**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання методичної ради

07.09.2021 р. с. Бузьке

Голова – Базай Т.Я.

Секретар – Козак Н.В.

Присутні: члени методичної ради

Відсутні: 0 осіб.

Форми роботи: методичний дискусійний клуб, коло друзів.

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи методичної ради за 2020-2021 навчальний рік.

(Доповідач – заступник директора школи з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

1. Про обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 навчальний рік, планів самоосвіти.

(Доповідач – заступник директора школи з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

3.Про розподіл обов’язків між членами методичної ради.

(Доповідач – заступник директора школи з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

4.Про обговорення і затвердження планів роботи шкільних М.О на 2021-2022 навчальний рік.

(Доповідачі- керівники МО )

5. Про затвердження плану проведення предметних тижнів в 2021-2022 навчальному році

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

6. Про підготовку учнів до проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

7. Про вивчення нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2021 -2022 н.р., навчальних програм.

(Доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Базай Т.Я.)

8. Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу.

(Доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я.)

9. Про оформлення сторінок шкільного сайту.

(Доповідач –Костенко Н.Л.)

1.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка ознайомила присутніх із аналізом та ефективністю методичної роботи та роботи методичної ради в минулому навчальному році

ВИСТУПИЛИ:

Козак Н.В., керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель історії, яка дала оцінку методичної роботи та роботи методичної ради за минулий навчальний рік.

Бут Л.О.., керівник ШМО вчителів початкових класів, яка дала оцінку результативності позакласної роботи з базових дисциплін учителями ШМО початкових класів.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Доповідь заступника директора з навчально- виховної роботи Базай Т.Я. взяти до уваги.
  2. Роботу методичної ради та методичну роботу за 2020 / 2021 н.р. вважати на достатньому рівні.
  3. Вчителям - предметникам постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти.
  4. Систематично працювати над поповненням навчальних кабінетів методичною літературою.

2.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка ознайомила присутніх із організацією методичної роботи педагогічного колективу на 2021 / 2022 н.р. виконання планів самоосвіти вчителів та запропонувала завдання на 2021 / 2022 н. р .

УХВАЛИЛИ:

2.1.Затвердити завдання та план методичної роботи педагогічного колективу Бузької ЗОШ

І-ІІІ ст., роботи методичної ради та методичного кабінету на наступний 2021 / 2022 н. р.

2.2. Вчителям спланувати серію відкритих уроків та виховних заходів на І семестр

2.3.Продовжити роботу педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою: «Формування особистості учня та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення на основі якісної освіти»

2.4.Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання законів України «Про освіту» та «Про повну загальну освіту», інших нормативних документів з питань освіти та виховання молоді.

2.5. Вчителям-предметникам продовжувати роботу з питань виконання планів самоосвіти.

3.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи , яка запропонувала розподіл обов’язків між членами методичної ради.

УХВАЛИЛИ:

4.1.Доповідь взяти до уваги.

4.2.Затвердити список членів методичної ради школи.

4.СЛУХАЛИ:

Керівників МО, які зробили аналіз роботи МО за 2020-2021 н.р. та подали на затвердження плани роботи МО на новий навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

4.1.Затвердити плани роботи МО на 2021-2022 навчальний рік.

5.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка ознайомила присутніх з планом проведення предметних тижнів.

ВИСТУПИЛИ:

Кравченко Г.В., керівник природничо-математичного циклу, яка відмітила, що проведення таких тижнів впливає на розвиток інтересу учнів до предметів, підвищення освітнього рівня, виявлення здібностей учнів.

УХВАЛИЛИ:

5.1.Протягом 2021-2022 н.р. провести предметні тижні.

6.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка ознайомила присутніх із підготовкою учнів до участі в І етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, та запропонувала скласти плани підготовки учнів до олімпіад вчителям-предметникам.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Учителям, що викладають навчальні дисципліни в 5-11 класах, продовжити індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми – до закінчення навчального року з метою підготовки учнів.
  2. Керівникам ШМО обговорити результати шкільних предметних олімпіад учнів та вжити заходи щодо поліпшення роботи з обдарованими дітьми на уроках і в позаурочний час.

7.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із нормативними, директивними документами щодо організації освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

7.1.Доповідь заступника директора з навчально- виховної роботи взяти до уваги.

7.2.Продовжити роботу по вивченню нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2021/ 2022 н.р., та навчальних програм.

7.3.У своїй роботі керуватися нормативними документами щодо організації освітнього процесу у 2021/ 2022 н.р..

7.4.В роботі постійно користуватися новинками педагогічної преси, матеріалами фахових газет та журналів.

8.СЛУХАЛИ:

Базай Т.Я., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка довела до відома, що МОН України, МОІППО видано методичні рекомендації щодо вивчення базових предметів у навчальних закладах у 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

8.1.Спланувати роботу відповідно до методичних рекомендацій МОН України, МОІППО.

9. СЛУХАЛИ:

Костенко Н.Л., яка ознайомила присутніх із оформленням нового шкільного сайту.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Продовжувати роботу щодо оформлення сторінок шкільного сайту

Голова МР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Базай Т.Я.

Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козак Н.В.