**ПРОТОКОЛ № 2**

засідання методичної ради

07.12.2022 р. с. Бузьке

Голова –Базай Т.Я.

Секретар – Козак Н.В.

Присутні: усі члени методичної ради

Відсутні: 0 осіб.

Форми роботи: обмін досвідом, круглий стіл.

 Порядок денний:

1. Про підготовку до педагогічної ради «Стан роботи з охорони дитинства ».

 (Доповідачі – заступник директора з виховної роботи Карасьова Т.Г., класні керівники)

1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.

(Доповідач – директор закладу Захожа Р.В. .)

1. Про курсову перепідготовку вчителів протягом навчального року.

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я)

1. Про роботу з обдарованими дітьми.

(Доповідачі – заступник директора з виховної роботи Карасьова Т.Г., керівники МО)

1. Про обговорення і затвердження списків учнів для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін

(Доповідачі – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., керівники МО)

1. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 1 класі та рівень адаптації навчання до навчання в школі, про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 10 класі та рівень адаптації учнів до старшої школи.

(Доповідачі – директор закладу Захожа Р.В., заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., ).

7. Про планування заходів щодо ефективної підготовки до ЗНО-2023

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я)

8.Про результати моніторингу стану викладання хімії, предмету « Я досліджую світ».

(Доповідачі – директор закладу Захожа Р.В., заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я., ).

**1.СЛУХАЛИ:**

Карасьова Т.Г , заступник директора звиховної роботи, яка познайомила присутніх з планом підготовки до педради «Стан роботи з охорони дитинства».

**ВИСТУПИЛИ:**

Козак Н.В., керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель історії, яка запропонувала створити ініціативну групу в підготовці до педради.

 **УХВАЛИЛИ:**

1.1Затвердити план підготовки до педради.

**2.СЛУХАЛИ:**

Захожу Р.В., директора закладу, яка довела до відома присутніх, що для успішного проведення атестації створено атестаційну комісію, розроблено графік її роботи. Протягом 2022-2023 н .р.

**УХВАЛИЛИ:**

 2.1. Атестувати Степанюк Л.В.(бібліотекар).

**3.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка повідомила, що план проходження курсової перепідготовки вчителів протягом 2022 року виконано, зроблено замовлення на 2023 рік.

**4.СЛУХАЛИ:**

Карасьову Т.Г., заступника директора з виховної роботи, яка познайомила присутніх з планом роботи з обдарованими дітьми.

 **УХВАЛИЛИ:**

 4.1. Познайомити педагогічний колектив з планом роботи, класним керівникам продовжити роботу по створенню банку даних.

**5.СЛУХАЛИ:**

 Керівників МО про підсумки І етапу (шкільного) Всеукраїнських учнівських олімпіад і підготовку учнів до участі в ІІ етапі, які проінформували присутніх, що олімпіади в школі були проведені по всіх предметах.. Визначені переможці, які прийняли участь у ІІ етапі.

**6.СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка повідомила, що протягом жовтня-листопада вивчалася адаптація учнів 6-річного віку до навчання, учнів 5 класу до основної школи, учнів 10 класу до старшої школи. Протягом цього періоду були відвідані уроки.

**УХВАЛИЛИ:**

 6.1.Провести у грудні нараду, на якій висвітлити дане питання.

**7.****СЛУХАЛИ:**

Базай Т.Я. , заступника директора з навчально- виховної роботи, яка проінформувала присутніх, що одним із важливих напрямків роботи є проведення роз’яснювальної роботи про ЗНО. Висвітлити дане питання на стенді «ЗНО». Проводити роботу по формуванню комплекту реєстраційних документів випускників.

**УХВАЛИЛИ:**

 7.1. Сприяти організації роботи щодо розповсюдження інформації про підготовку ЗНО у 2023 році.

8.**СЛУХАЛИ:**

Захожу Р.В., директора закладу, яка

Голова МР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Базай Т.Я.

Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козак Н.В.