



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Буртинської гімназії
Понінківської селищної ради

О. Мартинюк Олена МАРТИНЮК
11 03 2025 р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

**Буртинської гімназії Понінківської селищної ради
на 2025-2029 роки**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Буртинської гімназії

Понінківської селищної ради

Протокол від 11.03.2025 № 8

ПЛАН

Вступ.....	3
1. Головні завдання на 2025-2029 роки	3
2. Удосконалення управлінської діяльності Буртинської гімназії.....	4
3. Самооцінювання для забезпечення комплексного ефективного та сталого поступу закладу освіти.....	5
4. Реалізації проєкту «Сучасне забезпечення та облаштування»	7
5. Реалізації проєкту «Стоп булінг».....	9
6. Реалізації проєкту «Інформатизація освітнього простору закладу»	11
7. Реалізація професійної компетентності, інтелектуального потенціалу вчителів/вихователів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи.....	13
8. Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників Буртинської гімназії на 2025-2029 роки.....	14
9. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 1-4 класах	15
10. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 5-9 класах.....	16

ВСТУП

Відповідно до Законів України «Про освіту», абз. 4 п. 2 ст. 37, абз. 2, 6 п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»)) від 03.11.1993 року № 896 (із змінами), Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 року № 347/2002, з метою визначення перспективи розвитку освітнього закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

1. Головні завдання на 2025-2029 роки

Підготовка Стратегії розвитку Буртинської гімназії Понінківської селищної ради на 2025–2029 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти відповідно до нового Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи, полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно правовими актами з питань освіти, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями Понінківської селищної ради та власним Статутом закладу освіти.

Відповідно до Концепції Нової української школи Буртинська гімназія Понінківської селищної ради працює на засадах педагогіки партнерства. Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;

- довіра в стосунках;
- діалог, взаємодія, взаємоповага;
- розподільне лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Удосконалення управлінської діяльності Буртинської гімназії

№	Основні напрямки	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1	Організаційна правова діяльність	1. Комплектування класів. 2. Розклад уроків. 3. Планування роботи. 4. Заходи по виконанню закону України «Про мови». 5. Заходи по дотриманню безпеки життєдіяльності.	Вересень Травень Версень Січень	Директор, заступник директора з НВР
2	Кадрове забезпечення діяльності школи	1. Комплектування кадрів. 2. Розподіл навчального педагогічного навантаження.	Травень Вересень	Директор, заступник директора з НВР
3	Матеріально технічне забезпечення	1. Реконструкція приміщень. 2. Підготовка закладу освіти до початку нового навчального року. 3. Підготовка до опалювального сезону. 4. Оновлення бібліотечного фонду. 5. Забезпечення санітарно гігієнічного стану.	Постійно Січень Вересень Постійно Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувач господарства, бібліотекар

4	Забезпечення БЖ, соціального захисту здобувачів освіти та працівників	1. Медогляд здобувачів освіти та працівників. 2. Облік дітей пільгових категорій. 3. Організація харчування. 4. Дотримання санітарно гігієнічних норм.	Кожного року Протягом року Серпень вересень Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувач господарства
5	Виконання педколективом основ нормативно правових актів гімназії.	1. Педагогічні ради. 2. Виробничі наради. 3. Працевлаштування випускників 9-х класів. 4. Методична допомога вчителям та вихователям. 5. Розвиток учнівського самоврядування.	Згідно річного плану роботи школи	Директор, заступник директора з НВР

3. Самооцінювання для забезпечення комплексного ефективного та сталого поступу закладу освіти

Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
Розподіл функціональних обов'язків і зон відповідальності між членами адміністрації	Щорічно 2025-2029	Директор	Підвищення ефективності роботи адміністрації	Наказ про розподіл обов'язків
Колективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	Травень серпень кожного року	Адміністрація, педагогічний колектив	Колективно розроблений річний план за всіма напрямками	Наявність річного плану, який реалізує стратегію розвитку
Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію Річного плану та Стратегії розвитку закладу	Протягом навчального року	Директор, заступник директора з НВР	Вирішення питань річного плану та стратегії розвитку	Протоколи педрад
Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, робоча група	Наявність дієвої системи забезпечення якості освіти	Акти самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності
Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, робоча група	Участь усіх учасників освітнього процесу в самооцінюванні	Матеріали самооцінювання анкети, інтерв'ю тощо

Коригування Стратегії розвитку закладу на основі результатів самооцінювання	Щорічно 2025-2029	Директор, заступник директора з НВР	Забезпечення виконання цільових програм на основі діагностичного та прогностичного аналізу	
Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	Щорічно 2025-2029	Директор, заступник директора з НВР	Моральне та матеріальне заохочення педпрацівників	Накази про преміювання
Розроблення, затвердження та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щороку (січень)	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив	Наявність оприлюдненого плану підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
Інформування учасників освітнього процесу та громадян про діяльність закладу (вебсайт, інформаційні стенди, соціальні мережі)	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, відповідальні особи	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Залучення органів громадського самоврядування до вирішення питань діяльності закладу освіти	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, представники громадських об'єднань	Збільшення відсотка участі громадського самоврядування у діяльності закл.	Аналіз звітів
Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	За потреби	Учителі предметники	Забезпечення особистісно орієнтованого підходу	Індивідуальні навчальні плани
Проведення батьківських зустрічей у формі тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів	Постійно	Адміністрація, класні керівники, психологічна та соціальна служби	Забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу	План заходів
Оповіщення статутних документів, визначення шляхів трансформації закладу	За потреби	Засновник, Адміністрація закладу	Прийняття управлінських рішень. Трансформація закладу	
Система заходів щодо забезпечення академічної доброчесності	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	100% обізнаність із принципами академічної доброчесності, дотримання	План заходів

			правил академічної доброчесності	
Проведення освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції	2025-2029	Директор, заступник директора з НВР	Негативне ставлення до корупції у всіх учасників освітнього процесу	План заходів

4. Реалізації проєкту «Сучасне забезпечення та облаштування»

Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальний, виконавці
Залучення всіх учасників освітнього процесу до вивчення потреб і надання пропозицій	Урахування потреб всіх учасників освітнього процесу	Щорічно протягом 2025-2029	Директор, заступник директора
Озеленення території: висадження нових кущів, дерев та багаторічних рослин на території закладу	Естетичне та екологічне виховання здобувачів освіти. Комфортне середовище	Протягом 2025-2029	Директор, завідувач господарства, учнівське самоврядування
Обладнання ігрового майданчика для здобувачів освіти початкових класів	Створення комфортного та безпечного середовища, розвиток фізичних здібностей здобувачів освіти	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Облаштування бібліотеки	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Директор, бібліотекар
Поповнення бібліотечних фондів	Створення мотивуючого освітнього простору	Щорічно 2025-2029	Засновник, директор, бібліотекар
Облаштування II-ої ресурсної кімнати	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, заступник директора, асистенти вчителя
Облаштування повими меблями ігрової кімнати для дітей ДО	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, заступник, вихователі

Забезпечення проєктами навчальних кабінетів	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Забезпечення МТБ класів НУШ	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	Створення мотивуючого освітнього простору	Протягом 2025-2029	Засновник, директор
Облаштування «класу на дворі»	Створення мотивуючого середовища	Протягом 2025-2029	Директор, заступник директора, завідувач господарства
Удосконалення роботи зі здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог (наявність інформаційних куточків, стендів, проведення бесід з дітьми, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров'я	Охорона здоров'я учнів	Постійно 2025-2029	Сестра медична, класні керівники, вчителі-предметники
Створення гнучкого дизайну навчальних кабінетів (мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи)	Створення комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Директор, заступник директора, вчителі
Забезпечення поділу навчальних кабінетів початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку здобувачів освіти	Створення безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Вчителі початкової школи
Дизайн коридорів та рекреацій	Створення середовища з розумним пристосуванням та універсальним дизайном	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства, батьки
Профілактичний ремонт навчальних приміщень	Створення безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства
Профілактичний ремонт поверхів, підсобних приміщень	Створення безпечного та комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарством

Ремонт коминів даху, обробка вогнетривким розчином дерев'яних дахових перегородок	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Встановлення пожежої сигналізації, ремонт резервного освітлення	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Встановлення дверей запасного виходу в спортивній залі, заміна дверей у підсобних приміщеннях	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт фасаду	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Капітальний ремонт зовнішніх туалетів	Створення комфортного середовища	Протягом 2025-2026	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт покриття доріжок, спортивної площадки	Створення безпечного та комфортного середовища	Протягом 2025-2029	Засновник, директор, завідувач господарства
Ремонт санітарно-технічних вузлів	Створення комфортного середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства
Встановлення котельні з опаленням дров	Створення комфортного середовища	Протягом 2025-2026	Засновник, директор, завідувач господарства
Створення місць для відпочинку та інтелектуальних розваг дітей під час перерв	Створення комфортного та мотивуючого середовища	Щорічно 2025-2029	Директор, завідувач господарства

5. Реалізації проєкту «Стоп булінг»

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Просвітницька діяльність, спрямована на формування негативного ставлення до протиправних дій	Постійно	Практичний психолог, класні керівники/вихователі
2	Місячник «Правового виховання» та декади правових знань	Щорічно, листопад-грудень	Класні керівники/вихователі, вчитель історії та правознавства
3	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися	Протягом року	Директор, фахівці соціальної служби Понінківської селищної ради

	в складних сімейних обставинах		
4	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	Щорічно	Практичний психолог, класні керівники/вихователі
5	Моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Практичний психолог, фахівці соціальної служби Понінківської селищної ради
6	У разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Постійно	Директор, заступник директора з НВР
7	Формування під час освітнього процесу навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Класні керівники/вихователі, педагог-організатор, практичний психолог, сестра медична
8	Проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Протягом року	Практичний психолог
9	Лекційно-просвітницькі заходи з питань попередження насильства в сім'ї	Постійно	Практичний психолог
10	У разі необхідності надання постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	Постійно	Практичний психолог
11	Практична допомога у проведенні виховних годин, тренінгів в освітніх колективах з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Заступник директора з НВР, практичний психолог
12	Бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»; «Насильство в сім'ї та як його уникнути»	Протягом року	Педагог-організатор, практичний психолог
13	Батьківські збори на тему: «Взаємодія сім'ї і закладу освіти – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	За планом	Директор, педагог-організатор, класні керівники/вихователі
14	Залучення фахівців служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	Протягом року	Заступник директора з НВР, Педагог-організатор

15	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники/вихователі, сестра медична, вчитель з ОЗ
16	Всеукраїнський тиждень правознавства	Грудень	Вчитель історії та правознавства
17	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти	Щодня	Директор, заступник директора з НВР
18	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Протягом року	Заступник директора з НВР, голова МО, педагог-організатор
19	Робота з батьками здобувачів освіти на тему «Якщо ваша дитина стала його жертвою булінгу»	Протягом року	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники
20	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, практичний психолог
21	Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу скажемо – НІ!»	Вересень-жовтень	Педагог-організатор, практичний психолог
22	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення ознак серед здобувачів освіти, щодо схильності суїцидальних тенденцій	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники
23	Години спілкування, бібліотечні уроки, виставки на тему «Мое світле майбутнє», «Мистецтво спілкування», «Життя видатних людей»	Протягом року	Бібліотекар

6. Реалізації проєкту «Інформатизація освітнього простору закладу»

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Відповідальні та виконавці
Розробка регламенту та документації для проведення комплексної інвентаризації мультимедійного обладнання щодо оптимального використання	Визначення стану матеріально-технічної бази	2025	Завідувач господарством, учитель інформатики

Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ педагогічними працівниками	Формування ставлення до оцінювання як до стимулу і мотивації	2025-2026	Робоча група з моніторингових досліджень, голови МО
Вивчення передових освітніх технологій (електронні освітні ресурси, 3D технології, хмарні технології, ІІІ тощо)	Підвищення інформаційно-цифрової компетентності вчителів /вихователів	2025-2029	Директор, заступник директора з НВР, вчителі/вихователі
Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів, систем	Оптиміальна організація електронного документообігу, формування бази власних ІКТ - розробок	2025-2029	Директор, заступник директора з НВР, голови МО
Упровадження навчальних програм з ІК - підтримкою	Підвищення ефективності навчання, рівня якості знань й умінь здобувачів освіти. Адаптація випускників до вимог сучасного цифрового суспільства	2025-2029	Голови МО
Інформатизація бібліотечної діяльності	Використання в освітньому процесі актуальних освітніх та загальнокультурних українських та світових ресурсів, е-підручників, систематизація навчальної літератури	2025-2029	Бібліотекар
Налаштування комп'ютерної мережі	Створення єдиної комп'ютерної інфраструктури закладу, покращення атеріально - технічного стану	2025-2029	Зовнішні фахівці
Систематизація інформаційних ресурсів освітнього закладу	Оптимізація обміну інформацією між учасниками освітнього процесу	2025-2029	Адміністрація, голови МО, Педагогічні працівники
Розвиток вебсайту закладу освіти та сторінок у соціальних мережах	Формування позитивного іміджу закладу	2025-2029	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
Залучення батьків до спілкування через Інтернет (сайт гімназії, сервіси Viber, Telegram, Google тощо)	Доступність і прозорість інформації про діяльність закладу освіти, оперативний збір інформації	2025-2029	Адміністрація закладу, класні керівники/вчителі/вихователі

Організація системи інформаційної безпеки закладу	Захист інформації від несанкціонованого доступу	2025-2029	Зовнішні фахівці
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Покращення матеріально-технічного стану відповідно до сучасних вимог		Директор, заступник директора з НВР

7. Реалізація професійної компетентності, інтелектуального потенціалу вчителів/вихователів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Індикатори	Моніторинг
1	Здійснення коригування календарного планування у відповідності до освітньої програми, умов роботи закладу, Державного стандарту дошкільної освіти, початкової та базової середньої освіти	Всесень, січень кожного року	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Календарне планування складе не відповідно до освітньої програми	
2	Впровадження сучасних освітніх технологій, використання можливостей мережі Інтернет, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Постійно	Адміністрація, голови МО, вихователі	Збільшення відсотка використання сучасних технологій в освітньому процесі	Каталог сучасних освітніх технологій
3	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	За потреби	Заступник з НВР, педагогічні працівники	Наявність індивідуальних освітніх траєкторій	Індивідуальні освітні траєкторії
4	Активізація використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Заступник з НВР, Педагогічні працівники	Збільшення % використання ІКТ	Спостереження аналіз
5	Застосування технологій дистанційного та змішаного навчання	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники	Технології дистанційного та змішаного навчання	Спостереження аналіз

6	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжтестастійний період згідно сучасних вимог	Постійно	Адміністрація	Постійна самоосвіта та своєчасне підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації
7	Забезпечення умов для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, поширення власного досвіду	2025-2029	Адміністрація	Збільшення частки участі педпрацівників у професійних конкурсах, інноваційної діяльності, поширення досвіду	План заходів, аналіз звітів
8	Організація тренінгів та інших заходів, що мають на меті попередження професійного вигорання учителя	Постійно	Адміністрація практичний психолог	Психологічний та професійний комфорт педагогів	Спостереження
9	Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого підходу	2025-2029	Адміністрація	Партнерські стосунки діти/педагоги/батьки	Спостереження
10	Формування культури академічної доброчесності в усіх учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження
11	Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників	2025-2029	Адміністрація	Моральне та матеріальне стимулювання	Накази про відзначення та преміювання

8. Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників Буртинської гімназії на 2025-2029 роки

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата і результати попередньої атестації	Навчальний рік				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Мартинюк Олена Миколаївна	Директор вч. труд. навчання	2022; вища; ст. вч.	+	+			
2	Ковальчук Галина Вікторівна	заступник директора вч.початкових класів	2023; I категорія	+	+			
3	Ставінський Вячеслав Станіславович	педагог-організатор вч. труд. навчання	2024; II категорія	+				
4	Ставінська Наталія Володимирівна	поч. класи	2024; II категорія; ст.вч.					+

5	Блонська Наталія Володимирівна	поч. класи	2024; вища; ст. вч.					+
6	Ільчук Ольга Георгіївна	поч. класи	2020; вища	+				
7	Кукліновська Станіслава Феліксівна	поч. класи	2024; II категорія					+
8	Стучинський Микола Степанович	фізика, інформатика	2024; вища					+
9	Св'ятська Наталія Володимирівна	укр. мова та література, зар.літ, муз.мист	2020; вища	+				
10	Янчук Валентина Валентинівна	укр. мова та література	2023; II категорія				+	
11	Бак Геннадій Васильович	Історія, географія, правознавство	2020; вища; ст. вч	+				
12	Яніцький Анатолій Вікторович	математика	2023; II категорія				+	
13	Свінцицька Антоніна Станіславівна	англ. мова	2022; вища; ст. вч			+		
14	Матюх Олександр Сергійович	фіз.культура	2021; I категорія		+			
15	Островська Ольга Павлівна	практичний психолог, асистент вчителя	2023; I категорія	+			+	
16	Санкевич Іванна Віталіївна	хімія, біологія, асистент вчителя	-; спеціаліст	+				
17	Ярмошук Ірина Вікторівна	асистент вчителя	2024; II т.р.					+
18	Яніцька Аліна Олексіївна	асистент вчителя	2024; II т.р.					+
19	Левицька Марія Цеславівна	асистент вчителя	-; 10 т.р.	+				
20	Ставінська Валентина Володимирівна	вихователь	2023; II т.р. ст.виховат.				+	
21	Микитенко Наталія Вячеславівна	вихователь	2024; I категорія					+

9. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 1-4 класах

№	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Навчання грамоти					
2	Українська мова	X	X			
3	Літературне читання	X	X			
4	Англійська мова	X		X		
5	Математика	X	X			
6	Я досліджую світ	X		X		
7	Інформатика	X			X	
8	Фізична культура	X	X			
9	Музичне мистецтво	X				X
10	Образотворче мистецтво	X				X
11	Дизайн і технології	X				X
12	Виховна робота	X			X	

10. Перспективний моніторинг стану викладання навчальних предметів у 5-9 класах

№ з/п	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1.	Українська мова	X	X			
2.	Українська література	X	X			
3.	Англійська мова	X		X		
4.	Зарубіжна література	X		X		
5.	Математика	X	X			
6.	Алгебра	X	X			
7.	Геометрія	X	X			
8.	Інформатика	X			X	
9.	Історія України	X			X	
10.	Всесвітня історія	X			X	
11.	Правознавство	X			X	
12.	Пізнаємо природу	X		X		
13.	Біологія	X		X		
14.	Географія	X			X	
15.	Фізика	X				
16.	Хімія	X		X		
17.	Основи здоров'я	X				X
18.	Здоров'я, безпека та добробут					X
19.	Етика (курс з вибором)					X
20.	Фізична культура	X	X			
21.	Музичне мистецтво/	X				X
22.	Образотв. мистецтво	X				X
23.	Мистецтво	X				X
24.	Трудове навчання/ Технології	X				X
25.	Українознавство (факультатив)	X		X		
26.	Виховна робота	X			X	