



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Буртинської гімназії

О. Мартинюк Олена МАРТИНЮК

Наказ № 51/о від 13.06.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ДЗВІНОЧОК»
БУРТИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ПОНІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Буртинської гімназії

Протокол № 13 від 13.06.2023 року

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу дошкільної освіти «Дзвіночок» Буртинської гімназії Понінківської селищної ради (далі по тексті – структурний підрозділ дошкільної освіти).

1.2. Адреса структурного підрозділу дошкільної освіти:
30510, вулиця Перемоги, будинок 69А,
с. Буртин, Шепетівський район,
Хмельницька область.

1.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти не має статусу юридичної особи і діє на підставі Статуту Буртинської гімназії та цього Положення.

1.4. Структурний підрозділ дошкільної освіти забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.5. Структурний підрозділ дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та уповноваженого органу, Статутом закладу освіти та власним Положенням, наказами закладу освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. У структурному підрозділі дошкільної освіти освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців та відбувається відповідно освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається наказом МОН від 12.01.2021 р. №33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти державного стандарту»

2.2. Рішення про обрання і використання освітньої програми схвалюється педагогічною радою структурного підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії та затверджується його директором.

2.3. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами (за наявності) здійснюється за програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

2.4. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами (за наявності), відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

2.5. Надання додаткових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами (за наявності) здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021р №769 «Про внесення змін до постанови КМУ від 10.04.2019 р. № 530».

2.6. Діяльність структурного підрозділу дошкільної освіти регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою структурного підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії та затверджується його директором.

План на оздоровчий період погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

План роботи структурного підрозділу дошкільної освіти є додатком до річного плану роботи Буртинської гімназії.

2.7. Розклад організації освітнього процесу затверджується директором закладу освіти до початку навчального року.

III. Комплектування груп у структурному підрозділі дошкільної освіти

3.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти розрахований на 22 місця

3.2. У структурному підрозділі дошкільної освіти функціонує одна різновікова група. Група формується в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми в закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

3.3. Зарахування дітей до структурного підрозділу дошкільної освіти здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на вільні місця в порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини (опікуном).

3.4. Прийом заяв про зарахування дітей до структурного підрозділу дошкільної освіти може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно рішення Засновника Буртинської гімназії (за наявності).

Зарахування дітей до структурного підрозділу дошкільної освіти здійснюється відповідно наказу директора Буртинської гімназії протягом календарного року на вільні місця в порядку черговості надходження заяв про зарахування.

До заяви про зарахування дитини додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати структурний підрозділ дошкільної освіти (заклад дошкільної освіти).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами (за наявності) до структурного підрозділу дошкільної освіти та створення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю (за наявності) до структурного підрозділу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3.5. Першочергово до структурного підрозділу дошкільної освіти зараховуються діти, відповідно Закону:

- які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають освіту в Буртинській гімназії.
- які є дітьми працівників закладу освіти;
- які належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами;
- які належать до категорії дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Під час подання заяви про зарахування дитини до структурного підрозділу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити в заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується на загальних підставах.

За вихованцем зберігається місце у літній період у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

3.6. Відрахування вихованців з структурного підрозділу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі освіти;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 30 червня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор Буртинської гімназії зобов'язаний письмово, із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із структурного підрозділу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом директора Буртинської гімназії.

IV. Режим роботи структурного підрозділу дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у структурному підрозділі дошкільної освіти Буртинської гімназії починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного

року. Термін літнього (оздоровчого) періоду встановлюється Засновником з 01 червня.

4.2. Режим роботи структурного підрозділу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється його Засновником відповідно до законодавства.

4.3. Згідно рішення виконавчого комітету Понінківської селищної ради від 19.07.2021 р. №93 «Про встановлення графіку роботи закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» Понінківської селищної ради» встановлено 9-ти годинний робочий день з 07:30 до 16:30 та з 16:30 до 17:30 – час роботи групи для задоволення потреб батьків

Вихідні дні – субота, неділя та святкові.

V. Організація харчування

5.1. Структурний підрозділ дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 травня 2006 року за № 523/12397 та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до чинного законодавства з питань організації дитячого харчування.

5.3. У структурному підрозділі дошкільної освіти встановлено триразове збалансоване харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи структурного підрозділу дошкільної освіти та сестру медичну.

5.5. Порядок встановлення плати за харчування дитини в структурному підрозділі дошкільної освіти визначається рішенням засновника. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей в розмірах, визначених засновником.

5.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у структурному підрозділі дошкільної освіти і для категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

VI. Медичне обслуговування дітей

6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється сестрою медичною, яка входить до штату закладу освіти.

6.2. До основних обов'язків сестри медичної, яка безпосередньо забезпечує медичний супровід у структурному підрозділі дошкільної освіти, належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу освіти.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу дошкільного підрозділу є: діти дошкільного віку, директор, заступник директора з навчально-виховної роботи структурного підрозділу дошкільної освіти, педагогічні працівники, помічник вихователя, сестра медична, батьки або особи, що їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно законодавства та Статуту Буртинської гімназії.

7.3. Педагогічні працівники в партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини (опікунами) забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Буртинської гімназії та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

7.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників структурного підрозділу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

7.5. Педагогічні та інші працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців.

7.6. Працівники структурного підрозділу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

VIII. Управління дошкільним підрозділом

8.1. Директор Буртинської гімназії здійснює безпосереднє управління структурним підрозділом дошкільної освіти і несе відповідальність за освітню, та інші види діяльності в закладі освіти:

- організовує діяльність структурного підрозділу дошкільної освіти Буртинської гімназії;
- вирішує питання господарської діяльності структурного підрозділу дошкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю структурного підрозділу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування структурного підрозділу дошкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників структурного підрозділу дошкільної освіти;
- забезпечує створення у структурному підрозділі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає в межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Буртинської гімназії.

8.2. Відповідно до постанови КМУ від 12 березня 2003 р. №305 (зі змінами в редакції постанови КМУ від 27 січня 2021 №86) педагогічна рада створюється в усіх закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників, що відповідає

структурному підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії за штатним розписом.

До складу педагогічної ради структурного підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії входять всі його педагогічні працівники, медичний працівник, а також можуть входити голова батьківського комітету структурного підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії, інші спеціалісти, які мають педагогічну освіту і працюють в Буртинській гімназії.

Склад педагогічної ради структурного підрозділу дошкільної освіти “Дзвіночок” Буртинської гімназії затверджується директором Буртинської гімназії.

8.3. Педагогічні та інші працівники структурного підрозділу дошкільної освіти є працівниками Буртинської гімназії.

8.4. Штатний розпис структурного підрозділу дошкільної освіти є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 року №1205, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 року №1055.

ІХ. Фінансування та матеріально-технічна база дошкільного підрозділу

9.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення структурного підрозділу дошкільної освіти провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими нормативно-правовими актами України.

9.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази структурного підрозділу дошкільної освіти, в тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника Буртинської гімназії та інших джерел, не заборонених законодавством.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника та наказу директора закладу освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує структурний підрозділ дошкільної освіти Засновник відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Буртинської гімназії.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 12 арк.

Директор *О. Мартинюк* Олена МАРТИНЮК

