



УКРАЇНА

**РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Відділ організації діяльності закладів освіти
Радехівської міської ради**

Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Бишів

Радехівської міської ради Львівської області

80210, вул. Гостинна 57, с.Бишів, Шептицький р-н, Львівська обл.,

Е-mail: bushiv@ukr.net,

тел: 0963592919

**Режим роботи школи
на 2025-2026 навчальний рік**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Закону України «Про затвердження Указу Президента України від 07 липня 2024 року №254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, листа МОН № 1/17526-25 від 22.08.2025 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти» навчальний рік розпочинається 1 вересня 2025 року в День знань і закінчується 30 червня 2026 року.

Структура навчального року

І семестр	01.09.2025-19.12.2025
ІІ семестр	05.01.2026-29.05.2026
Канікули:	36 днів
Осінні	25.10.2025-02.11.2025 (9 днів)
Зимові	20.12.2025-04.01.2026 (16 днів)
Весняні	04.04.2025-14.04.2025 (11 днів)
Навчальних днів	173

Свято Першого дзвоника провести 01 вересня 2025 року.

Свято Останнього дзвоника – 29.05.2026.

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації для учнів 11, 9 та 4 класів.

Дати вручення документів про освіту буде визначено додатково.

Навчальні екскурсії та навчальна практика організовуються протягом навчального року.

Затвердити режим роботи школи в одну зміну.

Навчальний процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять з 8⁰⁰ - 18⁰⁰.

Всі учні відвідують школу, бо є наявне укриття та площа школи і кабінетів дозволяє тримати дистанцію між учнями згідно рекомендацій МОЗ.

Навчання здійснюється за кабінетною системою.

Всі евакуаційні виходи відкриті впродовж дня.

Уроки основ здоров'я, природознавства, трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізичної культури проводимо на свіжому повітрі, якщо сприятливі погодні умови.

ПОВІТРЯНА ТРИВОГА

<u>Якщо під час проведення уроків</u>	Усі учні, вчителі та працівники школи прямують в укриття відповідно до планів евакуації та перебувають там до завершення тривоги.
<u>Якщо до початку уроків</u>	Учні приходять до школи після завершення тривоги; навчання починається з того уроку, який має бути згідно розкладу в даний час.
<u>Якщо повітряна тривога застала школярів з учнями по дорозі до школи</u>	Після приїзду до школи супроводжуючі вчителі ведуть учнів в укриття до завершення тривоги.
<u>Якщо повітряна тривога застала школярів з учнями по дорозі зі школи</u>	Прямують до найближчого укриття

Встановити таку тривалість уроків:

– у 1-х класах – 35 хвилин;

– у 2-4 класах – 40 хвилин;

- у 5-9 класах – 45 хвилин.

Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку.

Розклад дзвінків для учнів 1-х класів:

1 урок	$9^{00} - 9^{35}$
2 урок	$9^{55} - 10^{30}$
3 урок	$11^{00} - 11^{35}$
4 урок	$12^{05} - 12^{40}$

Розклад дзвінків для учнів 2-4 класів:

1 урок	$9^{00} - 9^{40}$
2 урок	$9^{55} - 10^{35}$
3 урок	$11^{00} - 11^{40}$
4 урок	$12^{15} - 12^{55}$
5 урок	$13^{05} - 13^{50}$

Розклад дзвінків для учнів 5-11 класів:

0 урок	$8^{10} - 8^{55}$
1 урок	$9^{00} - 9^{45}$
2 урок	$9^{55} - 10^{40}$
3 урок	$11^{00} - 11^{45}$
4 урок	$12^{15} - 13^{00}$
5 урок	$13^{05} - 13^{50}$
6 урок	$13^{55} - 14^{40}$
7 урок	$14^{50} - 15^{35}$

Графік харчування:

1 клас	$- 10^{30}$
2 клас	$- 10^{35}$
3, 4 класи	$- 11^{40}$
5 клас	$- 10^{50}$
6-8 класи	$- 11^{50}$
9-11 класи	$- 12^{50}$

Режим провітрювання та вологого прибирання

1. Використовувати всі види провітрювання: наскрізне, кутове, однобічне.
2. Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах, а рекреації – під час уроків.
3. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень протягом 10 хвилин.
4. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил).

Чергування

Організувати чергування працівників школи біля всіх евакуаційних виходів та загалом по закладу.

Директорка школи

Надія ЖЕРУХА