

**БУРТИНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ Понінківської селищної ради Полонського району Хмельницької області НАКАЗ**

**с.Буртин**

**09.11.2020 року №128 -од/2020р.**

***Про організацію освітнього процесу в закладі освіти із використанням технологій дистанційного навчання***

Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 13 жовтня 2020 року №956 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. №641», протоколу засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 06.11.2020 року, розпорядження Понінківської селищної ради № 188-од/2020-р.,від06.11.2020 року «Про організацію освітнього процесу в закладі освіти із використанням технологій дистанційного навчання», відповідно до НАКАЗУ МОН №1115 від 08.09.2020 «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», положення про дистанційну форму навчання у Буртинському ЗЗСО, Відповідно до розпорядження №65-од/2020 від 8 квітня 2020 року Понінківської селищної ради «Про допуск до роботи осіб 60-річного віку», до ст. 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» на виконання вимог Постанови КМУ №2 від 11 березня 2020 року «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом SARS-CoV-2», розпорядження Хмельницької ОДА №252/2020-р від 13.03.2020, керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення педагогічної ради №15 від 09.11.2020 року «Про організацію освітнього процесу в Буртинському закладі освіти із використанням технологій дистанційного навчання» ,з метою запобігання поширення коронавірусної хвороби (СOVID – 19), у закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, дитячої музичної школи з 09 листопада по 20 листопада 2020 року включно організувати освітній процес для учнів 1 – 11 класів, вихованців з використанням технологій дистанційного навчання,

НАКАЗУЮ:

1.З метою запобігання поширенням коронавірусної хвороби (СOVID – 19),у Буртинській ЗОШ І-ІІІ ст. з 09 листопада по 20 листопада 2020 року включно організувати освітній процес для учнів 1 – 11 класів з використанням технологій дистанційного навчання.

2.Використовувати інформаційно-телекомунікаційні системи ( таких електронних освітніх платформ: VIBER, ZOOM,Google-class , Google- meet ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (відео уроки, сайт школи, google-диск, Vaber(групи по класах), Ютуб ,LearningApps. ), за допомогою яких організувати освітній процес під час дистанційного навчання, які схвалено Педагогічною радою№15, 09.11.2020

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Муравській Л.В. організувати навчальний процес з 09.11.2020 по 20.11.2020 року:

3.1. Організувати освітній процес для учнів 1 – 11 класів з використанням технологій дистанційного навчання. 3.2.Організувати інформування здобувачів освіти та співробітників закладу освіти щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на сайті. 3.3. Розробити заходи щодо переведення педагогічних працівників на дистанційне навчання у гнучкому режимі (Графік відвідування додаток 1)та на виконання інших видів робіт ( організаційно-педагогічна, методична тощо).

3.4. Скласти списки осіб 60-річного вік, які працюють в закладі освіти (Додаток 2); 4.Вчителям – предметникам, класним керівникам , асистентам вчителів, педагогу –організатору, шкільному психологу, вихователю ГПД, вчителям інклюзивних класів забезпечувати використання : 4.1. Дистанційних технологіїй в асинхронному та синхронному режимі. 4.2. Дистанційне навчання здійснювати відповідно до індивідуального плану, освітньої програми закладу, режиму школи, раніше затвердженого розкладу з виконанням державних стандартів освіти, положення про дистанційну форму навчання у Буртинському ЗОШ І-ІІІст. 4.3.Користуючись академічною свободою, обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. 4.4.Навчальні заняття з використанням дистанційних технологій проводити в синхронному режимі (не менше 30 відсотків навчального часу), передбаченого освітньою програмою закладу освіти. 4.5. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. 4.6. Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя . 4.7. Виховний процес під час дистанційного процесу відбувається з використанням відео матеріалів та відповідно до річного плану школи. 4.8. Виконання домашніх завдань під час дистанційного навчання (за графіком) відбувається під контролем вихователя ГПД. 4.9. Проводити психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти.

4.10. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

5. Відповідно до Розпорядження Понінківської селищної ради встановити обмеження особам, які досягли 60-річного віку, шляхом переведення в режим віддаленої роботи(дистанційного навчання) у визначеному робітником місці самоізоляції або надати відпустку на період дії карантину( до 20 листопада 2020року або до продовженого терміну):

6..Шкільній медичній сестрі Сидоровій Б.М. : 6.1.Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій (https:moz.gov.ua/koronavirus-2019-ncov). 6.2.Виконувати рішення тимчасових обласних протиепідемічних комісій. 7.Завгоспу школи Костюк Л.В. скласти графік-прибирання (дизинфекції ) навчального закладу відповідно до профілактичних заходів щодо попередження масового росповсюдження гострої респіраторної хвороби спричиненої коронавірусом COVSD -19. 8. При організації в школі дистанційного навчання, включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

9. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Муравську Л.В.

Директорка школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Бігдаш

З наказом ознайомленні: Л.Ф.Онищук Б.М.Сидорова Л.В.Костюк

Г.В.Бак М.С.Стучинський

Л.В.Муравська Н.В.Святська Л.Я.Врублевська Р.М. Головня А.І.Рибіцька І.Е.Бондаренко

В.С.Ставінський А.С.Свінціцька

Н.В.Ставінська О.Г.Ільчук

С.Ф.Кукліновська Г.В.Озерова

О.С.Матюх Н.О.Блонська

Г.Д.Проценко А.В.Яніцький

В.В.Янчук І.О.Александрова

Додаток№1

**Графік (гнучкий )**

**роботи педагогічних працівників при дистанційному навчанні у Буртинській ЗОШ І-ІІІст. під час карантину з 09.11.20 – 20.11.20 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тиждень | День проведення  дистанційного навчання | Присутні пед.працівники |
| 1. | 09-13.11.2020 | Понеділок  09.11.20 | О.В.Бігдаш  Г.В.Бак М.С.Стучинський  Л.В.Муравська Н.В.Святська Л.Я.Врублевська Р.М. Головня А.І.Рибіцька І.Е.Бондаренко  В.С.Ставінський А.С.Свінціцька  Н.В.Ставінська О.Г.Ільчук  С.Ф.Кукліновська Г.В.Озерова  О.С.Матюх Н.О.Блонська  Г.Д.Проценко А.В.Яніцький  В.В.Янчук І.О.Александрова  Л.Ф.Онищук Б.М.Сидорова  Л.В.Костюк |
|  |  | Вівторок 10.11.20 | Ставінський В.С.  Ставінська Н.В.  Свінціцька А.С.  Янчук В.В.  Блонська Н.О.  Озерова Г.В.  СтучинськийМ.С. |
|  |  | Середа  11 .11.20 | Бак Г.В.  Матюх О.С.  Ставінська Н.В.  КукліновськаС.Ф.  Свінціцька А.С.  Яніцький А.В. СтучинськийМ.С. |
|  |  | Четвер  12.11.20 | Бігдаш О.В.  Муравська Л.В.  Святська Н.В.  Головня Р.М.  Ільчук О.Г.  Чуб б.М.  Алєксандрова І.О. |
|  |  | П’ятниця  13.11.20 | Бак Г.В.  Матюх О.С.  СтучинськийМ.С.  Блонська Н.О.  КукліновськаС.Ф.  Янчук В.В.  Ставінський В.С.  Яніцький А.В. |
| 2. | 16.11-20.11.2020 | Понеділок  16.11.20 | Бігдаш О.В.  Муравська Л.В.  Святська Н.В.  Головня Р.М.  Ільчук О.Г.  Чуб б.М.  Алєксандрова І.О. |
|  |  | Вівторок  17.11.20 | Ставінський В.С.  Ставінська Н.В.  Свінціцька А.С.  Янчук В.В.  Блонська Н.О.  Озерова Г.В.  СтучинськийМ.С. |
|  |  | Середа  18.11.20 | Бак Г.В.  Матюх О.С.  Ставінська Н.В.  КукліновськаС.Ф.  Свінціцька А.С.  Яніцький А.В. СтучинськийМ.С |
|  |  | Четвер  19.11.20 | Бігдаш О.В.  Муравська Л.В.  Святська Н.В.  Головня Р.М.  Ільчук О.Г.  Чуб б.М.  Алєксандрова І.О. |
|  |  | П’ятниця  20.11.20 | Бак Г.В.  Матюх О.С.  СтучинськийМ.С.  Блонська Н.О.  КукліновськаС.Ф.  Янчук В.В.  Ставінський В.С.  Яніцький А.В. |

Директор школи О.В.Бігдаш

Додаток №2

Список

працівників закладу які досягли 60-річного віку переводяться в режим віддаленої роботи з дистанційним навчанням та працівники, які не мають заміни і не пересікаються з іншими працівниками закладу на період карантину( до 20.11 або до продовженого терміну):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІП | дата нар. | Режим роботи | підпис |
| 1 | Рибіцька Антоніна Іполітівна | 06.04.1958 |  |  |
| 2 | Врублевська Людмила Ясівна | 20.01.1957 |  |  |
| 3 | Бондаренко Ірина Едуардівна | 13.08.1954 |  |  |
| 4 | Проценко Галина Дмитрівна | 05.12.1954 |  |  |
| 5 | Онищук Любов Федорівна | 10.06. 1959 |  |  |
| 6 | Камільовський Валентин Зигмундович |  |  |  |
| 7 | Тишко Віталій Миколайович | 25.12.1958 |  |  |
| 8 | Рибіцький Валентин Іпполитович | 12.12.1957 |  |  |

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Бігдаш