**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**

**ПУСТОМИТІВСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

**ПУСОМИТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

10.12.2021 р. № 62 м. Пустомити .

***Про протидію булінгу***

***(цькування) в закладі освіти***

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року  №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого  в Міністерстві  юстиції   України   від   03.02.2020  року за № 111/34394,  наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року  № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в закладах освіти»,    з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

**НАКАЗУЮ:**

1.  Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Пустомитівському ЦДЮТ у 2022 році *(Додаток 1).*

2.  Методисту ЦДЮТ Когут Л. Л . забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

3.  Створити  постійно  діючу комісію  з розгляду випадку  булінгу (цькування)  у складі:

* Павлюк В.М., директор ЦДЮТ– голова комісії;
* Когут Л.Л..,методист ЦДЮТ– заступник голови комісії;
* Курилець Н.М., культорганізатор – секретар комісії;
* Світлик Н.В., керівник гуртка– член комісії;
* Харитонцева О.О., керівник гуртка– член комісії;
* голова батьківського самоврядування  *(за згодою)*;
* представники  служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім´ї, дітей та молоді *(за згодою)*.

4.  Затвердити:

* 1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (*Додаток 2*).
	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (*Додаток 3*)
	3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 4*).
	4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 5*).
	5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (*Додаток 6*).

5. Керівнику гуртка « Компютерний « О.Митлович оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті ЦДЮТ.

6.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор ЦДЮТ В.Павлюк**

***З наказом ознайомлені:***

.

.

*Додаток 1*до наказу
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**План заходів,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**у Пустомитівському ЦДЮТ**

 **на 2022 рік .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
|  | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» |  | Директор |
|  | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/гуртках оформлення правил | Вересень |  Керівники гуртків , члени учнівського самоврядування |
|  | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень |  Керівники гуртків. |
|  | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Грудень | Відповідальний за роботу сайту школи |
|  | Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо проблем насилля в освітньому середовищі | Вересеь |  Директор |
|  | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Методист |
|  | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Підготовка тематичних буклетів за участю вихованців | Листопад | з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Інформаційна акція для вихованців | Грудень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Виступ на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Лютий | ДиректорУповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** |
|  | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. |  | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з технічним персоналом | Листопад  | Директор   |
|  | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти |  |  Методист |
|  | Співбесіда з керівниками гуртків за результатами діагностики  | За результататами півріччями  | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Консультування керівників гуртків з психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій. | Впродовж навчального року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| **Робота з вихованцями** |
|  | Проведення тренінгів для вихованців з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Впродовж року | Психолог |
|  | Імітаційна гра для молодших гуртківців «Якщо тебе ображають» | Жовтень  | Керівники гуртків Н.Світлик ,Н.Курилець , |
|  | Тиждень толерантності | Листопад | Парламент |
|  | Імітаційна гра для старших учнів «Розкажи про насильство» | Грудень |  Парламент керівники гуртків  |
|  | Конкурс плакатів проти насильства | листопад | Ю.Загорбенська |
| **Робота з батьками** |
|  | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Жовтень  | Директор  |
|  | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень |  Методист |
|  | Тематичні батьківські збори в гуртках | Грудень | Керівники гуртків |
|  |  | Впродовж року | Керівники гуртків |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** |
|  | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Адміністрація , колектив закладу |
|  | Анонімне анкетування вихованців про випадки булінгу (цькування) у школі | Грудень | Методист |
|  | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | Лютий | Методист  |
|  | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | Щомісяця | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|  | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Травень-червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |

Додаток 2 до наказу
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу(цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівникизакладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладуз дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові поясненнята матеріалиу сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов’язанівиконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміниподання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування),а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дативидання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

*Додаток 3*до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувалавипадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

* повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послугздобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходиздійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 1734 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

*Додаток 4*до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Директору

Пустомитівського ЦДЮТ

В.Павлюк

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ, вихованця ЦДЮТ)*

який(-а) проживає за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а саме:

*(дата, час)                      -----------------                 (місце)     -----------------------------------*

*(перерахувати види образ, цькувань*, *які були застосовані).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(дата)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ПІБ)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис)* |

***Додаток 5***до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийняття заяви | Прізвище, ім’я, по батькові заявника(здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи) | Контактна інформація заявника(адреса проживання, телефон) | Короткий зміст заяви | Прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву |
|  |  |  |  |  |  |

***Додаток 6***до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата засідання комісії | Номер рішення | Рішення та рекомендації комісії | Прізвище, ініціали та посада членів комісії | Підписи членів комісії |
|  |  |  |  |  |  |