

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради закладу
Протокол № 01 від 31.08. 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 88-ОД від 31.08. 2021р.

Директор



Вікторія Цюпка

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
учасників освітнього процесу
Білопільської гімназії №5
Білопільської міської ради
Сумського району Сумської області

м.Білопілья, 2021

I. Загальні положення.

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) учасників освітнього процесу Білопільської гімназії №5 встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське право та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку й інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою цього Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету гімназії.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють) і співробітників закладу.

1.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

1.6. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту», ст. 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації.

1.7. Академічна доброчесність забезпечується завдяки дотриманню системи принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

1.8. Кожен член гімназійної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яку відкрито проголошує під час обговорення рішень і внутрішніх документів.

1.9. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор гімназії, або особа за його дорученням.

1.10. Якщо відбулося розповсюдження інформації, що є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, аби спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

II. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

2.1. Усіма співробітниками й учасниками освітнього процесу гімназії шляхом:

2.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями.

2.1.2. Дотримання норм Конституції України.

2.1.3. Дотримання Статуту гімназії та Правил внутрішнього розпорядку.

2.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.

2.1.5. Збереження, поліпшення й раціонального використання навчально-матеріальної бази гімназії.

2.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які слід проводити в спокійному доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації гімназії загалом.

2.1.8. Надання достовірної інформації.

2.1.9. негайного повідомлення адміністрації закладу в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.2. Педагогічними працівниками гімназії шляхом:

2.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

2.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

2.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

2.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку й самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог чинного законодавства України курсової підготовки.

2.2.6. Дотримання правил посилення на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

2.2.7. Надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.

2.2.8. Об'єктивного та неупередженого оцінювання здобувачів освіти.

2.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

2.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян.

2.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

2.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

2.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

2.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім, випадків, зумовлених поважними причинами.

2.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

2.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

2.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилення на них.

2.3.7. Неприпустимості пропонування хабара за отримання будь яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

2.4. Батькам здобувачів загальної середньої освіти або особам, що їх замінюють, шляхом:

2.4.1. Виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, учителів та інших людей.

2.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих, до довкілля, формування навичок здорового способу життя.

2.4.3. Формування в дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

2.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

2.4.5. Сприяння виконання дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

2.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

2.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

2.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підроблянням документів, неправомірним їх використанням.

2.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.5.4. Використання без дозволу керівника або педагога мобільних телефонів (аудіо- та відеофіксація) під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено програмою заходу.

2.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, поява в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.

2.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити життю та здоров'ю людини.

III. Заходи з попередження виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.1. Під час прийому на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розпис після ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики й академічної доброчесності цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічними працівниками:

4.1. Відмова у становленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

4.2. Позбавлення раніше встановленої кваліфікаційної категорії.

4.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачами освіти:

5.1. Попередження.

5.2. Повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).

5.3. Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5.4. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад – робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності.

6.1. З метою виконання норм цього Положення в гімназії створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації гімназії щодо накладання відповідних санкцій.

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку гімназії, іншими нормативними (локальними) документами та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора гімназії за поданням рішення педагогічної ради гімназії. Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

6.5. До складу Комісії входять: директор, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету, практичний психолог.

6.6. Будь-який працівник, здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.7. Головою Комісії є директор гімназії, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше $\frac{2}{3}$ загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою гімназії.

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього

Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність гімназії;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів гімназії.

VII. Права особи, стосовно якої порушено питання щодо порушення нею академічної доброчесності

7.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VIII. Заключні положення

8.1. Положення ухвалюється педагогічною радою гімназії більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

8.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора гімназії.