«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Центру дитячої творчості «Веселка»

Франківського району м. Львова

п. О.Когут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ

«ВЕСЕЛКА»

Франківського району м. Львова

на 2022-2023 навчальний рік

ОБГОВОРЕНО НА ПЕДАГОГІЧНІЙ РАДІ

31 серпня 2022року

**ЛЬВІВ 2022р.**

**ВСТУП**

Організація освітнього процесу та організаційно-масової, методично-інформаційної роботи педагогічний колектив та адміністрація Центру дитячої творчості «Веселка» у 2021-2022 н. р. здійснювалася згідно Річного плану ЦДТ «Веселка», Навчальних програм гуртків, відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 р. № 651 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. За № 1036/9635.

Дирекцією ЦДТ «Веселка» спільно з педагогами проведено роботу щодо:

- забезпечення належної організації навчально-виховного процесу, методичної та інформаційно-просвітницької роботи щодо формування національно-патріотичного світогляду гуртківців;

- реалізація компетентнісного підходу у навчально-виховний процес закладу;

- пропагування національних традицій та народного мистецтва серед молоді та громадськості міста;

- організація роботи з дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм, попередження та профілактика захворюванності.

- формування в дітей громадянської свідомості на прикладах визначних постатей України у сфері освіти, культури і мистецтв шляхом вивчення їх творчості, досягнень і життєвого шляху;

- організації роботи з дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм;

- створення умов для результативного навчання та виховання дітей шляхом покращення матеріально – технічної бази установи.

Освітній процес у ЦДТ «Веселка» у 2021-2022 н. р. здійснювали 21 педагогічний працівник у 19 гуртках вокального, хореографічного напрямків, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, гри на народних музичних інструментах, ранньоестетичного дошкільного виховання, в яких навчалося 1002 гуртківця.

З метою залучення дітей до гурткової роботи в позаурочний час на базах загальноосвітніх закладів (№51, ЛАГ) функціонували гуртки: «Українська народна вишивка» та ансамбль бандуристів «Калина band».

Впродовж року гуртківці ЦДТ «Веселка» набували певні знання, вдосконалювали свої вміння і навички у вибраних ними напрямках художньо-естетичного циклу, розвивали творчі здібності та демонстрували власний творчий ріст і рівень навченості **на підсумкових та виховних заходах** у закладі, що створювало можливість виявити рівень організації та результативність навчально-виховного процесу у ЦДТ «Веселка», здобуття дітьми позашкільної освіти та перспективність їх подальшої діяльності. У 2021-2022 н. р., у зв’язку з карантинними обмеженнями, мистецькими колективами ЦДТ «Веселка» було проведено низку записів творчих програм, а ужитково - образотворчі гуртки оформили виставку дитячих робіт з представленням у соціальних мережах та телефонних додатках. Педагоги залучали дітей до різноманітних мистецьких акцій у дистанційному режимі з метою зацікавленості до подальшого системного навчання, представлення їх творчих здобутків, з ціллю поглиблення навичків сценічної витримки та набуття ними художньо-творчого досвіду.

Освітній процес у ЦДТ у 2021 — 2022 н. р. розпочався з організації усіх заходів безпеки та з врахуванням карантинних обмежень у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19).

З нагоди 30-ї річниці Незалежності України, в межах **загальноміського заходу «Незалежність у мені»,** дитячі колективи ЦДТ «Веселка» взяли участь у святковому концерті та організували художньо-творчі майстер-класи.

З метою залучення дітей до гурткової роботи та промоції закладу, в рамках проведення Дня знайомства з закладами позашкільної освіти у внутрішньому дворі закладу відбулися майстер-класи від керівників художньо-ужиткових гуртків «Умілі ручки», «Українська народна вишивка», «Художня кераміка» та керівника художньої студії «Барви». Інші мистецькі колективи ЦДТ «Веселка» представили свою творчудіяльність у відео- та фотопрезентації з висвітленням у соціальних мережах.

Урочиста Віднова посвяти ЦДТ «Веселка» під опіку образу Матері Божої Неустанної помочі відбулася в **Архикатедральному Соборі Святого Юра** 21 вересня. Молебень до Матері Божої виконували діти ансамблю «Горгани» та гуртка «Духовний спів».

**До Дня Захисника України** вихованці «Духовного співу» на високому рівні провели запис пісень патріотичного змісту.

У студії дошкільного виховання «Паросток» відбулися святкові ранки:

* 4річна група: **«Ходить гарбуз по городу»,**

**«Новорічна казка «Рукавичка».**

* 5річні групи: **«Осінній ярмарок»,**

**«Новорічна казка «Рукавичка»,**

**«Казка про справжнє Різдво».**

**З піснями та святковою виставою відзначили День св. Миколая** діти гуртка «Духовний спів».

З нагоди святкування **Різдва Христового**, для підтримки сімей учасників АТО/ООС Ансамбль народної музики «Горгани» провів різдвяно-новорічний концерт у Будинку воїна. Також гуртківці «Горган» на запрошення організаторів **Ходи Звіздарів** взяли участь у даному заході, провели професійний запис Різдвяної програми та з Вертепом і колядою виступили у районному різдвяному концерті на площі перед ліцеєм ім. В. Симоненка.

Ансамбль пісні і танцю «Писанка» та гурток «Духовний спів» колядували та віншували у храмах м. Львова, а ужитково - образотворчі гуртки представили свої роботи на різдвяно-новорічну тематику у соціальних мережах та батьківських групах.

На час призупинення освітнього процесу у ЦДТ «Веселка» у зв’язку з поширенням COVID – 19, а потім і введенням воєнного стану, керівники гуртків організували онлайн-заняття гуртківцям закладу через засоби електронного зв’язку.

Із виходом на змішану (очно-дистанційну) форму навчання, із врахуванням воєнного стану, гуртки ЦДТ «Веселка» відновили повноцінну освітню роботу закладу та зуміли організувати та провести кілька виховних заходів, а саме:

* **День міста Львова;**
* **День Вишиванки;**
* **Міжнародний День захисту дітей;**
* **вшанування Героїв України у рамках традицій Зелених свят.**

Як підсумок 2021-2022 н. р., мистецькими колективами ЦДТ «Веселка» були проведені записи творчих програм, а ужитково - образотворчі гуртки оформили виставку дитячих робіт з представленням у соціальних мережах та батьківських групах.

З метою забезпечення належного дозвілля дітей та створення умов для культурно-виховної та освітньої роботи з дітьми у літній період, у ЦДТ “Веселка” було організовано дитячий літній табір з денним перебуванням.

Табір працював згідно Плану роботи табору та планів гуртків, у дві зміни, де займалося:

- у І зміні (20.06.2022р. — 01.07.2022р.) — 30 дітей,

- у ІІ зміні (04.07.2022р. — 15.07.2022р.) — 30 дітей,

з них:

* тимчасово переміщені особи - 5 дітей;
* діти осіб, визнаних учасниками бойових дій – 3 дітей.
* діти-сироти – 1 дитина;
* багатодітні – 1 сім’я.

Для здійснення змістовного, цікавого дозвілля та ігрової діяльності дітей у таборі було залучено 12 керівників гуртків ЦДТ “Веселка” художньо-естетичного напрямку, 2 акомпаніатори, адміністративний та технічний персонал.

В рамках літнього відпочинку та забезпечення належного дозвілля дітей у літній період, а також з мотиваційною для подальшого навчання метою керівниками гуртків було організовано низку концертних та екскурсійних заходів, а саме:

* гурток «Духовний спів», 11 осіб - літній табір у с. Горошова;
* Ансамбль народної музики і танцю «Горгани», 32 особи – участь у 29 Міжнародному фестивалі дитячих колективів «Свято дітей гір» м. Новий Сонч (Польща);
* Ансамбль народної музики і танцю «Горгани», 12 осіб - участь у польсько-українсько-німецькому проєкті «Світло в темряві» м. Освенцім (Польща).

**Велика робота адміністрацією ЦДТ «Веселка» була проведена щодо організації та проведення ремонтних робіт у ЦДТ “Веселка” та покращення матеріально-технічного стану закладу.**

1. Поточний ремонт з заміни покрівлі закладу;
2. Поточний ремонт по влаштуванню дашка в укриття ЦДТ «Веселка»;
3. Поточний ремонт та облаштування підвалу закладу під найпростіше укриття із встановленням:

- каналізації, водопроводу, умивальника та унітаза;

- електромережі;

- телефонізації;

- первинних засобів пожежогасіння.

1. Закупівля шафи до гардеробної кімнати;
2. Закупівля лав до гардеробної кімнати;
3. Закупівля стільців у навчальний кабінет;
4. Закупівля двох дверей до адміністративних приміщень та одного до навчального кабінету;
5. Зупівля одного ноутбука, цифрової камери, блоку безперебійного живлення, електроінструменти.

**II. Організаційно-педагогічні заходи щодо забезпечення умов ефективності освітнього процесу у ЦДТ «Веселка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1 | Організаційна робота щодо залучення дітей у гуртки:  - співпраця із ЗНЗ та ДНЗ району;  - висвітлення роботи гуртків ЦДТ «Веселка» у соціальних мережах та на сайті ЦДТ «Веселка»;  - створення візуальної та медіа-продукції (оголошення, відеоматеріали), спрямованої на популяризацію ЦДТ «Веселка», поширення інформації про діяльність гуртків та напрямки їх роботи; | серпень – вересень  впродовж року | керівники гуртків  директор, заступник директора,  керівники гуртків |
| 2 | Робота по підготовці ЦДТ «Веселка» до нового навчального року згідно Плану  організаційних та ремонтних робіт та Плану заходів щодо підготовки приміщень закладу до нового навчального року.  Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період  Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану та адаптивного карантину.  Інформування учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу у разі включення сигналу оповіщення «Повітряна тривога», інших сигналів про надзвичайну ситуацію, також відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах адаптивного карантину.  Інструктаж працівників з питань цивільного захисту, дотримання техніки безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього трудового розпорядку, правил безпеки задля запобігання поширенню COVID – 19.  Проходження педагогами медичного огляду | До 31.08.2022  серпень  До 15.09.2022  Впродовж навчального року.  До 15.09.2022  До 01.09.2022 | директор, заст.. з адмін.-госп. діяльності,  педпрацівники  заст. з АГР  адміністрація,  працівники ЦДТ «Веселка»  заст. з АГР  заст. з НВР |
| 3 | Опрацювання Освітньої програми ЦДТ «Веселка», Річного плану роботи на 2022-2023 н.р., Навчального плану, Плану-розподілу педнавантаження на 2022-2023 н.р.  Затвердження тарифікації педпрацівників на 2022-2023 н. р.  Формування Мережі гуртків за ступеневими рівнями. | серпень | адміністрація |
| 4 | Опрацювання та обговорення Навчальних програм гуртків, внесення змін та коректив. | серпень | Заступник директора,  директор |
| 5 | Затвердження розкладу занять гуртків та графіку роботи педпрацівників. | серпень-вересень | директор |
| 6 | Організація роботи гуртків за такими напрямами діяльності:  - вокально-інструментальний;  - хоровий;  - фольклорний;  - хореографічний;  - образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;  - дошкільне виховання. | до 15.09 | Керівники гуртків,  адміністрація |
| 7. | Організація роботи гуртків за такими організаційними формами:  - ансамбль пісні і танцю «Писанка»;  - студія дошкільного виховання «Паросток»;  - ансамбль народної музики і танцю «Горгани». | до 15.09 | Керівники гуртків,  адміністрація |
| 8. | Проведення інформаційно-методичної роботи, спрямованої на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків | Впродовж року | Заступник з НВР.,  керівники гуртків |
| 9. | Проведення:  - презентацій робіт гуртківців у ЦДТ «Веселка», школах району, творчих звітів, тематичних вечорів, майстер-класів. | Впродовж року | Педпрацівники, адміністрація |

**IІІ. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення їх педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1 | Розробка Плану спільних заходів адміністрації та атестаційної комісії І рівня ЦДТ «Веселка» з проведення атестації у 2022 – 2023н.р. | серпень-вересень | Заст. дир. |
| 2 | Розробка Перспективного план проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками ЦДТ «Веселка» | до 31.08.2022 | Заст. дир. |
| 3 | Організація роботи атестаційної комісії ЦДТ «Веселка» | до 15.09 | Директор |
| 4 | Вивчення педагогічної діяльністі педпрацівників, які підлягають атестації у 2022 – 2023н.р. | до 15.03 | АК І рівня ЦДТ |
| 5 | Залучення до роботи у методич­них об'єднаннях педагогічних працівників певного професійного спрямування | впродовж року | Заст. дир. |
| 6 | Вдосконалення Навчальних програм гуртків | до 31.08 | Заст. дир.,  кер. гурт. |
| 7 | Надання методичної допомоги з питань організації освітнього процесу | вересень-жовтень | Заст. дир. |
| 8 | Допомога у проведенні навчальних занять та виховних заходів. | впродовж року | Заст. дир. |
| 9 | Допомога в опрацюванні розробок традиційних і нетрадиційних занять гуртків, сценарних планів, виховних заходів, у написанні тексту доповідей, виступів керівників гуртків на засіданнях педрад | впродовж року | Заст. дир. |
| 10 | Проведення методичних та тематичних нарад | впродовж року | Заст. дир. |
| 11 | Організація взаємовідвідування занять гуртків. | впродовж року | директор,  заст. дир. |

**ІV. Організаційно-масова робота з гуртківцями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні | Примітка |
| 1 | **«День відкритих дверей» -** майстер-класи і творчі майстерні від керівників гуртків ЦДТ «Веселка». Презентація творчих колективів та гуртків образотворчого та декоративно –ужиткового напрямку. | 11.09.2022р | Керівники гуртків, адміністрація |  |
| 2 | Бесіди та тренування у разі включення сигналу оповіщення «Повітряна тривога», інших сигналів про надзвичайну ситуацію, також відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах адаптивного карантину. | вересень | Керівники гуртків |  |
| 3 | **Урочиста віднова посвяти ікони «Матері Божої Неустанної Помочі»** | 21. 09.2022 | Гурток духовного співу,  працівники ЦДТ «Веселка» |  |
| 4 | **День захисника України**  **«Зродились ми великої години»** (по гуртках) | 13-14.10.2022 | Керівники гуртків |  |
| 5 | Виховний захід **у п’ятирічних групах** студії дошкільного виховання «Паросток» **«Україна переможе!»**  **Осіннє свято у чотирирічних групах «Ходить гарбуз по городу».** | початок листопада | Керівники гуртків студії «Паросток» |  |
| 6 | Акція «Збережемо життя ялинці», «Новорічна композиція» | Згідно наказу | Кер. гуртка  декоративно-ужиткового мистецтва |  |
| 7 | Андріївські вечорниці | 12-13.12 | Керівники вокальних гуртків |  |
| 8 | Свято Миколая **«Нині Святий Миколай їде в український край»** (по гуртках) | 17.12 | керівники гуртків |  |
| 9 | Новорічна казка у п’ятирічних групах студії «Паросток» **«Казка про Справжнє Різдво»**  Новорічна казка у чотирирічній групі студії «Паросток» **«Рукавичка»** | 30.12  29.12 | Керівники гуртків студії дошкільного виховання «Паросток» |  |
| 10 | Різдвяно-новорічні привітання від гуртків ЦДТ «Веселка» - **«Щедрівка й коляда в нашу хату загляда»** | 24.12.2022 – 20.01.2023 | Керівники гуртків |  |
| 11 | **Відзначення постаті Л. Українки**  (на загальношкільному рівні) | лютий | Керівники гуртків |  |
| 12 | Обласний конкурс декоративно-ужиткового мистецтва **«Таланти твої, Україно»** | березень | Керівники образотворчих гуртків |  |
| 13 | Заходи, присвячені Т. Шевченку  Виставка дитячих робіт за творами  **Т. Шевченка** | 9 – 10 березня | Керівники гуртків |  |
| 14 | «Хресна дорога» . Передвеликодні заходи | поч. квітня | Гурток духовного співу, керівники гуртків |  |
| 15 | **«На порозі Великдень» - п’ятирічні групи** | поч. квітня | керівники гуртків студії «Паросток» |  |
| 16 | Свято **«Писанка мальована з любов’ю подарована»** у чотирирічних групах студії «Паросток» **з майстер-класом по виготовленню зернівки.** | поч. квітня | керівники гуртків студії «Паросток |  |
| 17 | Великодні забави (гаївки, веснівки, великодні привітання, пісні, хороводи, інсценівки) | Квітень-травень | Керівники вокально-хореографічних гуртків |  |
| 18 | Святкування **Дня міста** Львова | 04 – 06. 05 | Керівники гуртків вокально-хореографічного мистецтва |  |
| 19 | Випускне свято **«Ми поспішаємо в Країну Знань**» у п’ятирічних групах студії «Паросток» | 25.05 | Керівники гуртків студії «Паросток» |  |
| 20 | Звіти гуртків ЦДТ «Веселка» | травень | Керівники гуртків студії «Паросток» |  |
| 21 | Святковий ранок **«Вже надходить літечко, золота пора»** у чотирирічних групах студії «Паросток» | 01 червня | Керівники гуртків |  |
| 22 | Організація навчально-пізнавальних екскурсій для гуртківців та керівників гуртків у музеї Львова | Впродовж року | Керівники гуртків |  |

**V. Створення безпечних умов організації освітнього процесу. Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1 | Поточний ремонт та облаштування найпростішого укриття ЦДТ «Веселка». Прибирання усіх навчальних і технічних приміщень з врахуванням протиепідемічних заходів, пов’язаних із запобіганням поширенню COVID – 19.  Прибирання прилеглої території ЦДТ | До 01.09.2022  впродовж року | Технічні працівники,  заст. дир. з АГР |
| 2 | Забезпечення готовність всіх приміщень закладу до прийому дітей | серпень | Керівники гуртків, заст. дир. з АГР |
| 3 | Комплектація аптечки  товарами медичного призначення | серпень | Заст. дир. з АГР |
| 4 | Забезпечення закладу дезінфікуючими та миючими засобами, дезінфікуючими килимками, антисептиками та засобами індивідуального захисту, контейнерами для використаних масок і рукавичок. | серпень | Заст. дир. з АГР |
| 5 | Укладення кошторису витрат на поточний рік | Серпень -вересень | Директор |
| 6 | Організація роботи з дотримання правил цивільного захисту, протиепідемічних заходів у ЦДТ на період карантину, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно -гігієнічних норм | постійно | Керівники гуртків, директор  Заст. дир. з НВР, Заст. дир. з АГР |

**VI. Управління позашкільним педагогічним процесом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | терміни | Відповідальні |
| 1. | Контрольно-аналітичну управлінську діяльність здійснювати за такими напрямками:  - вивчення та аналіз стану навчально-виховної роботи у І та ІІ півріччі;  - перевірка виконання керівниками гуртків Річного плану ЦДТ «Веселка», Навчально-тематичного плану та Навчальних програм гуртків;  - перевірка стану викладацької діяльності керівників гуртків;  - аналіз організації та проведення виховних та мистецьких заходів;  - рівень результативності гуртків;  - вивчення стану кількісної наповнюваності груп, стан відвідування гуртківцями занять;  - перевірка ведення документації керівниками гуртків (Журнал обліку та планування гурткової роботи)  - дотримання працівниками ЦДТ Правил внутрішньо-трудового розпорядку;  - виконання посадових інструкцій;  - виконання працівниками наказів, розпоряджень та доручень дирекції закладу;  - вивчення стану організації індивідуальної форми навчання та діяльності керівників гуртків по організації роботи з обдарованими дітьми в позаурочний час;  - дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу правил безпеки життєдіяльності та охорони праці. | постійно | Директор,  заст. дир. |
| 2. | Управлінську діяльність адміністрації ЦДТ «Веселка» спрямувати на:  - вивчення та врахування соціокультурних потреб громадськості, різного ставлення до мистецтва, художніх інтересів;  - визначення конкретних виховних програм, організацію діяльності школярів у галузі мистецтва;  - налагодження співпраці зі школами району;  - об’єднання зусиль педагогів, працівників концертних організацій, театрів, музеїв, народних майстрів, батьків для реалізації окреслених цілей;  - встановлення контактів безпосередньо з тими людьми, які залучаються до вирішення виховних проблем;  - здійснення самоаналізу та самооцінювання власної діяльності, своїх можливостей у досягненні поставлених цілей, пов’язаних із задоволенням художньо-естетичних потреб та інтересів громадськості;  - здійснення ефективної фінансово-господарської діяльності. | постійно | Директор,  заст. дир. |
| 3. | **І засідання педради.**  1. Аналіз стану роботи ЦДТ «Веселка» у 2021- 2022 н.р.  2. Порядок організації освітнього процесу у ЦДТ «Веселка» у 2022 – 2023 н. р. та створення безпечних умов навчання гуртківців у зв’язку із введенням воєнного стану та в умовах адаптивного карантину.  3. Обговорення та затвердження Освітньої програми ЦДТ «Веселка», Річного та навчального плану роботи ЦДТ, Мережі гуртків та Плану-розподілу педнавантаження на 2022-2023н. р.  4. Обговорення та затвердження Перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників ЦДТ «Веселка» на 2022-2023 н.р. Обговорення питання атестації педпрацівників у 2022-2023н.р.  5. Різне | 31.08.2022 | Директор,  заст. дир. |
| 4. | Засідання педради  1. Підсумки освітньої діяльності гуртків ЦДТ «Веселка» у І півріччі 2022-2023н.р.  2. Безпека життєдіяльності – невід’ємна частина рсвітнього процесу ПНЗ.  3. Формування ціннісних орієнтирів і громадянської свідомості на прикладах визначних постатей України у сфері освіти, культури і мистецтв шляхом вивчення їх творчості, досягнень і життєвого шляху.  4. Різне. | 24. 01. 2023 | Директор,  заст. дир. |
| 5. | Засідання педради:  1. Узагальнення досвіду роботи педпрацівників, що атестуються у 2022-2023 н.р.  2. «Формування національної свідомості гуртківця шляхом вивчення творчої та суспільно-громадської діяльності видатних постатей України, діячів культури, освіти, мистецтва»  3. Різне. | 14. 03. 2023 | Директор,  заст. дир. |
| 6. | Засідання педради.  1. Підсумки освітнього процесу гуртків ЦДТ «Веселка» у ІІ півріччі 2022-2023н. р..  2. Реалізації програм дозвілля гуртківців в період літніх канікул. Дотримання правил безпеки життєдіяльності.  3. Різне. | 23. 05. 2023 | Директор,  заст. дир. |
| 7. | Проведення виробничі наради працівників | За необхідністю | Директор,  заст. дир. |
| 8. | Здійснювати планування окремих видів діяльності:  - план роботи атестаційної комісії І рівня ЦДТ «Веселка»;  - план роботи господарської діяльності. | впродовж року | Заст. дир. з НВР,  Заст. дир. з АГД, |