**План роботи**

**методичного об'єднання**

**класних керівників**

**Бузького ЗЗСО**

**І – ІІІ ступенів**

**на 2021 – 2022н.р.**

# Методичне об'єднання класних керівників

# 2021-2022 н.р.



**Голова методоб`єднання**

**Карасьова Тетяна Григорівна**

**До даного об'єднання входять:**

***1.Костенко Н.Л.. - класний керівник 1 класу.***

***2. Бут Л.О.. - класний керівник 2 класу.***

***3.Карасьова Т.Г..- класний керівник 3 класу.***

***4 . Ткаченко З.І. - класний керівник 4 класу.***

***5.Наводило В.І.- класний керівник 5 класу.***

***6.Захожа Р.В. - класний керівник 6 класу.***

***7. Козак Н.В. - класний керівник 7 класу.***

***8. Кравченко Г.В.- класний керівник 8 класу.***

***9. Рябош І.М. – клсний керівник 9 класу;***

***10. Суп О.М. – класний керівник 10 класу;***

***11. Куцов В.В. – класний керівник 11 класу***

**Проблема, над якою працює шкільне методичне об'єднання класних керівників**

**у 2021-2022 н.р.:**

«Формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних технологій у навчально-виховному процесі”;

**

**МО класних керівників у 2021-2022 н.р. ставить такі завдання:**

*-Постійно брати участь у роботі школи передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду.*

*- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкіл району  та області.*

*- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.*

*- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.*

*- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.*

*- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.*

*- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.*

*- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.*

*- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.*

*- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.*

*- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.*

*- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно- орієнтованої освіти.*

 

 **План роботи**

**методичного об’єднання класних керівників**

***І засідання***

***дата:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1.  | Аналіз виховної роботи за 2020 -2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Голова МО |   |
|  2. | Визначення основних напрямків методичної роботи на 2021 -2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівниківЗатвердження плану роботи методичного об’єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021 – 2022 навчальний рік. | Голова МО |   |
|  3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання та роботи шкільного самоврядування | Педагог-організатор |   |
|  4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Голова МО, класні керівники |   |
|  5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник директора з НВР |   |
|  6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. | Класні керівники |   |
|  7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року | Голова МО |   |
|  8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Голова МО |   |
|  9. | Опрацювання методичних рекомендацій по виховній роботі на навчальний рік | Голова МО |   |
|  10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Голова МО |   |

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підготовка та проведення першого уроку. | Класні керівники |   |
| 2. | Організація та проведення заходів за планом  | Педагог – організатор |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |   |
|  4. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | класні керівники |   |
|  5. | Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom) | Класні керівники |   |

***ІІ засідання***

 ***дата:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Про стан відвідування учнів школи |  класні керівники |   |
|  2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі навчання та виховання в освітньому закладі | Голова МО |   |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Кл.керіники |   |
| 4.  | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5-8 кл. | класні керівники, практичний психолог |   |
|  5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | класні керівники |   |
|  6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника. | Голова МО |   |
|  7. | Аналіз проведення тижня знань безпеки життєдіяльності | Педагог-організатор, класні керівники |   |

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за планом | Педагог – організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |   |
|  3. | Діагностика творчих здібностей учнів. | класні керівники |   |
|  4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Голова МО |   |

***ІІІ засідання***

***дата:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** |  | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Аналіз роботи МО класних керівників за І семестр 2021-2022 навчального року. | Голова МО |   |
|  2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2021-2022 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи в умовах карантину та дистаційної освіти. | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  3. | Попередження дитячого травматизму. | Голова МО |   |
|  4. | Про стан робот з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Педагог-організатор |   |
|  5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Голова МО |   |
|  6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Класн. керівн. |   |

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Організація та проведення заходів за планом КТС. | Педагог - організатор |   |
|  2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |   |
|  3. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  4. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |

***ІV засідання***

***дата:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності. | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  2. | Попередження дитячого травматизму | Голова МО |   |
|  3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Усі члени МО |   |
|  4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. |  |   |
|  5. | Про стан роботи з батьками | Голова МО |   |
|  6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Голова МО |   |

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  2. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Голова МО |   |

***V засідання***

***дата:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Виконання плану роботи методичного об’єднання за 2017 – 2018 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2018 -2019 навчальний рік. | Голова МО |   |
|  2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Спеціаліст з ОП |   |
|  3. | Аналіз проведення тижнів БЖ | Педагог-організатор |   |
|  4. | Аналіз відвідування учнями школи | класні керівники |   |
|  5. | Діагностичне анкетування. | Голова МО |   |

***Робота між засіданнями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  2. | Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем. | Голова МО |   |
|  3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Заступник директора з виховної роботи |   |
|  4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Голова МО |   |