

**БУРТИНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ Понінківської селищної ради Полонського району Хмельницької області НАКАЗ**

**с.Буртин**

**26.03.2021 року №44 -од/2020р.**

***Про організацію освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання з 29.03.2021 року по 02 квітня 2021 року***

 Відповідно до ст.30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», до ст.32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб », п.7 р.5 наказу МОЗ від 25.09.2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», протоколу №3 позапланового засідання комісії з питань ТЕБ і НС Понінківської селищної ради від 26.03.2021р., керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Понінківської селищної ради №45-од/2021-р, від 26.03.2021 «Про призупинення освітнього процесу » з 29.03.2021 року по 02 квітня 2021 року, з метою запобігання поширенню на території Понінківської селищної ради гострої распіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV-2»,

НАКАЗУЮ:

1.Освітній процес призупинити в закладі з 29.03.2021 року по 02 квітня 2021року для учнів 1 – 11 класів .

2.Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1 – 11 класів , використовувати інформаційно-телекомунікаційні системи ( таких електронних освітніх платформ: Google-cервіси , Google- meet, комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (відео уроки, сайт школи, google-диск, Vaber(групи по класах), Ютуб, LearningApps. ), за допомогою яких організувати освітній процес під час дистанційного навчання, які схвалено Педагогічною радою№13, 09.11.2020

з 29.03.2021 - 02 квітня 2021 року

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Муравській Л.В. організувати навчальний процес з 26.03 по 02.04. 2021 року :

3.1. Організувати освітній процес для учнів 1 – 11 класів з використанням технологій дистанційного навчання. 3.2.Організувати інформування здобувачів освіти та співробітників закладу освіти щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на сайті. 3.3. Розробити заходи щодо переведення педагогічних працівників на дистанційне навчання у гнучкому режимі (Графік відвідування додаток 1)та на виконання інших видів робіт ( організаційно-педагогічна, методична тощо).

 4.Вчителям – предметникам, класним керівникам, асистентам вчителів, педагогу –організатору, шкільному психологу, вихователю ГПД, вчителям інклюзивних класів забезпечувати використання : 4.1. Дистанційних технологіїй у синхронному та асинхронному режимі. 4.2. Дистанційне навчання здійснювати відповідно до індивідуального плану, освітньої програми закладу, режиму школи, раніше затвердженого розкладу з виконанням державних стандартів освіти, положення про дистанційну форму навчання у Буртинському ЗОШ І-ІІІст. 4.3.Користуючись академічною свободою, обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. 4.4.Навчальні заняття з використанням дистанційних технологій проводити в синхронному режимі (не більшу 30 хв.навчального часу), передбаченого санітарним регламентом та освітньою програмою закладу. 4.5. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. 4.6. Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя. 4.7. Виховний процес під час дистанційного процесу відбувається з використанням відео матеріалів та відповідно до річного плану школи. 4.8. Виконання домашніх завдань під час дистанційного навчання для учнів 1-4 кл. (за графіком) відбувається під контролем вихователя ГПД. 4.9. Проводити психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти. 4.10. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством. 5.Шкільній медичній сестрі Сидоровій Б.М. : 5.1.Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій. 5.2.Виконувати рішення комісії з питань ТЕБ і НС Понінківської селищної ради від 26.03.2021р. 6.Завгоспу школи Костюк Л.В. скласти графік-прибирання (дизинфекції ) навчального закладу відповідно до профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби спричиненої корона вірусом COVSD -19. 7. При організації в школі дистанційного навчання, включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

8.Призупинити опалення електрокотельні закладу та підготувати до завершення опалювального сезону.

9. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Муравську Л.В.

Директорка школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Бігдаш

З наказом ознайомленні:

 З наказом ознайомленні:

Г.В.Бак М.С.Стучинський

Л.В.Муравська Н.В.Святська Л.Я.Врублевська Р.М.Головня А.І.Рибіцька І.Е.Бондаренко

В.С.Ставінський А.С.Свінціцька

Н.В.Ставінська О.Г.Ільчук

С.Ф.Кукліновська Г.В.Озерова

О.С.Матюх Н.О.Блонська

 Г.Д.Проценко А.В.Яніцький

 В.В.Янчук І.О.Алєесандрова

Л.В.Костюк В.З.Камільовський О.Ж Костюк В.І.Рибіцький К.О.Кучинська Г.В. Чуданкіна Л.Ф.Маненкова П.Л.Муравський В.М.Тишко О.А. Салацька В.В.Свінціцька Б.М.Чуб