядок їх розгортання у разі загрози або виникнення НС;
- Забезпечення своєчасного надання допомоги постраждалим в умовах НС.

3. Характеристика закладу освіти:

Чанизький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Буської міської ради Золочівського району Львівської області, розташований в селі Чанижі, за адресою: вул. Шкільна, 3.

Навчальний корпус закладу освіти - двоповерхова споруда. На першому поверсі закладу освіти розташоване укриття - приміщення розміром 50 кв.м., де можуть розміститися 75 чоловік, при виникненні надзвичайної ситуації .

У закладі освіти:

- Постійного складу - 19 чоловік;
- Учні - 65
- Кількість класів - 9

Навчання в закладі освіти проводиться з 09:00 до 17:00 години.

У місцевості де розташована заклад освіти з обліком фізико - географічних особливостей, аналізу довголітніх спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстановкою, немає потенційно небезпечних для здоров'я людини об'єктів. Проте можливі наступні НС:

- Пожежі в закладі освіти;
- Епідемії;
- Стихійні лиха;
- Надзвичайній ситуації соціально - політичного характеру;
- Ракетні обстріли.

4. Сили і засоби ЦЗ закладу освіти та організація взаємодії.

Для узгодження та проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у закладі освіти у разі надзвичайних ситуацій , обов'язки розподілені таким чином:

- заступник начальника ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ - Покотицька Галина Романівна, вчитель, голова профспілкового комітету.

- Керівник комісії з питань надзвичайних ситуацій – Хомяк Стефанія Євгенівна, вчитель, заступник голови ПК
- Керівник комісії з евакуації —Пацалон Галина Миронівна, вчитель початкових класів

Загальна чисельність особового складу ЦЗ із числа постійного складу закладу - 4 людини.

Висновки з оцінки обстановки, яка може скластися у закладі в разі виникнення НС

1. Виникнення НС у закладі освіти може привести:

- До загибелі дітей та постійного складу закладу освіти;
- До забруднення (зараження) території школи радіоактивними і хімічними речовинами та ураження людей;
- До руйнувань будівель і споруд закладу освіти, до втрат матеріальних цінностей.

2. Залежно від масштабів і особливостей НС, що прогнозується або виникли у межах конкретної території може функціонувати один з режимів СДС запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру.

- режим повсякденного функціонування - за умов нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної і гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій тощо;
- режим підвищеної готовності - у разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрогеологічної і гідрометеорологічної обстановки, за наявності можливості виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру;
- режим надзвичайної ситуації - у разі виникнення і під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

II. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ У РЕЖИМИ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ ТА У РЕЖИМИ НС

2.1. Інформацію про загрозу та виникнення НС техногенного та природного характеру, в епіцентрі якої може опинитися заклад освіти, керівництво може отримати повідомлення:

- через управління з питань НС та ЦЗ району по телебаченню та радіомережі (перед повідомленням подається команда „УВАГА ВСІМ !”), через включення сирен та звукових сигналів .
- Через розпорядження керівника відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ за допомогою технічних засобів.

2.2. У разі виникнення об’єктових НС (які обмежуються межею закладу освіти), керівник про факт НС повідомляє:

- Протипожежній службі, за телефоном 101;
- Поліції, за телефоном 102;
- Медичній службі за телефоном 103 (в разі потреби);

Доповідає:

- Начальнику ЦЗ району, через управління з питань НС та ЦЗ.
- Керівнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ.

Оповіщення постійного складу та учнів закладу освіти здійснюється за допомогою шкільного дзвоника, або чергового.

III. ДІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ ТА У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

3.1. Начальник ЦЗ - директор закладу освіти здійснює загальне керівництво заходами цивільної захисту.

3.1.1. Після отримання інформації про загрозу виникнення НС:

- Проводить оповіщення та збір складу комісії з питань надзвичайної ситуації (далі – комісія з питань НС) закладу освіти;
- Уточнює у відділі освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ чи управління з питань НС та ЦЗ району дані щодо обстановки;
- Проводить оперативне орієнтування керівного складу ЦЗ закладу освіти, віддає попередні розпорядження щодо організації робіт, раціонального використання постійного складу закладу освіти, визначає терміни виконання окремих заходів. В окремих випадках, пов'язаних з екстреною евакуацією із зони, що становить загрозу для здоров'я життя дітей та персонального педагогічного складу, а також у разі вжиття невідкладних заходів щодо локалізації НС, розпорядження начальника ЦЗ можуть доводитися до комісії з евакуації.
- Контролює введення в дію Плану реагування і дій при загрозі та виникненні НС у закладі та проведення екстрених заходів своїми силами з використанням ресурсів закладу .
- Узагальнює інформацію про обстановку, обсяг виконання заходів та доповідає про результати роботи в управління з питань НС та ЦЗ району.

3.1.2. У разі виникнення об'єктових (закладу) НС:

- Повідомляє та доповідає (у разі необхідності) про факт виникнення НС черговим службам району, керівництву ЦЗ району та відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ, узгоджує з ними послідовність ліквідації наслідків НС та з дозволу керівника відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ вводить в дію План реагування і дій впри загрозі та виникненні НС закладу освіти;
- За наявності часу проводить збір команди швидкого реагування закладу, ставить завдання щодо виконання запланованих заходів відповідно до переліку основних заходів у разі виникнення НС;
- Доповідає по інстанції про вжитті заходи, можливості ліквідації наслідків НС за рахунок власних сил та ресурсів, у разі необхідності уточнює порядок взаємодії із силами районного органу ЦЗ;
- Контролює організацію робіт щодо захисту постійного складу та учнів закладу освіти, ліквідації осередку НС, доповідає вищому органу ЦЗ про перебіг НС та ліквідації її наслідків;
- Вивчає та узагальнює досвід ліквідації наслідків НС.

3.2. Комісія з НС закладу освіти - здійснює безпосереднє керівництво діями підлеглих під час загрози та виникнення НС, несе особисту відповідальність за виконання робіт попереджувального характеру і в осередках НС;

3.2.1. У разі загрози і виникнення НС:

- Організовує виконання відданих начальником ЦЗ або посадовою особою з питань ЦЗ закладу розпоряджень та заходів згідно з переліком Плану реагування і дій

при загрозі та виникненні НС закладу, керує роботами щодо ліквідації НС і контролює виконання поставлених завдань;

- Розподіляє обов'язки між постійними складом комісії з питань НС закладу, оповіщує постійний склад та учнів та доводить до них правила поведінки у НС;
- Організовує збирання та узагальнення даних про обстановку, виконання заходів для доповіді начальнику ЦЗ закладу в управління з питань НС та ЦЗ району, відділом освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ;
- Готує проекти розпоряджень ЦЗ закладу освіти, подає заявки по наданню додаткових сил та засобів до вищого органу ЦЗ, узгоджує з ним спільні дії, а також терміни, місце та обсяг робіт;
- Веде облік отриманих і відданих розпоряджень, організовує здійснення заходів щодо захисту постійного складу та учнів закладу, ліквідації наслідків НС.

3.3. Порядок виконання основних заходів захисного характеру:

3.3.1. Захист колективу та учнів закладу у разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, що загрожують здоров'ю та життю:

- В усіх випадках, за наявності часу та можливості, припиняється навчальний процес, учні відбувають до місць постійного мешкання, силами постійного складу закладу організовується цілодобове чергування;
- За вказівкою управління з питань НС та ЦЗ відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ в екстремальних випадках проводиться піше виведення (автомобільне) виведення (вивезення) учнів та постійного складу закладу з використанням підручних засобів для захисту органів дихання в зони, що не підпадають під можливий вплив НС ;
- У разі доцільності проводиться укриття учнів та постійного складу у будівлі закладу (що пристосована під ПРУ) під час НС.

3.3.2. У разі виникнення аварій, катастроф та стихійних лих:

- Здійснюється негайне оповіщення постійного складу та учнів закладу з повідомленням про порядок дій, міри захисту та правила поведінки в НС;
- Проводяться екстрені профілактичні за захисні заходи, укриття чи виведення постійного складу та учнів з небезпечних зон, рятування матеріальних цінностей, локалізація аварій, гасіння пожежі, санітарно - гігієнічні, протиепідемічні заходи тощо;
- Організовується зустріч та забезпечення дій сил вищих органів ЦЗ.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ ЖИТТЄЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОСТІЙНОГО СКЛАДУ ТА УЧНІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Радіаційний та хімічний захист - спрямований на ліквідацію безпеки ураження постійного складу та учнів закладу, створення умов для виконання завдань в обстановці радіоактивного та хімічного зараження .

4.2. Медичне забезпечення, обслуговування та санітарно - епідеміологічний нагляд організовується з метою збереження життя і здоров'я, запобігання інфекційним захворюванням . Санітарно - профілактичні, протиепідемічні та санітарно - гігієнічні заходи проводяться відповідно до вказівок медичного формування із залученням штатних працівників медпункту в резерві якого є:

- Засоби надання невідкладної медичної допомоги: - перев'язувальний матеріал (у наявності);

- шини, джгути (у наявності);
- знеболювальні засоби (у наявності);
- препарати йодної профілактики (у наявності);

Надання першої медичної допомоги здійснюється в порядку само- та взаємодопомоги.

Заклад освіти має таке медичне майно:

- Аптечки індивідуальні - 4 од.

Доставка постраждалих до лікувального закладу здійснюється бригадами швидкої медичної допомоги, телефон 103, чи індивідуальним транспортом. Обстеження приміщень, продуктів харчування та води з метою виявлення забруднення та інші санітарно - протиепідемічні заходи проводяться за вказівкою органів санітарно - епідеміологічного нагляду.

4.3. Протипожежне формування протипожежне формування (голова Жолнович Андрій Юліанович)- організовується з метою захисту закладу та матеріальних цінностей від вогню та рятування людей .

Виклик міських протипожежних сил та засобів за пожежною тривоною, тел. 101.

Забезпечення пожежним майном та обладнанням:

- Первинні засоби пожежогасіння:

- ручні вогнегасники: порошкові ВП-6 - 11 од.

4.4. Організація екстреної евакуації у безпечні райони здійснюється за допомогою автотранспорту (за наявності транспортних засобів, що надаються школі) або пішим порядком за відповідальності комісії з евакуації (голова- Пацалон Г.М.)

У разі зараження місцевості хімічними, радіоактивними речовинами застосовуються підручні засоби захисту органів дихання. Евакуація здійснюється групами по класах під керівництвом класних керівників. На маршруті виведення учнівських груп виставляються пости регулювання напрямку руху з числа комісії з евакуації або числа інших осіб з керівного складу ЦЗ.

4.5. Організація забезпечення харчування і водою.

У разі зараження радіоактивними, хімічними речовинами проводяться заходи захисту запасів продовольства та питної води. Забезпечення харчуванням постійного складу та учнів закладу, що укриваються в захисній споруді, здійснюється їдальнею закладу, нею ж створюється запас води у герметичних ємностях.

Відповідальний за організацію харчування є кухар Телещук М.П. – член комісії з питань НС.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЦО ПРИ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НС

Для забезпечення заходів ЦЗ при ліквідації наслідків НС передбачено наступні забезпечення:

5.1. Розвідка - це найважливіший вид забезпечення дій сил ЦЗ. Вона ведеться з метою своєчасного отримання даних про обстановку, яка склалася при виникненні НС. Завдання на розвідку визначає начальник ЦЗ закладу. Він визначає які дані і в якій час слід зібрати:

На розвідку покладається вирішення наступних завдань:

- визначення осередків ураження радіоактивними та хімічними речовинами та їх рівні;
- виявлення та уточнення зон руйнувань, пожеж та напрямку їх розповсюдження;
- виявлення місць знаходження потерпілих та підходи до них;
- постійний контроль за змінами радіаційної і хімічної обстановки;

Відповідальною особою за організацію і проведення розвідки являється керівник команди НС. Він особисто узагальнює завдання на проведення розвідки, визначає послідовність їх виконання, час представлення доповідей. Дані розвідки він узагальнює і доповідає начальнику ЦЗ закладу освіти.

З метою забезпечення своєчасних і повних даних розвідки здійснюється взаємодія з управлінням з питань НС та ЦЗН району.

5.2. Матеріальне забезпечення.

Завданням матеріального забезпечення є:

- повне і своєчасне забезпечення сил і засобів ЦЗ закладу технікою, індивідуальними засобами захисту, харчуванням і питною водою, спеціальними приладами, засобами зв'язку, медикаментами, табельним майном потрібним для виконання рятувальних та інших невідкладних робіт.

Виконання заходів по матеріальному забезпеченню покладається на директора (начальника ЦЗ)

5.3. Організація управління, оповіщення і зв'язку.

Управління - це здійснення постійного керівництва начальником ЦЗ та посадовою особою з питань ЦЗ, що направлено на узгодження дій і сил та засобів ЦЗ в організації і направленні їх зусиль на успішне і своєчасне виконання заходів ЦЗ. Основою управління є рішення начальника ЦЗ закладу.

Управління при виникненні НС заходами ЦЗ здійснюється з пункту управління закладу, розташованого в кабінеті директора, а при необхідності з укриття пристосованого під ПРУ.

Відповідальним за оповіщення є формування зв'язку і оповіщення (голова — Поцілуйко Надія Теодорівна) .

Взаємодія з управлінням з питань НС та ЦЗ району здійснюється по системі мобільного зв'язку.

Порядок подання доповідей та інформації в управління з питань НС та ЦЗН та відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської МТГ спорту здійснюється згідно таблицю термінових доповідей, а при виникненні НС - негайно.

Начальник штабу ЦЗ закладу освіти