



**БІЛОПІЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ № 5
БІЛОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

17 червня 2024 року

м. Білопільля

№ – ОД

**Про підсумки проведення самооцінювання
діяльності закладу освіти в системі «EvaluEd»
за напрямками «Педагогічна діяльність»
та «Система оцінювання учнів**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Річного плану роботи гімназії на 2023/2024 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Білопільській гімназії №5, наказу Білопільської гімназії №5 «Про проведення самооцінювання діяльності закладу освіти в системі «EvaluEd» за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання учнів», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2023/2024 н.р. робочою групою було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності в системі «EvaluEd» за напрямками у такі терміни:

- Система оцінювання результатів навчання учнів – лютий-березень 2024 року;
- Педагогічна діяльність – квітень-травень 2024 року;

Відповідно до наказу «Про проведення самооцінювання діяльності закладу освіти в системі «EvaluEd» за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання учнів», робочу групу очолював заступник директора з НВР Шевцова Оксана Василівна. Члени робочих груп протягом лютого-травня 2024 н.р. проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього

процесу (батьків, педагогічних працівників, учнів). Результати самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність», «Система оцінювання учнів» було узагальнено та розглянуто на засіданні педагогічної ради.

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити звіт про результати самооцінювання якості освітньої діяльності (додаток 1).

2. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік.

Червень 2024 року

3. Оцінити роботу із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність», «Система оцінювання учнів» у 2023/2024 навчальному році як задовільну.

4. Оприлюднити Звіт про результати самооцінювання на сайті закладу.

До 30.06.2024 року

5. Результати Звіту про самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2023/2024 навчальному році врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.

Червень 2024 року

6. Керівникам методичних об'єднань Столярчук М. В., Качан Н.В., Головач А.В., Панасюк О.П. націлювати роботу членів методичних об'єднань на формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з метою мотивації до навчання.

Протягом року

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Активізувати роботу з учнями щодо участі та результативності в обласних та всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.2. Долучитися до взаємонавчання педагогів із використання ІКТ в освітньому процесі.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.3. Удосконалювати та поширювати впровадження інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів, використовувати дієві застосунки для реалізації технології дистанційного навчання в освітній процес.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.4. Висвітлювати систематично на сторінках фахових видань, інтернет-платформах, онлайн-дошках професійних громад та власних сайтах і блогах свій педагогічний досвід (публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять, тощо).

Протягом 2024/2025 н.р.

7.5. Використовувати форми роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.6. Працювати на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.

Протягом 2024/2025 н.р.

4.7. Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.8. Надавати перевагу завданням творчого характеру наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилаєть на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.9. З метою налагодження співпраці з учасниками освітнього процесу рекомендувати педагогічним працівникам гімназії діяти на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.

Протягом 2024/2025 н.р.

7.10. З метою підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників урахувати можливість долучення педагогів до експертної діяльності (участь у складі експертних груп, сертифікації педагогів тощо).

Протягом 2024/2025 н.р.

7.11. З метою позитивної мотивації учнів до навчання використовувати компетентнісний підхід при складанні навчальних завдань, планування видів навчальної діяльності (зокрема забезпечити диференційовані та індивідуальні завдання, можливість їх рівневого вибору, спрямованість на формування ініціативності та підприємливості, інформаційно-комунікаційної компетентності), звернути увагу на створення ситуацій успіху на кожному занятті, урахування психоемоційного стану учнів, їхніх вікових особливостей.

Протягом 2024/2025 н.р.

8. Практичному психологу Сердюк О.О. провести психологічну діагностику учасників освітнього процесу з питань спільної взаємодії.

Вересень 2024, травень 2025 н.р..

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія ЦЮПКА

Лист ознайомлення

до наказу «Про підсумки проведення самооцінювання діяльності закладу освіти в системі «EvaluEd» за напрямками «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання учнів» від 17.06.2024 №__ -ОД .

Зі змістом зазначеного наказу ознайомлений (а) та надаю згоду на дотримання всіх вимог:

№з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис	дата
1	Шевцова О.В.		
2	Оксененко І.В.		
3	Столярчук М.В.		
4	Савіна Н.Я.		
5	Третякова О.В.		
6	Заріцька Н.М.		
7	Захарченко А.Є.		
8	Леоненко Н.І.		
9	Красовська В.О.		
10	Голубкова Т.В.		
11	Головач А.В.		
12	Головач Л.В.		
13	Качан Н.В.		
14	Безверхий М.М.		
15	Рагулін А.Ю.		
16	Суховій А.Г.		
17	Дегтяренко В.А.		
18	Сердюк О.В.		
19	Комісарова-Пекарська Н.Г.		
20	Бородкіна І.В.		
21	Дегтярєва Р.А.		
22	Горlach В.В.		
23	Теленко Т.О.		

24	Панасюк О.П.		
25	Сердюк О.О.		

Додаток 1

Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ			
Назва форми	Завантажено	Розпочат	Заповнено
А. Напрям 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	35	35	35
А. Напрям 2 і 3. Анкета для батьків	48	48	48
А. Напрям 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	24	24	24
А. Напрям 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	14	14	14
Н.2.3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	9
5	7
6	5
7	4
8	5
9	5

По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	2
зарубіжна література	2
іноземні мови	3
інформатика	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	5
мистецтво	2
правознавство	2
трудове навчання/технології	3
українська мова та література	4
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	2
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання	3,815				

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,635				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2				

Напрямок 2

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,444				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	Інформація розміщується на сайті закладу, в соціальних групах класу/предмета

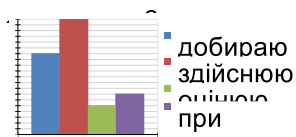
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	100%

Результати анкетування

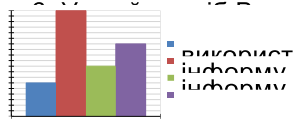
Педагогічні працівники



Питання	іноді	ПОСТІЙНО	Рідко/ніколи	часто
1.1. індивідуальна робота	4%	46%	0%	50%
1.2. групова діяльність	25%	42%	12%	21%
1.3. фронтальні види роботи	8%	33%	8%	50%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	0%	67%	0%	33%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	12%	38%	4%	46%
1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	25%	17%	12%	46%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	25%	33%	4%	38%



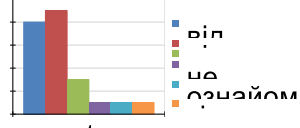
Батьки учнів/ Здобувачі освіти



2. Ви отримувате



3. У який спосіб Ви



Напрям 2

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,769				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Два рази на рік здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами навчання в першому семестрі та за рік. Результати моніторингу узагальнюються наказом по гімназії
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	Корегуються календарні плани, обрані форми та методи роботи, індивідуальні освітні траєкторії учнів

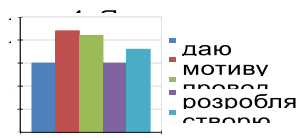
Напрям 2

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,222				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,5				

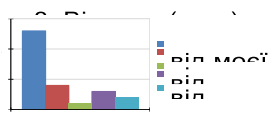
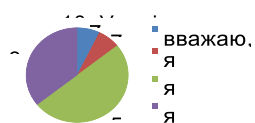
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	ні	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	2,86%	97,14%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	5,71%	94,29%



Здобувачі освіти



Питання 21 Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	28,57%	21,43%	42,86%	7,14%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	35,71%	28,57%	7,14%	28,57%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	14,29%	35,71%	21,43%	28,57%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	28,57%	28,57%	21,43%	21,43%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	42,86%	14,29%	7,14%	35,71%

Напрямок 3. Педагогічна діяльність

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрямок 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	35	35	35
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для батьків	48	48	48
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	24	24	24
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	14	14	14
Н.2,3. Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрямок 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)

По класам	Кількість
1 - 4	9
5	7
6	5
7	4
8	5
9	5

По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	2
зарубіжна література	2
іноземні мови	3
інформатика	1
історія	1
математика/алгебра/геометрія	5
мистецтво	2
правознавство	2
трудове навчання/технології	3
українська мова та література	4
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	2
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

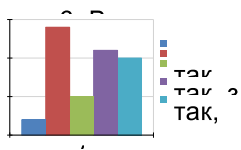
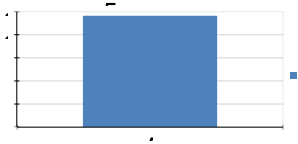
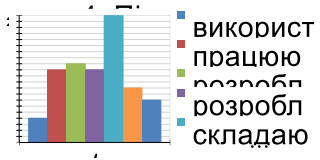
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

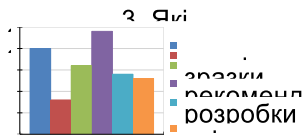
НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,476				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,056				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,264				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,75				

Напрямок 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	4				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,242				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,111				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

Результати анкетування





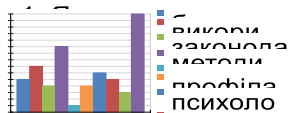
Напрямок 3

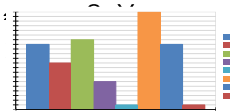
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	2,444				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 40 % - 75 % пед. працівників

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ





Напрямок 3

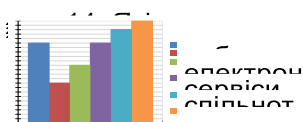
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,375				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями

Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	97%	3%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



Напря́м 3

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,5				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

