

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 52 позачергової сесії

VIII скликання

Понінківської селищної ради

№6 від 28.07.2023р.



СТАТУТ

Буртинської гімназії

Понінківської селищної ради

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Буртинської гімназії

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Буртинська гімназія Понінківської селищної ради – освітній заклад загальної середньої освіти, що знаходиться в комунальній власності Понінківської селищної ради Понінківської територіальної громади і є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Буртинської загальноосвітньої школи I–III ступенів Понінківської селищної ради та Буртинського ЗДО «Дзвіночок» Понінківської селищної ради.

Повна назва: Буртинська гімназія Понінківської селищної ради (далі по тексту «Буртинська гімназія»).

Скорочена назва: Буртинська гімназія

1.2. Місцезнаходження (Буртинська гімназія): 30510

вул. Перемоги, 69А, с. Буртин, Шепетівського району,

Хмельницької області,

тел./факс (03843) 92-3-60

e-mail: burtynzosh@gmail.com.

веб-сайт <https://burtynschool.e-schools.info>

1.3. Буртинська гімназія є юридичною особою, має печатку і штамп, встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер, може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу. Буртинська гімназія може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках.

1.4. Засновником Буртинської гімназії є Понінківська селищна рада, Шепетівського району, Хмельницької області, яка представляє спільні інтереси та є правонаступником (далі по тексту – Засновник). Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Буртинської гімназії, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує харчування та медичне обслуговування здобувачів освіти, здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування Буртинської гімназії відповідно до цілей Статуту, в порядку і межах, визначених законодавством.

Повноваження у сфері освітньої діяльності гімназії здійснює Понінківська селищна рада (надалі – Орган управління освітою).

1.5. Буртинська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, виданими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про дошкільну освіту, іншими актами законодавства України у сфері освіти, прийнятими (виданими) в порядку та згідно Конституції та законів України, власним Статутом.

Підзаконні нормативно-правові акти не можуть звужувати зміст і обсяг конституційного права на освіту, а також визначених законом автономії Буртинської гімназії та академічних свобод учасників освітнього процесу.

1.6. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова. Буртинська гімназія забезпечує обов'язкове вивчення державної мови, сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Відповідно до освітньої програми в гімназії може викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу.

1.7. Буртинська гімназія має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, згідно ст. 23 Закону України «Про освіту», спеціальними законами та установчим документом закладу.

1.8. За своїм статусом освітній заклад належить до категорії неприбуткових організацій (установ, закладів). Доходи (прибутки) можуть використовуватись виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації (установ, закладів) реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеної її установчими документами та може бути внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.9. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

1.10. Головними завданнями гімназії є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, формування моральних цінностей і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та базової середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.11. У закладі освіти створені та функціонують такі структурні підрозділи:

- структурний підрозділ дошкільної освіти «Дзвіночок»;

- початкова освіта (1-4 класи);

- базова середня освіта (5-9 класи).

1.12. Дошкільні групи та класи у гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії

1.13. У закладі освіти можуть функціонувати:

- педагогічна рада;

- рада закладу;

- психологічна служба;

- шкільні спільноти;

- дитячі та учнівські об'єднання;

- гуртки, в межах виділених коштів на утримання закладу та інше.

Перелік визначається на початок навчального року наказом директора закладу освіти.

1.14. Гімназія є закладом базової середньої освіти, що забезпечує здобуття базового рівня середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) із заочною, дистанційною, мережевою та індивідуальною формою навчання, класи, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з ООП.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може, на договірних засадах, об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються рішенням Засновника.

1.15. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання в гімназії організовуються відповідно до нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.16. Гімназія створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.17. Наповнюваність класів у Буртинській гімназії не може перевищувати: 24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024); 30 учнів, які здобувають базову середню освіту. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

1.18. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.19. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, встановлених Міністерством освіти і науки України.

1.20. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.21. Гімназія має право самостійно приймати рішення та здійснювати освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.22. Автономія гімназії визначається її правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.23. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування гімназії, в здобутті базової середньої освіти;
- за потреби, створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організувати навчання для осіб із особливими освітніми потребами;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти;
- оберігати життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.24. Організація медичного обслуговування в Буртинській гімназії забезпечується відповідно до джерел фінансування закладу, визначених законодавством, здійснюється закладами центрального органу виконавчої влади, що здійснює формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, та іншими закладами охорони здоров'я відповідно до законодавства. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним працівником, що входить до штату гімназії або штату закладів охорони здоров'я.

1.25. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ГІМНАЗІЙ, ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування здобувачів освіти (надалі – учнів/вихованців) до дошкільних груп та всіх класів гімназії здійснюється без проведення конкурсу та згідно законодавчих актів у порядку і межах, визначених законодавством.

2.2. Керівник гімназії зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до гімназії, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

2.4. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника.

Для зарахування учня/вихованця батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім вихованців і дітей, які вступають до першого класу).

2.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.6. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.8. Переведення учнів гімназії на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.9. Для зарахування дитини до структурного підрозділу дошкільної освіти протягом календарного року батькам або особам, що їх замінюють, подати заяву на ім'я директора закладу, копію свідоцтва про народження, медичну довідку про стан здоров'я дитини, довідку лікаря про епідеміологічне оточення.

2.10. За дитиною зберігається місце у структурному підрозділі дошкільної освіти у разі: хвороби, карантину, воєнного стану, хвороби або відпустки матері, на час щорічної відпустки батьків, а також 75 днів у літній період.

2.11. Відрахування дітей із структурного підрозділу дошкільної освіти може здійснюватися згідно медичної довідки про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють), при невиконанні батьками угоди між навчальним закладом і батьками, коли дитина не відвідує заклад протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин, у разі несплати без поважних причин плати за харчування дитини протягом двох місяців. Адміністрація навчального закладу зобов'язана письмово повідомити про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація освітнього процесу у гімназії здійснюється відповідно до законодавства в галузі дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти.

3.2. Освітній процес у структурному підрозділі дошкільної освіти гімназії здійснюється на основі Базового компонента дошкільної освіти, розробленого Міністерством освіти і науки України.

3.3. Освітній процес у початковій та основній ланках гімназії, здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується її керівником.

3.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.6. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.7. Гімназія забезпечує відповідність рівня Державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти.

3.8. Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.9. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.11. Організація освітнього процесу в структурному підрозділі дошкільної освіти:

3.11.1. Зміст освітнього процесу в структурному підрозділі дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти відповідно до програм розвитку дитини дошкільного віку та розвитку дітей старшого дошкільного віку, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.

3.11.2. Вибір програм навчання і розвитку здійснюється з урахуванням діагностики розвитку дитини. Діагностика передбачає:

- визначення дійсного стану розвитку дитини;
- організації індивідуальної роботи з дітьми;
- визначення зони найближчого розвитку дитини.

3.11.3. Навчання і виховання дітей у структурному підрозділі дошкільної освіти будується, виходячи з розуміння психологічної готовності дітей відповідного віку, що включає:

- позитивне ставлення до діяльності (мотиваційна готовність);
- рівень довільної поведінки (соціальна готовність);

- наявність визначеного запасу знань, умінь та навичок; рівня розвитку пізнавальних процесів (інтелектуальна готовність);

- рівень здатності встановлювати та підтримувати контакти з іншими людьми (комунікативну готовність).

3.11.4. Навчальний рік в структурному підрозділі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня організовується літнє оздоровлення дітей (оздоровчий період).

3.11.5. Режим роботи в структурному підрозділі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Понінківської селищної ради.

3.11.6. В освітньому процесі в структурному підрозділі дошкільної освіти використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

3.11.7. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програм: тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та інші. Заняття здійснюються диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи.

3.12. Організація освітнього процесу в шкільному відділенні. Заклад освіти забезпечує надання освітніх послуг на рівнях: початкової та базової середньої освіти.

3.12.1. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

3.12.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.12.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується її керівником.

3.12.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.12.5. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.12.6. Буртинська гімназія забезпечує відповідність рівня Державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти.

3.12.7. Заклад освіти працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.12.8. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.12.9. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.12.10. Режим роботи гімназії визначається нею на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій та воєнного стану можна встановлювати особливий режим роботи гімназії за рішенням органів виконавчої влади.

3.12.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

3.12.12. Тривалість занять у гімназії становить:

- в структурному підрозділі дошкільної освіти - визначені санітарним регламентом для закладу дошкільної освіти: для дітей раннього віку - 10-15 хвилин, молодшого дошкільного віку - від 15 до 25 хвилин, старшого дошкільного віку - від 25 до 35 хвилин (в залежності від типу заняття).

- початкова школа (1-4 кл.): у 1-х класах - 35 хвилин, 2-4-х класах - 40 хвилин;

- базова середня школа (5-9 класи) - 45 хвилин.

3.12.13. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою; індивідуальними: екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання; за потребою організуються інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

3.12.14. Зміна тривалості занять допускається за рішенням педагогічної ради закладу.

3.12.15. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

3.12.16. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.12.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) - 20 хвилин.

3.12.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником гімназії.

3.12.19. Відволікання учнів/вихованців від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.12.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.12.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Учні 1-х класів домашні завдання не задаються.

3.12.22. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та будь-яких формувань.

3.12.23. Примусове залучення учнів/вихованців гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації та будь-які формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.12.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, гурткові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.12.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.12.26. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів, за бажанням батьків та осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника (уповноваженого органу), створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та (або) осіб, які їх замінюють.

3.12.27. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

3.12.28. Тривалість перебування здобувачів освіти в групі продовженого дня становить з трьох до шести годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.12.29. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

3.12.30. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

3.12.31. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.12.32. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, крім випадків, визначених законодавством. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.5. Здобувачі початкової освіти, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу освіти.

4.6. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) чи продовжити навчання у спеціальному закладі загальної середньої освіти.

4.7. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

4.8. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту.

4.9. Випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.10. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями

міжнародних, II, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

4.11. Документи про освіту (свідоцтва) та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.4. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.6. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам не залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.7. Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.8. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність (неналежність) до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.9. Усі заходи, що проводяться в закладі, закінчуються не пізніше 20.00 години.

5.10. Виховний процес у закладі освіти є невід'ємною, складовою освітнього процесу.

5.11. Цілі і завдання освітнього процесу відповідно до положення НУШ:

5.11.1. У центрі освітнього процесу – дитина.

Життєвий досвід дитини – вирішальний фактор формування особистості; дитина сама створює свою особистість, а вся система навчання і виховання повинна допомогти їй виявити у собі і розвинути те, що їй органічно притаманне.

5.11.2. У вихованні:

- орієнтація на духовно збагачену особистість, як альтернатива функціонуючим односторонньо інтелектуальним моделям шкіл. Звідси основне завдання вихователя - допомогти дитині створити гармонію між тілесно-фізичним та духовним;

- виховання повинно бути вільним. Кожна дитина має пізнати світ і знайти у ньому своє місце, не перестаючи його любити. Школа має забезпечити простір вільним та істотним проявам особистості дитини;

- основна увага педагогів повинна надаватись моральному вихованню особистості учня з пріоритетом загальнолюдських цінностей, де провідна роль належить сім'ї. Недопустиме лише формальне засвоєння моральних правил. Істинно моральній поведінці може навчити лише саме життя, тобто конкретний життєвий досвід дитини. Завдання школи – так побудувати діяльність, щоб сама її організація виховувала дітей у душі високої моральності;

- забезпечення індивідуального підходу у вихованні, що ґрунтується на власному виборі дитини, а звідси – побудова виховання на висновках з наукового аналізу результатів спостереження та вивчення дитини.

5.11.3. У змісті, формах та методах навчання:

- збільшення в навчальних планах питомої ваги предметів гуманітарного циклу;

- гуманістична спрямованість змісту навчальних дисциплін;

- образне, художнє викладення матеріалу;

- врахування вікових життєвих ритмів дітей, сензитивних періодів у навчанні;

- диференційований підхід, робота в індивідуальному режимі учнів;

- гуманізація форм контролю знань, оцінювання не тільки результату, але й затрачених зусиль;

- забезпечення почуття успіху в навчанні;

- уникнення трансліювання знань у готовому вигляді.

5.11.4. В управлінні школою:

- колегіальність прийняття рішень, систематична робота учительських колегій;

- учнівське самоврядування;

- постійна турбота про здоров'я дітей;

- створення цілісної системи вивчення учнів, проведення тематичних психологічних семінарів та науково-педагогічних рад і консилиумів;

- організація навчання вчителів, підвищення їхньої кваліфікації, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом, світовими альтернативними педагогічними системами;

- організація спільної діяльності школи та сім'ї, робота батьківських університетів, теоретичних семінарів;

- організація «життєвого простору» дітей, продумане оточення, яке якомога більше наближається до умов сім'ї.

5.11.5. У характері взаємовідносин всіх учасників педагогічного процесу:

- створення особливої атмосфери взаємодовіри та взаємоповаги;

- використання стилів педагогічного спілкування на основі дружньої прихильності та захоплення спільною творчою діяльністю;

- висока ступінь інтеграції школи та сім'ї;

- формування учнівських класів за моделлю сім'ї – різновікові групи у молодшій школі;

- дотримання і вдосконалення спільно вироблених шкільних традицій, свят, усього, з чого формується «обличчя» школи та її індивідуальність.

5.12. Забезпечити виконання планів індивідуального психолого-соціально-педагогічного супроводу дітей девіантної поведінки та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5.13. Вжити дієвих заходів щодо підвищення рівня психолого-педагогічного супроводу дітей та підлітків з «групи ризику» закладу, приділивши особливу увагу роботі шкільного практичного психолога щодо профілактики вживання школярами наркотичних речовин, формування ними здорового способу життя.

5.14. Забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягування дітей і молоді в негативні ситуації.

5.15. Здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

5.16. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства (булінгу, мобінгу) до учнів, педагогічних працівників та адміністрації закладу забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

6.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», в порядку і межах, визначених законодавством, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.5. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання ;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

6.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо ставитися до майна гімназії, у випадку його пошкодження відшкодувати збиток за допомогою батьків;
- відповідальне та дбайливе ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;
- здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;
- забезпечуються діти з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання в гімназії в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

6.7. За невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або Правилами внутрішнього трудового розпорядку, порушення трудової дисципліни, до працівника можуть бути застосовані заходи стягнення.

За недотримання та порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники та учні, винні у скоєнні таких діянь, притягуються до академічної відповідальності відповідно до законодавства.

6.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. До педагогічної діяльності у гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічні працівники гімназії, приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу (18 навчальних годин на тиждень) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального

року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю. Обсяг педагогічного навантаження може бути змінено (зменшено) у зв'язку з реорганізацією закладу та оголошення зміни умов праці (повідомлення за два місяці до початку освітнього процесу).

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

6.13. Педагогічне навантаження вихователя дошкільного відділення гімназії становить 30 годин, асистента вчителя у закладі загальної середньої освіти - 25 годин на тиждень.

6.14. Керівник гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим Статутом

6.15. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.16. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

6.17. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад керівником гімназії. Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.18. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації (сертифікації) відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.20. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у гімназії, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

6.21. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, сертифікацію, перепідготовку;
- щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, у вихователя 120 годин, із яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та в різних формах (інституційна, індивідуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);
- педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації в таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;
- педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника в таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями в порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- порушення питань захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.22. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захистити здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

6.23. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

6.24. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

6.25. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.26. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.27. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються законодавством про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

6.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності.

6.29. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- сформувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.30. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ БУРТИНСЬКОЮ ГІМНАЗІЄЮ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом та трудовим договором.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

7.2. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу або Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» на строк дії укладений Засновником згідно контракту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням.

7.3. Призначення та звільнення заступників керівника закладу освіти здійснюється керівником закладу освіти із дотриманням вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників (сертифікації).

7.4. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», спеціальними законами.

7.5. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу.

Усі педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Керівник закладу освіти зобов'язаний завчасно повідомити педагогічних працівників про час, місце, форму (очну, дистанційну) педагогічної ради через офіційні засоби комунікації гімназії (офіційний сайт або електронна пошта) та (або) в спосіб доступний для педагогічного працівника.

7.6. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.7. *Педагогічна рада* закладу освіти:

- планує роботу гімназії;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний навчальний рік класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», спеціальними законами.

7.5. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу.

Усі педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Керівник закладу освіти зобов'язаний завчасно повідомити педагогічних працівників про час, місце, форму (очну, дистанційну) педагогічної ради через офіційні засоби комунікації гімназії (офіційний сайт або електронна пошта) та (або) в спосіб доступний для педагогічного працівника.

7.6. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.7. **Педагогічна рада** закладу освіти:

- планує роботу гімназії;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний навчальний рік класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом України «Про освіту» та спеціальними законами, Статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника гімназії.

7.8. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

7.8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори(конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, Засновник.

7.9. У закладі освіти, за рішенням Засновника, відповідно до спеціальних законів створюється і діє наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою

громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконання законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновної, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів/вихованців, педагогічних працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Наглядова піклувальна рада закладу:

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин.
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора освітнього закладу про фінансово-господарську діяльність;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків,
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

7.10. Громадське самоврядування в гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами гімназії.

7.11. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у гімназії здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;

- взаємної поваги та партнерства;

- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж два рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (підкувальної) ради приймаються простою більшістю голосів.

Наглядова (підкувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення наглядової (підкувальної) ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами наглядової (підкувальної) ради.

Очолює наглядову (підкувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (підкувальної) ради.

З числа членів наглядової (підкувальної) ради також обираються заступник та секретар. Голова наглядової (підкувальної) ради:

- скликає і координує роботу наглядової (підкувальної) ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної) ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє наглядову (підкувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (підкувальної) ради має право делегувати свої повноваження членам наглядової (підкувальної) ради.

7.12. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії;

- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання керівника гімназії з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

7.13. *Класні керівники:*

- сприяють забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створюють умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планують та проводять відповідні заходи;

- сприяють підготовці учнів до самостійного життя;

- проводять виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей дітей, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу.

7.14. У гімназії можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи, школа молодого вчителя тощо, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її на своєму веб-сайті закладу в такому переліку:

- Статут закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структуру та органи управління;

- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територію обслуговування;

- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у гімназії;

- мову освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність гімназії;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила прийому до закладу освіти;
- правила поведінки здобувача освіти у закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

8.2. Буртинська гімназія зобов'язана оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Буртинської гімназії перебуває у комунальній власності Засновника.

Освітній заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їх охорони.

Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

9.3. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (в тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

9.4. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

9.6. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або Засновник.

9.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно гімназією або через відділ бухгалтерського обліку та звітності Понінківської селищної ради.

9.8. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису гімназії.

9.9. Джерелами фінансування гімназії відповідно до законодавства є:

- кошти Засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.10. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані гімназією за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до гімназії у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для

провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна гімназії, використовуються виключно на зміцнення матеріально-технічної бази. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування гімназії не зменшуються. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

9.11. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.12. Кошти гімназії зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання гімназією розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

9.13. Штатний розпис гімназії затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів.

9.14. За наявності додаткових коштів на фінансування гімназії можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

9.15. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) засновника додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи з окремих предметів, факультативів, консультацій, індивідуальної форми навчання, інклюзивного навчання та для організації позакласної роботи (гуртки, курси за вибором тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

9.16. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введені додаткові посади за погодженням органів місцевого самоврядування.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Буртинська гімназія має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Буртинська гімназія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі, шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються гімназією, для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

10.4. Освітній заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

11.1. У Буртинській гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є інституційний аудит, який проводиться державною службою якості освіти та її територіальними органами у плановому порядку один раз на 10 років .

11.3. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради гімназії.

11.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.6. У разі, якщо гімназія має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»

12.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні Закону «Про повну загальну середню освіту» несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. Школа, заповдіяна учнями у закладі, відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XIII. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛІЗАЦІЯ (ЗМІНА ТИПУ)

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Буртинської гімназії приймає його Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

13.2. При створенні, реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

13.6. Гімназія вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. В разі виникнення потреби, до даного Статуту можуть вноситися зміни і доповнення. Зміни до Статуту розробляються керівником гімназії та затверджуються рішенням Засновника.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

14.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються:

один - у Засновника,

один - у відділі освіти Понінківської селищної ради,

один - у директора Буртинської гімназії,

один - в державних органах, що здійснили реєстрацію.

14.5. З питань, неврегульованих Статутом, гімназія керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

Селищний голова



Геннадій ГОНЧАРЕНКО



Прозито, пронумеровано та скріплено
позиткою 32 арк.
Секретар ради
О.Е.Стасюк