



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 78 сесії VIII скликання

Пониківської селищної ради

№ 9 від 21.02.2025 р.

# **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Буртинської гімназії Пониківської селищної ради  
на 2025-2029 роки**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою

Буртинської гімназії

Пониківської селищної ради

Протокол від 23.12.2024 № 4

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Загальні положення</b> .....	<b>3-6</b>
1.1. Призначення Стратегії. Коротка характеристика діяльності закладу освіти .....	3
1.2. Місія. Візія. Цінності.....	4
1.3. Завдання розвитку Буртинської гімназії Понінківської селищної ради на 2025–2029 роки .....	5
<b>2. Пріоритетні напрямки розвитку закладу</b> .....	<b>6-41</b>
2.1. Освітнє середовище.....	6
2.1.1. SWOT-аналіз освітнього середовища.....	6
2.1.2. Проєкт «Сучасне забезпечення та облаштування» .....	11
2.1.3. Проєкт «Стоп булінг» .....	14
2.1.4. Проєкт «Академічна доброчесність у закладі освіти».....	16
2.1.5. Проєкт «Формування навичок особистої безпеки» .....	19
2.1.6. Проєкт «Інформатизація освітнього простору закладу» .....	22
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	24
2.2.1. SWOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти.....	24
2.2.2. Проєкт «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».....	27
2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	29
2.3.1. SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.....	29
2.3.2. Проєкт «Фахова компетентність педагогічних кадрів» .....	33
2.4. Управлінські процеси закладу освіти .....	36
2.4.1. SWOT – аналіз управлінських процесів закладу освіти.....	36
2.4.2. Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти».....	39
<b>3. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку</b> .....	<b>42</b>
<b>Додатки</b> .....	<b>43-45</b>
Додаток 1. Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників Буртинської гімназії на 2025-2029 роки.....	43
Додаток 2. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 1-4 класах .....	44
Додаток 3. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 5-9 класах.....	45

## **Вступ**

Освіта належить до найважливіших напрямків державної політики України. Освіта – це стратегічний ресурс соціально-економічного, культурного і духовного розвитку суспільства, створення умов для самореалізації кожної особистості. З огляду на визначені пріоритети найважливішим для держави є виховання людини з інноваційним типом мислення та культури, проектування освітнього простору з урахуванням інноваційного розвитку освіти, запитів особистості, потреб суспільства й держави.

Суспільство потребує талановитого, творчого, креативного випускника, здатного до навчання впродовж життя й самовідданої праці на благо оточення. У зв'язку із цим особливої актуальності набувають проблеми формування творчої особистості, виховання молодшої людини як громадянина на основі оволодіння гуманістичними цінностями, нормами демократичної культури.

Підготовка Стратегії розвитку Буртинської гімназії Понінківської селищної ради на 2025–2029 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти відповідно до нового Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи, полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

### **1. Загальні положення**

#### **1.1. Призначення Стратегії. Коротка характеристика діяльності закладу освіти**

Стратегія розвитку Буртинської гімназії спрямована на цінності особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання, формування конкурентоспроможного випускника, внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогічними працівниками освітніх послуг, прийняття управлінських рішень, активізація діяльності закладу в освітньому просторі громади й країни.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу: педагогічних працівників закладу, здобувачів дошкільної освіти, здобувачів освіти (1-9 класів).

Буртинська гімназія є комунальною власністю, засновником якої є Понінківська селищна рада.

Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно правовими актами з питань освіти, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями Понінківської селищної ради та власним Статутом освітнього закладу.

Станом на 01.09.2024 року в структурі Буртинській гімназії створені та

функціонують такі підрозділи:

- структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок»;
- початкова освіта (1-4 класи);
- базова середня освіта (5-9 класи).

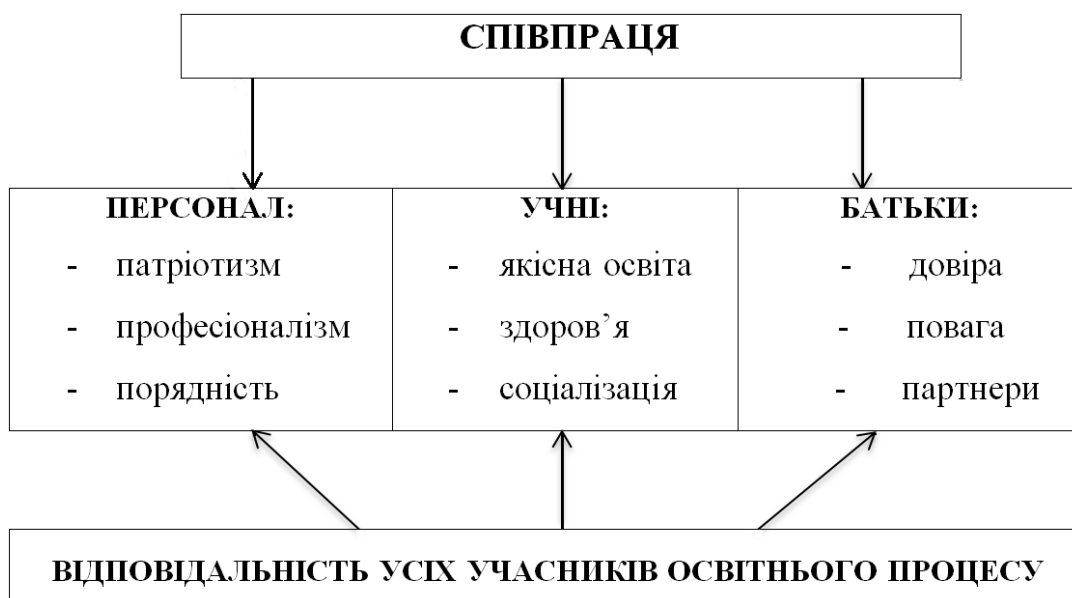
## 1.2. Місія. Візія. Цінності

**Місія:** створення умов для якісного надання освітніх послуг; формування в здобувачів освіти необхідних компетентностей, навичок самостійної та спільної діяльності в соціумі з урахуванням вікових можливостей та індивідуальних інтересів, нахилів, здібностей; закріплення навичок моральних цінностей у дітей дошкільного та шкільного віку; розвиток соціально зрілої з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості відповідальної особистості, підготовленої до професійного самовизначення та навчання впродовж життя.

**Візія:** Буртинська гімназія – сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку. Це заклад з простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до Концепції Нової української школи заклад освіти працює на засадах педагогіки партнерства. Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра в стосунках;
- діалог, взаємодія, взаємоповага;
- розподільне лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

### Домінуючі цінності в Буртинській гімназії:



### **1.3. Завдання розвитку Буртинської гімназії Понінківської селищної ради на 2025–2029 роки**

1. Формування безпечного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу, облаштованого відповідно до принципів розумного пристосування.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти.
3. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж).
4. Розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.
5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
6. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.
7. Виховання відповідальних громадян-патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг.
9. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу, мотивація до фізичної активності.
10. Створення психологічно комфортного середовища.
11. Бережливе ставлення до енергоресурсів, екологічна поведінка всіх учасників освітнього процесу.
12. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
13. Застосування заходів морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників.
14. Запровадження педагогіки партнерства.
15. Облаштування інклюзивного освітнього простору. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
16. Забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням (укомплектування кабінету інформатики, укомплектування ігрової кімнати структурного підрозділу дошкільної освіти).
17. Створення умов для якісного та здорового харчування.
18. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.
19. Створення простору інформаційної взаємодії (бібліотеки, ІРЦ).
20. Упровадження політики академічної доброчесності.
21. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному веб сайті.
22. Формування негативного ставлення до корупції.
23. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання.
24. Продовження формування позитивного іміджу закладу освіти.

## 25. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

### 2. Пріоритетні напрямки розвитку гімназії

#### 2.1. Освітнє середовище

Завдання:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

##### 2.1.1. SWOT-аналіз освітнього середовища

	Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливі зміни	Загрози/ труднощі
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1.1.1. Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктної потужності закладу освіти. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті. Центральна частина території освітлюється у вечірній та нічний час. Територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу недоступні для сторонніх осіб. У приміщеннях повітряно тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам. Регулярно проводиться вологе прибирання приміщень. У закладі функціонує лінгафонний кабінет і ресурсна кімната для дітей з ООП, ігрова кімната для навчання та розвитку дітей. Дитячі майданчики облаштовано спортивними та ігровими спорудами	Спортивні майданчики не мають твердого покриття. Волейбольне поле не облаштовано штучним покриттям. Відсутнє футбольне поле. Територія закладу частково неосвітлена у вечірній та нічний час. Відсутнє відео спостереження	Встановлення додаткових стаціонарних ліхтарів, споруд для ігрових майданчиків, створення футбольного поля, встановлення відеокамер спостереження	Розмір державного фінансування не відповідає вимогам для задоволення потреб закладу. Зниження якості освітніх послуг в умовах воєнного стану

	<p>1.1.2. В закладі освіти навчальні кабінети, майстерня та інші приміщення забезпечені меблями і необхідним обладнанням для освітнього процесу</p> <p>1.1.3. Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно закону про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.4. Інструктажі/ навчання педагогічних працівників щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення само почуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно вимог законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та адміністрація в разі нещасного випадку діють відповідно до встановленого порядку</p>	<p>Наявна потреба оновлення матеріально-технічної бази (МТБ) для укомплектування кабінета інформатики та навчальних приміщень для здобувачів освіти НУШ, ігрової кімнати для дітей дошкільної освіти (ДО)</p>	<p>Реалізація якісного освітнього процесу. Подальший розвиток МТБ навчальних кабінетів та ігрової кімнати, збагачення дидактичного забезпечення. Закупівля комп'ютерної техніки, меблів. Удосконалення мотивуючого дизайну приміщень</p>	<p>Розмір державного фінансування не відповідає вимогам для задоволення потреб закладу.</p>
--	--	---	--	---

<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.1.5. Організація харчування закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти. Переважна більшість опитаних здобувачів освіти, батьків та педагогічних працівників задоволені умовами харчування</p> <p>1.1.6. Переважна більшість комп'ютерів закладу облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Здобувачі освіти поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею</p> <p>1.1.7. У закладі здійснюється робота щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності</p> <p>1.2.1. У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Адміністрація та педагогічні працівники закладу проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, спів</p>	<p>Неохоплення гарячим харчуванням всіх здобувачів освіти. Відсутність товарних сертифікатів при закупівлі столового посуду та дрібного інвентарю</p>	<p>Охоплення гарячим харчуванням всіх здобувачів освіти закладу. Закупівля сертифікованого посуду та інвентарю для харчоблоків закладу</p> <p>Організації педагогічної інternатури</p>	<p>Недостатнє фінансування для задоволення потреб закладу</p>
--	---	---	--	---



<p>1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого середовища</p>	<p>працюють з компетентними фахівцями, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Практичний психолог закладу здійснює роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Учасники освітнього процесу, яким необхідна психологічна підтримка, отримують її</p> <p>1.2.2. У закладі за участю учасників освітнього процесу розроблені та оприлюднені правила поведінки, що засновані на дотриманні прав людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Переважна більшість учасників освітнього процесу ознайомена з ними та їх дотримується</p> <p>1.2.3. У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні результативні рішення, уживаються заходи з урахуванням причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, індивідуальних особливостей дітей, умов виховання тощо</p> <p>1.3.1. У закладі освіти функціонують інклюзивні класи. Забезпечено вільний</p>	<p>Не всі учасники освітнього процесу досконало знають та дотримуються цих правил</p> <p>Не всі педагогічні працівники володіють прийомами роботи з дітьми з</p>	<p>Надання додаткових освітніх послуг</p>	<p>Втрата дієвості й функціональності правил поведінки</p> <p>Задоволення нових освітніх потреб</p>
---	---	--	---	---

<p>вуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>доступ до приміщення (облаштовано пандус). Організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж). Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ та іншими фахівцями. Створені команди психолого-педагогічного супроводу. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з ООП, систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів</p> <p>1.3.2. Заклад освіти забезпечено фахівцями (за потреби)</p> <p>1.3.3. Заклад системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП</p> <p>1.3.4. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки дітей наскрізно в освітньому процесі, у тому числі через дитячі освітні проекти. Простір приміщень закладу, обладнання, засоби навчання спри</p>	<p>ООП. Проводиться недостатня робота щодо визначення рівня підтримки в освітньому процесі</p>	<p>Облаштування ресурсної кімнати відповідно до освітніх потреб та фінансових можливостей</p>	
--	---	--	---	--

	<p>яють формуванню ключових компетентностей та умінь здобувачів освіти</p> <p>1.3.5. Бібліотека закладу забезпечує учасників освітнього процесу підручниками, учителів – методичною літературою, учнів – програмовою літературою</p>	<p>Ресурси бібліотеки забезпечені в недостатній кількості навчальними підручниками Нової української школи</p>	<p>Створення інформаційної бази навчальної літератури</p>	<p>Зниження рівня співпраці з педагогами, втрата ролі бібліотеки в освітньому процесі. Недостатнє фінансування</p>
--	--	--	---	--

### 2.1.2. Проєкт «Сучасне забезпечення та облаштування»

**Актуальність:** один із найважливіших аспектів діяльності закладу освіти, що забезпечує рівень освіти, створення безпечного середовища та доступність до нього, поліпшення якості матеріально-технічного оснащення, здійснення заходів щодо розумного пристосування та універсального дизайну. Укомплектовані сучасним обладнанням навчальні та спеціалізовані і допоміжні приміщення забезпечують реалізацію освітньої програми та максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає принципам і цінностям гімназійного життя. Тому ця програма є невід’ємною частиною стратегії розвитку Буртинської гімназії.

#### **Завдання:**

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання/виховання та праці;
- створення мотивуючого до навчання/виховання дизайну середовища;
- реалізація заходів розумного пристосування;
- удосконалення матеріально-технічного супроводу компетентнісного навчання.

#### **Шляхи реалізації проєкту**

Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальний, виконавці
Залучення всіх учасників освітнього процесу до вивчення потреб і надання пропозицій	Урахування потреб всіх учасників освітнього процесу	Щорічно протягом 2025-2029	Директор, заступник директора
Озеленення території: висадження нових кущів, дерев та багаторічних рослин на території закладу	Естетичне та екологічне виховання здобувачів освіти. Комфортне середовище	Протягом 2025-2029	Директор, завідувач господарства, учнівське самоврядування

Обладнання ігрового майданчика для здобувачів освіти початкових класів	Створення комфортно го та безпечного середовища, розвиток фізичних здібностей здобувачів освіти	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Облаштування бібліотеки	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Директор, бібліотекар
Поповнення бібліотечних фондів	Створення мотивуючого освітнього простору	Щорічно 2025-2029	Засновник, директор, бібліотекар
Облаштування II-ої ресурсної кімнати	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, заступник директора, асистенти вчителя
Облаштування новими меблями ігрової кімнати для дітей ДО	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, заступник, вихователі
Забезпечення проєктами навчальних кабінетів	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Забезпечення МТБ класів НУШ	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Облаштування «класу на дворі»	Створення мотивуючого середовища	Протягом 2025-2029	Директор, заступник директора, завідувач господарства
Удосконалення роботи зі здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог (наявність інформаційних куточків, стендів, проведення бесід з дітьми, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров'я	Охорона здоров'я учнів	Постійно 2025-2029	Сестра медична, класні керівники, вчителі-предметники
Створення гнучкого дизайну навчальних кабінетів (мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи)	Створення комфортно го середовища	Протягом 2025-2029	Директор, заступник директора, вчителі

Забезпечення поділу навчальних кабінетів початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку здобувачів освіти	Створення безпечного безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Вчителі початкової школи
Дизайн коридорів та рекреацій	Створення середовища з розумним пристосуванням та універсальним дизайном	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства, батьки
Профілактичний ремонт навчальних приміщень	Створення безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства
Профілактичний ремонт поверхів, підсобних приміщень	Створення безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарством
Ремонт коминів даху, обробка вогнетривким розчином дерев'яних дахових перегородок	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Встановлення поженої сигналізації, ремонт резервного освітлення	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Встановлення дверей запасного виходу в спортивній залі, заміна дверей у підсобних приміщеннях	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт фасаду	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Капітальний ремонт зовнішніх туалетів	Створення комфортного середовища	Протягом 2025-2026	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт покриття доріжок, спортивної площадки	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт санітарно-технічних вузлів	Створення комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства
Встановлення котельні з опаленням дров	Створення комфортного середовища	Протягом 2025-2026	Засновник, директор, завідувач господарства
Створення місць для відпочинку та інтелектуальних розваг дітей під час перерв	Створення комфортного та мотивуючого середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства

### 2.1.3. Проєкт «Стоп булінг»

Попередження і профілактика випадків булінгу серед дітей в закладі освіти, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги в колективі.

#### **Мета проєкту:**

- визначити причини булінгу, впливу цього явища на окрему особистість в колективі класу/групі в цілому;
- ознайомити здобувачів освіти з небезпечними наслідками цього явища;
- навчити здобувачів освіти робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати дітям можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції дітей освітнього закладу;

#### **Завдання проєкту:**

- превенція негативних явищ серед здобувачів освіти різного віку;
- вивчення ефективних форм та методів роботи з дітьми з метою, щодо превенції негативних явищ;
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких здобувачі освіти можуть зрозуміти важливість збереження позитивного мікроклімату в освітньому колективі.

#### **Шляхи реалізації проєкту**

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Просвітницька діяльність, спрямована на формування негативного ставлення до протиправних дій	Постійно	Практичний психолог, класні керівники/вихователі
2	Місячник «Правового виховання» та декади правових знань	Щорічно, листопад-грудень	Класні керівники/вихователі, вчитель історії та правознавства
3	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися в складних сімейних обставинах	Протягом року	Директор, фахівці соціальної служби Понінківської селищної ради
4	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	Щорічно	Практичний психолог, класні керівники/вихователі
5	Моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Практичний психолог, фахівці соціальної служби Понінківської селищної ради
6	У разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Постійно	Адміністрація закладу
7	Формування під час освітнього процесу навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження педагогічної культури, толерантного	Постійно	Класні керівники/вихователі, педагог-організатор, практичний психолог, сестра медична

	ставлення до дітей		
8	Проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Протягом року	Практичний психолог
9	Лекційно-просвітницькі заходи з питань попередження насильства в сім'ї	Постійно	Практичний психолог
10	У разі необхідності надання постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	Постійно	Практичний психолог
11	Практична допомога у проведенні виховних годин, тренінгів в освітніх колективах з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Заступник директора з НВР, практичний психолог
12	Бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»; «Насильство в сім'ї та як його уникнути»	Протягом року	Педагог-організатор, практичний психолог
13	Батьківські збори на тему: «Взаємодія сім'ї і закладу освіти – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	За планом	Директор, педагог-організатор, класні керівники/вихователі
14	Залучення фахівців служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	Протягом року	Заступник директора з НВР, Педагог-організатор
15	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники/вихователі, сестра медична, вчитель з ОЗ
16	Всеукраїнський тиждень правознавства	Грудень	Вчитель історії та правознавства
17	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти	Щодня	Директор, заступник директора з НВР
18	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Протягом року	Заступник директора з НВР, голова МО, педагог-організатор

19	Робота з батьками здобувачів освіти на тему «Якщо ваша дитина стала його жертвою булінгу»	Протягом року	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники
20	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, практичний психолог
21	Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу скажемо – Ні!»	Вересень-жовтень	Педагог-організатор, практичний психолог
22	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення ознак серед здобувачів освіти, щодо схильності суїцидальних тенденцій	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники
23	Години спілкування, бібліотечні уроки, виставки на тему «Мое світле майбутнє», «Мистецтво спілкування», «Життя видатних людей»	Протягом року	Бібліотекар

### **Очікувані результати:**

- ширше охоплення здобувачів освіти за програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками з метою, щодо превенції негативних явищ;
- потреба дітей у здоровому та активному способі життя.

### **2.1.4. Проєкт «Академічна доброчесність у закладі освіти»**

**Актуальність:** головною метою проєкту є формування, усвідомлення та дотримання сукупності етичних принципів, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та викладання з метою забезпечення довіри до результатів навчання (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»); формування основних цінностей здобувачів освіти та їх уявлення про світ, соціум, успіх, працю; виховання щасливої всебічно розвиненої особистості, яка усвідомлює себе та дотримується певних принципів у навчанні й житті, адекватно оцінює свої можливості, чесно і толерантно ставиться до інших і вимагає такого ж ставлення до себе.

#### **Завдання:**

- формування в здобувачів освіти уявлення про академічну доброчесність та її принципи, ціннісних орієнтацій у житті та в освітньому процесі, розуміння важливості дотримання авторського права;
- забезпечення обізнаності педагогічних працівників щодо необхідності дотримання норм академічної доброчесності в освітньому процесі, об'єктивного та неупередженого оцінювання здобувачів освіти, надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;



- забезпечення високого рівня якості освіти в закладі шляхом дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- підвищення престижності освіти та інтелектуальної праці в аспекті дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

### *Шляхи реалізації проєкту*

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Терміни реалізацій	Відповідальні особи
1	<p>Забезпечення дотримання норм академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу: розробка анкети; анкетування учасників освітнього процесу; проходження онлайн курсу «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra; лекторій «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань». Інформування здобувачів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності; організація та проведення циклу лекцій «Інтернет джерела: правила користування», «Авторське право» (6-9 класи)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування уявлень у здобувачів освіти про норми й принципи академічної доброчесності.</li> <li>2. Забезпечення обізнаності педагогічних працівників щодо необхідності дотримання норм академічної доброчесності в освітньому процесі</li> <li>3. Об'єктивне та неупереджене оцінювання здобувачів освіти під час здійснення освітнього процесу.</li> <li>4. Забезпечення надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.</li> <li>5. Поінформованість батьків щодо необхідності дотримання норм академічної доброчесності в освітньому процесі та створення «трикутника взаємодії» вчитель-учень-батьки.</li> <li>6. Дотримання здобувачами освіти норм академічної доброчесності.</li> <li>7. Відповідальність у разі порушення норм і принципів академічної доброчесності</li> </ol>	Постійно	Адміністрація, голови МО, педагогічні працівники, здобувачі освіти батьки
2	<p>Забезпечення високого рівня якості освіти в закладі завдяки дотриманню норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уроки академічної</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дотримання норм законодавства України про авторське право та суміжні права.</li> <li>2. Дотримання правил посилань на джерела інформації, яку використано</li> <li>3. Дотримання принципів</li> </ol>	Постійно	Адміністрація, голови МО, вчителі/вихователі, здобувачі освіти, батьки

	<p>доброчесності.</p> <p>2. Класна година «Вчимося передавати чужі думки на письмі».</p> <p>2. «Судовий процес над ГДЗ».</p> <p>3. Школа юного дослідника: «Правила створення проєктів».</p> <p>4. Година спілкування: «Мій двобій з рефератом: як перемогти з честю»</p>	<p>чесності і ретельності в будь-якій освітній діяльності.</p> <p>4. Здійснення просвітницької роботи щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.</p> <p>5. Розвиток та вдосконалення медіаосвітніх компетентностей педагогічних працівників</p>		
3	<p>Розроблення та впровадження політики й правил академічної доброчесності в закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розроблення, прийняття та впровадження Кодексу честі з академічної доброчесності для здобувачів освіти;</li> <li>– проведення учнівських зборів;</li> <li>– обговорення, роз'яснення здобувачам освіти незрозумілих моментів;</li> <li>– прийняття Кодексу через процедуру голосування;</li> <li>– затвердження Кодексу академічної доброчесності закладу педагогічною радою</li> </ul>	<p>Дотримання норм і принципів Кодексу академічної доброчесності в освітньому процесі, що відповідає вимогам законодавства України</p>	Протягом 2025-2026	<p>Адміністрація, голови МО, вчителі/вихователі, здобувачі освіти, батьки</p>
4	<p>Моніторинг громадської думки – опитування батьків здобувачів освіти щодо наявності/відсутності порушень академічної доброчесності</p>	<p>Спостереження за формуванням та розвитком культури академічної доброчесності в тієї чи іншої групи учасників освітнього процесу (за необхідності, внесення своєчасних коректив, попередження та профілактика випадків порушень академічної доброчесності)</p>	Постійно	<p>Адміністрація, голови МО, вчителі/вихователі, здобувачі освіти, батьки</p>
5	<p>Застосування компетентного підходу в навчанні, спрямованого на розвиток всебічно розвиненої особистості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розробка та</li> </ul>	<p>Формування й розвиток всебічно розвиненої особистості, яка усвідомлює основні загальнолюдські цінності та має уявлення про світ, соціум, успіх,</p>	Постійно	<p>Заступник директора З НВР, голови МО, педагогічні працівники</p>

	<p>застосування завдань, спрямованих на творчу та аналітичну роботу, розвиток критичного мислення здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання творчих завдань;</li> <li>– використання відкритих питань під час освітнього процесу;</li> <li>– націленість на розвиток високого рівня володіння освітніми навичками, замість заучування інформації</li> </ul>	<p>працю; здатна застосувати здобуті знання, набуті вміння, навички, способи діяльності, власний досвід у нестандартних ситуаціях із метою розв'язання певних життєво-важливих проблем</p>		
6	<p>Попередження академічної недоброчесності в освітньому процесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з визначенням вимог до написання письмових робіт, статей, рефератів тощо та принципів коректного застосування джерел інформації з метою недопущення плагіату;</li> <li>– використання безкоштовних сервісів перевірки робіт на плагіат для здійснення видавничої діяльності, рецензування робіт, присвоєння педагогічного звання</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поінформованість учасників освітнього процесу щодо необхідності дотримання правил академічної етики та відповідальності за недотримання принципів, правил, норм академічної доброчесності.</li> <li>2. Попередження порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.</li> <li>3. Підвищення рівня самосвідомості та відповідальності учасників освітнього процесу в дотриманні норм і правил академічної доброчесності, виховання відповідної культури в здобувачів освіти</li> </ol>	Постійно	Заступник директора, голови МО, педагогічні працівники

### 2.1.5. Проєкт «Формування навичок особистої безпеки»

**Мета:** спонукання педагогів, здобувачів освіти та їх батьків до усвідомлення необхідності формування навичок безпечної поведінки;

**формування:**

- стійкої мотивації на поведінку, що забезпечує особисту безпеку;
- відповідальності за своє благополуччя;
- потреби передбачати можливі життєві екстремальні ситуації, виробити навички правильного аналізу і адекватної поведінки, тобто грамотні дії в тих умовах, які можуть сьогодні спіткати людину на життєвому шляху;
- культури безпеки.

**Завдання:**

- пропаганда знань, умінь і навичок безпечної життєдіяльності серед учасників

освітнього процесу;

- навчання навичок особистої безпеки;
- профілактика правопорушень, залежності від психотропних речовин;
- вдосконалення загальної культури працівників, здобувачів освіти відповідно до рівня соціально-моральних цінностей, формування відповідального ставлення до себе і власної безпеки;
- підвищення компетентності працівників, батьків та дітей в області спеціальних наукових знань, психології;
- забезпечення учасників освітнього процесу необхідною інформацією, що дозволяє зміцнювати особисту безпеку;
- формування знань, норм і правил поведінки з безпеки життєдіяльності;
- розвиток здібностей учасників освітнього процесу до рефлексії свого способу життя.

*Загрози можна поділити на:*

1. Загрози від іншої людини - життєві ситуації, в яких небезпека надходить від людини.
2. Загрози від самого себе - життєві ситуації, в яких небезпеку людина створює сама.
3. Загрози людині від суспільства - життєві ситуації, в яких небезпека людині надходить від суспільства: воєнні дії, натовп, тероризм, правові аспекти між особистістю і державою тощо.
4. Загрози людині від довкілля - життєві ситуації, в яких є загроза людині від довкілля: природні і техногенні катастрофи, небезпека в квартирі, на вулиці, на відпочинку, мінна небезпека.

Відповідно до зазначених вище загроз, з метою формування наукових знань про небезпеку, правових знань про правила захисту, практичних умінь і навичок поведінки в небезпечних ситуаціях, визначено завдання та теми для розгляду.

### **1. Загрози від іншої людини**

*Завдання:*

- засвоєння правових знань: права дитини, право на необхідну оборону, законні засоби особистої безпеки, кримінальну відповідальність.
- формування практичних умінь і навичок поведінки в ситуаціях:
  - 1) як убезпечити себе від пограбування, розбою або вуличних крадіжок;
  - 2) що робити, якщо загрожують;
  - 3) поведінка з незнайомими людьми;
  - 4) як уникнути сексуального насильства;
  - 5) як захистити себе від шахраїв;
  - 6) як убезпечити від зловмисників своє житло.

### **2. Загрози людині від себе**

- Формування особистості, здатної приймати правильні рішення; робити вибір на основі цінностей і моральних принципів; протистояти тому, що завдає шкоди; рефлексувати; вести здоровий спосіб життя.
- Формування практичних вмінь і навичок за напрямками:
  - 1) подолання труднощів, що пов'язані з усвідомленим вибором людини,

- контроль над своїми бажаннями, цілями і вчинками, вміння керувати ними;
- 2) безпека під час занять екстремальними видами спорту;
  - 3) вибір, шкала цінностей, мудрість прийняття правильних рішень;
  - 4) як боротися з почуттям неспокою або спустошеності, почуттям озлобленості і нетерпимості, образи; формування кодексу моральності;
  - 5) як боротися зі страхом і тривогою;
  - 6) як стати сміливим; чи обов'язково бути лідером?
  - 7) як виходити з конфліктної ситуації, як обговорювати конфліктні ситуації, як робити висновки з конфліктів;
  - 8) пошук себе;
  - 9) свобода; залежність від інших;
  - 10) скажи «ні» шкідливим звичкам.

### **3. Загрози людині від суспільства**

- Виховання особистості, здатної вести себе грамотно в небезпечних ситуаціях - під час військових дій, масових заворушень, в натовпі; при захопленні терористами; правових суперечках тощо.

- Формування практичних вмінь та навичок у ситуаціях:

- 1) правила з мінної безпеки;
- 2) як вести себе в натовпі;
- 3) що робити, якщо натовп охопила паніка;
- 4) як поводитися під час масових заворушень;
- 5) якщо ви виявили підозрілий предмет;
- 6) що робити, якщо вас захопили в заручники;
- 7) правила поведінки в транспорті, захопленому терористами;
- 8) як вести себе, якщо вас затримала поліція;
- 9) правова основа спілкування громадянина з юристом, адвокатом.

### **4. Загрози людині від довкілля**

- Виховання особистості, здатної приймати правильні рішення, поводитися, згідно зі знаннями про природні і техногенні катастрофи, протистояти тому, що завдає шкоди людині, вижити в надзвичайних умовах.

- Формування знань та практичних вмінь при природних і техногенних катастрофах, небезпеках у побуті, на вулиці, на відпочинку:

- 1) правила безпечної поведінки в побуті;
- 2) застосування лікарських засобів за призначенням лікаря і згідно з інструкцією;
- 3) застосування електронного термометра замість ртутного;
- 4) перша медична допомога;
- 5) правила користування комп'ютером та роботи на ньому;
- 6) як убезпечити квартиру від хімічного і радіоактивного забруднення;
- 7) правила користування електроприладами;
- 8) правила поводження під час пожежі в будинку;
- 9) правила гасіння пожежі;
- 10) правила дорожнього руху;
- 11) правила користуватися громадським транспортом;
- 12) небезпечні тварини в місті;

- 13) поведінка при техногенній катастрофі;
- 14) правила поведінки під час епідемії;
- 15) поведінка при землетрусах, повенях, цунамі, ураганах;
- 16) правила поведінки в іншій країні;
- 17) безпечна поведінка в різних природних зонах;
- 18) гігієна в умовах природного середовища.

#### **2.1.6. Проєкт «Інформатизація освітнього простору закладу»**

**Актуальність:** у час новітніх інформаційних технологій, наукових досліджень і глобальних проблем організація освітнього середовища потребує широкого використання нових комп'ютерних технологій, нових мультимедійних засобів навчання. Упровадження цих технологій в освітній галузі на сьогодні є нагальною потребою, що потребує продуктивного вирішення.

**Мета:** забезпечення інформаційними системами для ефективної діяльності освітнього закладу, сприяння підвищенню якості освіти, удосконалення інформаційно-цифрової компетентності надавачів освітніх послуг, здобувачів освіти, а також батьків та громадськості.

**Завдання:**

- ефективне функціонування єдиного інформаційного простору закладу освіти як сукупності методичних, медійних, програмних, технічних засобів для вдосконалення роботи з електронною та онлайн-інформацією;
- забезпечення умов для формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учасників освітнього процесу;
- створення сучасної комп'ютерної інфраструктури закладу освіти;
- забезпечення інформаційно-методичного супроводу педагогів різних спеціальностей;
- створення спільної матеріально-технічної та науково-методичної бази даних закладу освіти;
- супровід інформаційно-комунікаційної діяльності закладу освіти (сайт, соціальні мережі);
- використання інформаційних технологій для організації освітньої діяльності здобувачів освіти та контролю їх навчальних досягнень;
- практичне засвоєння та застосування надавачами освітніх послуг та здобувачами освіти інформаційно-цифрової компетентності.

**Механізм реалізації**

Проєкт реалізується через роботу всіх методичних об'єднань педагогічних працівників закладу й систему методичної роботи, безперервну освіту й самоосвіту вчителів/вихователів, через роботу творчих груп учителів і здобувачів освіти щодо створення відповідного контенту та постійне його розширення, взаємодії всіх учасників освітнього процесу через сучасні інформаційні ресурси.

#### ***Шляхи реалізації проєкту***

<b>Зміст роботи</b>	<b>Очікувані результати</b>	<b>Строки виконання</b>	<b>Відповідальні та виконавці</b>
Розробка регламенту та документації для проведення комплексної інвентаризації мультимедійного обладнання щодо оптимального використання	Визначення стану матеріально-технічної бази	2025	Завідувач господарством, учитель інформатики
Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками	Формування ставлення до оцінювання як до стимулу і мотивації	2025-2026	Робоча група з моніторингових досліджень, голови МО
Вивчення передових освітніх технологій (електронні освітні ресурси, 3D технології, хмарні технології, ШІ тощо)	Підвищення інформаційно-цифрової компетентності вчителів /вихователів	2025-2029	Адміністрація закладу, вчителі/вихователі
Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів, систем	Оптимальна організація електронного документообігу, формування бази власних ІКТ - розробок	2025-2029	Адміністрація закладу, голови МО
Упровадження навчальних програм з ІК - підтримкою	Підвищення ефективності навчання, рівня якості знань й умінь здобувачів освіти. Адаптація випускників до вимог сучасного цифрового суспільства	2025-2029	Голови МО
Інформатизація бібліотечної діяльності	Використання в освітньому процесі актуальних освітніх та загальнокультурних українських та світових ресурсів, е-підручників, систематизація навчальної літератури	2025-2029	Бібліотекар
Налаштування комп'ютерної мережі	Створення єдиної комп'ютерної інфраструктури закладу, покращення матеріально - технічного стану	2025-2029	Зовнішні фахівці
Систематизація інформаційних ресурсів освітнього закладу	Оптимізація обміну інформацією між учасниками освітнього процесу	2025-2029	Адміністрація, голови МО, Педагогічні працівники

Розвиток вебсайту закладу освіти та сторінок у соціальних мережах	Формування позитивного іміджу закладу	2025-2029	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
Залучення батьків до спілкування через Інтернет (сайт гімназії, сервіси Viber, Telegram, Google тощо)	Доступність і прозорість інформації про діяльність закладу освіти, оперативний збір інформації	2025-2029	Адміністрація закладу, класні керівники/вчителі/вихователі
Організація системи інформаційної безпеки закладу	Захист інформації від несанкціонованого доступу	2025-2029	Зовнішні фахівці
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Покращення матеріально-технічного стану відповідно до сучасних вимог		Адміністрація закладу

## 2.2. Система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### 2.2.1. SWOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти

	Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливі зміни	Загрози/труднощі
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах: на сайті закладу освіти; в усній формі від педагогічних працівників	Деякі здобувачі освіти (майже 20%) відповідно до результатів проведеного анкетування, не отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їх результатів на інформаційних стендах у навчальних приміщеннях	Оприлюднювати правила та процедури оцінювання в групах соціальних мереж, інтерактивній інтернет-платформі.	Втрата інтересу здобувачів освіти до навчання, через незрозумілі критерії оцінювання. Зниження рівня мотивації



	Аналіз роботиздобувачів освіти ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу	Не всі здобувачі освіти свідомо ставляться до надного аналізу процесу вивчення навчального матеріалу		
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	В закладі освіти аналізують результати навчання здобувачів освіти, шукають шляхи вирішення та покращення успіхів окремих здобувачів освіти, які мають проблеми з успішністю	Окремі вчителі не завжди ведуть глибокий аналіз успішності здобувачів освіти		
	Учителі відстежують особистісний ріст здобувача освіти, підтримують бажання вчитися, створюють позитивну атмосферу	Деякі з педагогічних працівників більшу увагу приділяють обсягу зосвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення завдань		
	Річним планом роботи закладу освіти передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти	Не завжди моніторингові дослідження є засобом зворотного зв'язку стосовно опанування здобувачами освіти частиною очікуваних результатів навчання з метою оперативного регулювання та коригування освітнього процесу задля підвищення його ефективності		

		Не всі здобувачі освіти отримують можливість для індивідуальних пояснень від учителя	Залучення батьків в освітній процес шляхом проведення зустрічей, майстер-класів, тренінгів для підвищення зацікавленості життя дитини в закладі освіти	
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на формування в них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	На постійній основі ведеться робота з обдарованими дітьми, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах	Учителям необхідно приділяти більше уваги здобувачам освіти, які мають низький рівень навчання, залучати їх до творчої та проєктної діяльності.	Розширення освітнього простору закладу освіти, використання новітніх інтерактивних майданчиків для проведення навчальних занять, що надасть змогу підвищити зацікавленість здобувачів освіти	
	Вчителі на уроках застосовують методи та прийоми для самооцінювання здобувачів освіти своїх досягнень, це допомагає сформувати відповідальне ставлення до навчання	Окремі педагоги не надають можливості здобувачам освіти провести самооцінювання.		Не формується відповідальне ставлення до освітнього процесу, результатів власної діяльності
	За потреби вчителі на канікулах надають консультації здобувачам освіти в яких виникли проблеми з засвоєнням матеріалу	Не всі учні самостійно визначають необхідність отримувати додаткові консультації для зміцнення знань та ліквідації прогалин у засвоєнні навчального матеріалу		
	Досягнення здобувачів освіти висвітлюються на стендах, сайті закладу, сторінці у соціальній мережі Фейсбук			

## 2.2.2. Проєкт «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»

### *Мета проєкту:*

- формування відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання;
- удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання, яка б сприяла компетентнісному підходу до навчання;
- формування в здобувачів освіти та їхніх батьків відповідальності за результати навчання.

### *Шляхи реалізації проєкту*

№ п/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1	Оприлюднення критеріїв оцінювання на інформаційних стендах у навчальних кабінетах	Вчителі-предметники	2025-2029	Критерії оцінювання оприлюднені	Спостереження
2	Формування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентісного підходу	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	2025-2029	Система оцінювання реалізує компетентісний підхід	Аналіз критеріїв оцінювання
3	Вивчення стану викладання навчальних предметів	Директор, заступник директора з НВР	Постійно, за графіком	Підвищення якості викладання предметів	Накази
4	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з навчальних предметів із зазначенням шляхів підвищення якості знань здобувачів освіти	Голови МО, вчителі предметники	Постійно, за графіком	Зростання якості знань здобувачів	План заходів щодо покращення якості знань здобувачів освіти
5	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання	Директор, заступник директора з НВР Класні керівники	Постійно	Відповідальність батьків за результати навчання здобувачів	Аналіз зворотнього зв'язку

6	Удосконалення системи формуального оцінювання	Заступник директора з НВР	Постійно	Застосування формуального оцінювання на усіх уроках	Система формуального оцінювання
7	Активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на навчальних заняттях	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Постійно	Широке застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями
8	Створення умов для формування умінь здобувачів освіти аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія)	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Постійно	Навички рефлексії в здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями
9	Запровадження електронного журналу та електронного щоденника	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	2025-2029	Застосування прийомів самооцінювання та взаємооцінювання	Аналіз роботи педпрацівників з електронними журналами та зв'язок з батьками
10	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники	За потреби	Індивідуальні освітні траєкторії	Індивідуальні освітні траєкторії

### Методичні заходи на реалізацію проєкту

№ п/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Термін виконання	Індикатори	Моніторинг
1	Круглий стіл «Освітній процес у закладі освіти: резерви підвищення якості»	Заступник директора з НВР	2025	Підвищення якості освіти	Шляхи підвищення якості освіти
2	Цикл онлайн-курсів, вебінарів «Оцінювання як важлива складова забезпечення якості освіти»	Адміністрація закладу, вчителі	2025-2029	Сучасні підходи до оцінювання	Матеріали

3	Тренінг «Види оцінювання: формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання»	Заступник директора з НВР	Постійно	Застосування різних видів оцінювання	Матеріали
4	Аналітична культура педагога як ресурс підвищення якості освітнього процесу	Заступник директора з НВР	2025-2029	Аналіз власної педагогічної діяльності	Матеріали
5	Педагогічна рада «Система оцінювання»	Директор закладу, заступник директора з НВР	2025-2029	Аналіз власної діяльності, формування підходів до системи оцінювання	Рішення педагогічної ради
6	Анкетування всіх учасників освітнього процесу «Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	2025-2029	Аналіз проведеного анкетування	Розроблення заходів з удосконалення системи оцінювання.

### 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

#### *Завдання:*

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

#### 2.3.1. SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

	Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливі зміни	Загрози/ труднощі

<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних світніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>Педагогічні працівники закладу планують свою професійну діяльність. Мають календарно-тематичне планування, розроблене самостійно або спільно з колегами відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей здобувачів освіти</p>	<p>При плануванні роботи варто враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти</p>		
	<p>Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність. У разі необхідності- коригують планування</p>	<p>Деякі з педагогічних працівників не аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного планування</p>		
	<p>Значна частина педагогічних працівників використовує освітні технології та платформи у своїй діяльності, в закладі налагоджено систему дистанційного навчання здобувачів освіти з використанням Google сервісів (Class room, Meet), Zoom</p>	<p>Деякі члени педагогічного колективу застосовують традиційні методи навчання, неактивно використовують сучасні освітні технології, ведеться недостатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>		<p>Використання світла та інтернету не дозволяють у повному обсязі використовувати сучасні освітні технології (зокрема дистанційного навчання здобувачів освіти з використанням Google сервісів (Class room, Meet)</p>
	<p>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби) або використовують їх окремі елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів</p>	<p>Проводиться недостатня робота щодо визначення труднощів I рівня підтримки в освітньому процесі</p>		

	навчання) та відстежують їх результативність			
	Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Активізації потребує робота з поширення досвіду педагогічних працівників закладу через друк у фахових та Інтернет-виданнях		
	Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування загально-людських цінностей, виховання патріотизму здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та під час комунікації зі здобувачами освіти			
	Переважає більшість педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями. Педагоги систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали	Деякі педагоги використовують можливості Інтернет мережі, ІКТ, освітніх платформ		Вимкнення світла та Інтернету не дозволяють в повному обсязі використовувати сучасні освітні технології
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги гімназії беруть участь у роботі онлайн-курсів, ебінарів, майстер-класів, виступають доповідачами на вебінарах та майстер-класах. Вищу кваліфікаційну категорію мають 6 вчителів, звання «старший учитель» - 5 вчителів	Залучати молодих спеціалістів до роботи в освітньому закладі, адже віковий склад педагогічних кадрів: до 30 років – 2 ; 31-40 – 5; 41-50 – 6; 51-54 – 2 ; 55-60 – 6; понад 60 – 0. Потребує активізації вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями	Втрати пандемії та війни: 95% вебінарів, семінарів – онлайн, малий відсоток очних курсів	Більшість пропонувань суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції

<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти та їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>Переважає більшість здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У закладі освіти проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Менше 10% батьків вважають, що у дітей виникали проблеми з адаптацією</p>			
	<p>Діє Рада учнівського самоврядування, яка складається з активних дітей в класі, які вносять пропозиції щодо освітнього процесу та реалізують їх</p>			
	<p>Більшість батьків задоволена комунікацією з педагогічними працівниками. Діє орган батьківського самоврядування закладу – батьківський комітет</p>	<p>Низький відсоток батьків цікавиться життям закладу, класу, є активними учасниками освітнього процесу. Нерозуміння деякими батьками освітніх завдань закладу</p>		
	<p>З метою врахування думки представники колективу є членами робочих груп, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу, освітньої програми</p>			
	<p>Обмін думками між адміністрацією закладу та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер класи, конференції, наради при директорові, консультування. Взаємовідвідування</p>			



	уроків та виховних заходів. Переважає більшість педагогів задоволена загальним психологічним кліматом закладу освіти			
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	В освітньому закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Питання дотримання академічної доброчесності порушується на педрадах, нарадах	Активізація питання проведення заходів щодо забезпечення академічної доброчесності		
	Педпрацівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності	Не всі здобувачі освіти та їх батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення		

### 2.3.2. Проєкт «Фахова компетентність педагогічних кадрів»

#### *Мета проєкту:*

- підвищення професійного рівня педагогічних працівників, покращення якості викладання навчальних предметів/занять, відповідальності за свою професійну діяльність;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

#### *Основні завдання:*

- провадження компетентнісно орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;

- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості здобувачів освіти та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;

- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;

- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів закладу освіти;

- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;

- вивчення забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;

- створення умов для безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;

- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуального потенціалу вчителів/вихователів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;

- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

### *Шляхи реалізації проєкту*

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Здійснення коригування календарного планування у відповідності до освітньої програми, умов роботи закладу, Державного стандарту дошкільної освіти, початкової та базової середньої освіти	Вересень, січень кожного року	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Календарне планування складене відповідно до освітньої програми	
2	Впровадження сучасних освітніх технологій, використання можливостей мережі Інтернет, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Постійно	Адміністрація, голови МО, вихователі	Збільшення відсотка використання сучасних технологій в освітньому процесі	Каталог сучасних освітніх технологій
3	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	За потреби	Заступник з НВР, педагогічні працівники	Наявність індивідуальних освітніх траєкторій	Індивідуальні освітні траєкторії
4	Активізація використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Заступник з НВР, Педагогічні працівники	Збільшення % використання ІКТ	Спостереження, аналіз
5	Застосування технологій дистанційного та змішаного навчання	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники	Технології дистанційного та змішаного навчання	Спостереження, аналіз
6	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період згідно сучасних вимог	Постійно	Адміністрація	Постійна самоосвіта та своєчасне підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
7	Забезпечення умов для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, поширення власного досвіду	2025-2029	Адміністрація	Збільшення частки участі педпрацівників у професійних конкурсах, інноваційної діяльності, поширення досвіду	План заходів, аналіз звітів

8	Організація тренінгів та інших заходів, що мають на меті попередження професійного вигорання учителя	Постійно	Адміністрація практичний психолог	Психологічний та професійний комфорт педагогів	Спостереження
9	Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого підходу	2025-2029	Адміністрація	Партнерські стосунки діти/педагоги/батьки	Спостереження
10	Формування культури академічної доброчесності в усіх учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження
11	Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників	2025-2029	Адміністрація	Моральне та матеріальне стимулювання	Накази про відзначення та преміювання

### ***Методичні заходи щодо реалізації проєкту***

1	Круглий стіл «Академічна доброчесність – важливий складник освітньої реформи»	2025-2029	Адміністрація	Поняття академічної доброчесності	Матеріали круглого столу
2	«Ключові компетентності здобувачів освіти – сучасна парадигма результату освітнього процесу»	2025-2029	Адміністрація, педагогічні працівники	Формування ключових компетентностей	Матеріали
3	Тренінг «Новий освітній контент та трансформація педагогічного менталітету»	2025-2029	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники	Новий освітній контент	Матеріали
4	Диспут «Дистанційне навчання: вихід із зони комфорту чи нові можливості для педагогів»	2025-2029	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники	Форми навчання	Матеріали

### ***Очікувані результати:***

- створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів;

- підвищення престижу професії педагога;
- навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- розвиток творчого потенціалу вчителя;
- упровадження нових освітніх технологій в освітній процес.

## 2.4. Управлінські процеси закладу освіти

### Завдання:

- розроблення та упровадження стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

### 2.4.1. SWOT – аналіз управлінських процесів закладу освіти

	Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливі зміни	Загрози/ труднощі
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям та умовам її діяльності, є чіткою і вимірюваною (актуалізованою в часі), розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Історія, традиції закладу освіти усталені, авторитет визнаний.			Зміни у законодавстві
	Річний план роботи реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці адміністрації закладу освіти та педагогічних працівників	До розроблення річного плану роботи залучаються не всі учасники освітнього процесу		

	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану результатів самооцінювання			
	В освітньому закладі розроблено та оприлюднено чітке та функціональне Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти			
	Здійснюється щорічне самооцінювання (комплексне або за окремими освітніми напрямками чи рівнями освіти). Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу (Стратегії, Річного плану)			
	Адміністрація вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	Зношеність комунальних систем		
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян, вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів	Нерозуміння деякими батьками освітніх завдань закладу		
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	В закладі освіти штат практично укомплектовано кваліфікованими кадрами. Педагогічні працівники працюють за фахом. Адміністрація закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважає, що в закладі створені умови для постійного підвищення	Професійне вигорання працівників. Окремі педагогічні працівники працюють не за фахом, але проходять навчальні курси з підвищення кваліфікації		

	кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу місцевою громадою	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважає, що їхні права в закладі не порушуються, а їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			
	Адміністрація створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Невисока активність окремих органів громадського самоврядування		
	Адміністрація закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу та координує їх упровадження			
	Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам			
	У процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу, анкетування учасників освітнього процесу, ухвалення колегіальних рішень педагогічної ради			
	У закладі використовуються за потреби різні форми організації освітнього процесу: очне, дистанційне, змішане навчання			

	Більшість педагогічних працівників закладу освіти використовує єдину електронну освітню платформу			
	В закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби здобувачів освіти			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Аміністрація закладу забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Розроблено Положення про академічну доброчесність в освітньому закладі. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності	У закладі рідко проводяться заходи щодо забезпечення академічної доброчесності. Мало освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції		

#### 2.4.2. Проєкт «Управлінські процеси закладу освіти»

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей.
3. Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів.
5. Удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

**Актуальність:**

- ефективність роботи закладу, якість освітніх процесів залежить від узгодженості елементів системи управлінської діяльності, визначення стратегічних напрямків, виконання прогностичних, педагогічних, психологічних, кадрових, матеріально-фінансових, організаційних, правових, ергономічних, санітарно-гігієнічних умов функціонування;

- проєкт має на меті планування управлінських дій відповідно до оцінки

сучасного стану і реалізації стратегічних цілей розвитку на основі самооцінювання для забезпечення комплексного ефективного та сталого поступу закладу освіти.

### *Шляхи реалізації проєкту*

<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін реалізації</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Індикатори</b>	<b>Моніторинг</b>
Розподіл функціональних обов'язків і зон відповідальності між членами адміністрації	Щорічно 2025-2029	Директор	Підвищення ефективності роботи адміністрації	Наказ про розподіл обов'язків
Колективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	Травень серпень кожного року	Адміністрація, педагогічний колектив	Колективно розроблений річний план за всіма напрямками	Наявність річного плану, який реалізує стратегію розвитку
Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію Річного плану та Стратегії розвитку закладу	Протягом навчального року	Директор, Заступник з НВР	Вирішення питань річного плану та стратегії розвитку	Протоколи педрад
Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постійно	Директор, заступник, робоча група	Наявність дієвої системи забезпечення якості освіти	Акти самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності
Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, робоча група	Участь усіх учасників освітнього процесу в самооцінюванні	Матеріали самооцінювання анкети, інтерв'ю тощо
Коригування Стратегії розвитку закладу на основі результатів самооцінювання	Щорічно 2025-2029	Адміністрація	Забезпечення виконання цільових програм на основі діагностичного та прогностичного аналізу	
Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	Щорічно 2025-2029	Адміністрація	Моральне та матеріальне заохочення педпрацівників	Накази про преміювання



Розроблення, затвердження та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щороку (січень)	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив	Наявність оприлюдненого плану підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
Інформування учасників освітнього процесу та громадян про діяльність закладу (вебсайт, інформаційні стенди, соціальні мережі)	Постійно	Адміністрація, відповідальні особи	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Залучення органів громадського самоврядування до вирішення питань діяльності закладу освіти	Постійно	Адміністрація, представники громадських об'єднань	Збільшення відсотка участі громадського самоврядування у діяльності закл.	Аналіз звітів
Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	За потреби	Учителі предметники	Забезпечення особистісно орієнтованого підходу	Індивідуальні навчальні плани
Проведення батьківських зустрічей у формі тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів	Постійно	Адміністрація, класні керівники, психологічна та соціальна служби	Забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу	План заходів
Оновлення статутних документів, визначення шляхів трансформації закладу	За потреби	Засновник, Адміністрація закладу	Прийняття управлінських рішень. Трансформація закладу	
Система заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація	100% обізнаність із принципами академічної доброчесності, дотримання правил академічної доброчесності	План заходів
Проведення освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції	2025-2029	Адміністрація	Негативне ставлення до корупції у всіх учасників освітнього процесу	План заходів

### **3. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку закладу освіти:

- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішнього, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- середньостатистичний показник кількості дітей у групі структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» Буртинської гімназії;
- кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та діяльності закладу освіти.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу освіти, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

**Перспективний план  
проходження атестації педагогічних працівників Буртинської гімназії  
на 2025-2029 роки**

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата і результати попередньої атестації	Навчальний рік				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Мартинюк Олена Миколаївна	Директор вч. труд. навчання	2022; вища; ст. вч.	+	+			
2	Ковальчук Галина Вікторівна	заступник директора вч.початкових класів	2023; I категорія	+				
3	Ставінський Вячеслав Станіславович	педагог-організатор вч. труд. навчання	2024; II категорія	+				
4	Ставінська Наталія Володимирівна	поч. класи	2024; II категорія; ст.вч.					+
5	Блонська Наталія Володимирівна	поч. класи	2024; вища; ст. вч.					+
6	Льчук Ольга Георгіївна	поч. класи	2020; вища	+				
7	Кукліновська Станіслава Феліксівна	поч. класи	2024; II категорія					+
8	Стучинський Микола Степанович	фізика, інформатика	2024; вища					+
9	Св'ятська Наталія Володимирівна	укр.мова та література, зар.літ, муз.мист	2020; вища	+				
10	Янчук Валентина Валентинівна	укр. мова та література	2023; II категорія				+	
11	Бак Геннадій Васильович	Історія, географія, правознавство	2020; вища;ст. вч	+				
12	Яніцький Анатолій Вікторович	математика	2023; II категорія				+	
13	Свінціцька Антоніна Станіславівна	англ. мова	2022;вища; ст. вч			+		
14	Матюх Олександр Сергійович	фіз.культура	2021; I категорія		+			
15	Островська Ольга Павлівна	практичний психолог, асистент вчителя	2023; I категорія	+			+	
16	Санкевич Іванна Віталіївна	хімія, біологія, асистент вчителя	-; спеціаліст	+				
17	Ярмошук Ірина Вікторівна	асистент вчителя	2024; 11 т.р.					+
18	Яніцька Аліна Олексіївна	асистент вчителя	2024; 11 т.р.					+
19	Левицька Марія Цеславівна	асистент вчителя	-; 10 т.р.	+				
20	Ставінська Валентина Володимирівна	вихователь	2023; 11 т.р. ст.виховат.				+	
21	Микитенко Наталія Вячеславівна	вихователь	2024; I категорія					+

**Перспективний моніторинг  
стану викладання навчальних предметів  
у 1-4 класах**

№	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Навчання грамоти					
2	Українська мова	X	X			
3	Літературне читання	X	X			
4	Англійська мова	X		X		
5	Математика	X	X			
6	Я досліджую світ	X		X		
7	Інформатика	X			X	
8	Фізична культура	X	X			
9	Музичне мистецтво	X				X
10	Образотворче мистецтво	X				X
11	Дизайн і технології	X				X
12	Виховна робота	X			X	

**Перспективний моніторинг  
стану викладання навчальних предметів  
у 5-9 класах**

№ з/п	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1.	Українська мова	X	X			
2.	Українська література	X	X			
3.	Англійська мова	X		X		
4.	Зарубіжна література	X		X		
5.	Математика	X	X			
6.	Алгебра	X	X			
7.	Геометрія	X	X			
8.	Інформатика	X			X	
9.	Історія України	X			X	
10.	Всесвітня історія	X			X	
11.	Правознавство	X			X	
12.	Пізнаємо природу	X		X		
13.	Біологія	X		X		
14.	Географія	X			X	
15.	Фізика	X				
16.	Хімія	X		X		
17.	Основи здоров'я	X				X
18.	Здоров'я, безпека та добробут					X
19.	Етика (курс з вибором)					X
20.	Фізична культура	X	X			
21.	Музичне мистецтво/	X				X
22.	Образотв. мистецтво	X				X
23.	Мистецтво	X				X
24.	Трудове навчання/ Технології	X				X
25.	Українознавство (факультатив)	X		X		
26.	Виховна робота	X			X	

Печатні машини  
в сільській раді

№	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



Прочито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 45 арк.  
Секретар ради  
О.Е.Стасюк