**ПРОТОКОЛ № 2**

засідання методичної ради

07.12.2021 р. с. Бузьке

Голова – Базай Т.Я.

Секретар – Козак Н.В.

Присутні: усі члени методичної ради

Відсутні: 0 осіб.

Форми роботи: обмін досвідом, круглий стіл.

Порядок денний:

1. Про підготовку до педагогічної ради «Про професійну компетентність педагога ».

(Доповідачі – директор закладу Захожа Р.В., заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., керівники МО)

1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2021 -2022н.р.

(Доповідач – директор закладу Захожа Р.В. .)

1. Про курсову перепідготовку вчителів протягом навчального року.

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я)

1. Про роботу з обдарованими дітьми.

(Доповідачі – заступник директора з виховної роботи Карасьова Т.Г., керівники МО)

1. Про обговорення і затвердження списків учнів для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін

(Доповідачі – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., керівники МО)

1. Про адаптацію учнів 6-річного віку до навчання, учнів 5 класу до основної школи, учнів 10 класу до старшої школи.

(Доповідачі – директор закладу Захожа Р.В., заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., ).

7. Про аналіз участі випускників школи у ЗНО-2021

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я)

**1.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка познайомила присутніх з планом підготовки до педради «Про професійну компетентність педагога».

**ВИСТУПИЛИ:**

Козак Н.В., керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель історії, яка запропонувала створити ініціативну групу в підготовці до педради.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1Затвердити план підготовки до педради.

**2.СЛУХАЛИ:**

Захожу Р.В., директора закладу, яка довела до відома присутніх, що для успішного проведення атестації створено атестаційну комісію, розроблено графік її роботи. Протягом 2021-2022 н .р. мали атестуватися: Кравченко Г.В. – учитель біології та хімії; Ткаченко З.І.- учитель початкових класів. Але вони були звільнені 30. 06.2021 р., а 01.09.2021 р. знову прийняті. Відповідно до статті 3.22( Типового положення про атестацію педагогічних працівників),які перервали роботу на педагогічній посаді( незалежно від тривалості перерви у роботі),зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Відтермінувати дату атестації Кравченко Г.В. – учителя біології та хімії; Ткаченко З.І.- учителя початкових класів, на один рік.

**3.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка повідомила, що план проходження курсової перепідготовки вчителів протягом 2021 року виконано, зроблено замовлення на 2022 рік.

**4.СЛУХАЛИ:**

Карасьову Т.Г., заступника директора з виховної роботи, яка познайомила присутніх з планом роботи з обдарованими дітьми.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Познайомити педагогічний колектив з планом роботи, класним керівникам продовжити роботу по створенню банку даних.

**5.СЛУХАЛИ:**

Керівників МО про підсумки І етапу (шкільного) Всеукраїнських учнівських олімпіад і підготовку учнів до участі в ІІ етапі, які проінформували присутніх, що олімпіади в школі були проведені по всіх предметах. Роботи учнів здано в методкабінет. Визначені переможці, які прийняли участь у ІІ етапі.

**6.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка повідомила, що протягом жовтня-листопада вивчалася адаптація учнів 6-річного віку до навчання, учнів 5 класу до основної школи, учнів 10 класу до старшої школи. Протягом цього періоду були відвідані уроки.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1.Провести у грудні нараду, на якій висвітлити дане питання.

**7.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка проінформувала присутніх, що одним із важливих напрямків роботи було проведення роз’яснювальної роботи про ЗНО. Висвітлювалося дане питання на стенді «ЗНО». Було проведено формування комплекту реєстраційних документів випускників. ДПА з української мови, математики, історії України, біології учні проходили на пунктах тестування м. Миколаєва. Результати ЗНО з даних предметів було зараховано як оцінку ДПА.

**УХВАЛИЛИ:**

7.1. Сприяти організації роботи щодо розповсюдження інформації про підготовку ЗНО у 2022 році.

Голова МР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Базай Т.Я.

Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козак Н.В.