

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Бурштинської міської ради
від 29 листопада 2016 року № 05/20 - 16

СТАТУТ
БУРШТИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Бурштин
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бурштинська гімназія надалі (гімназія) Бурштинської міської ради, Івано-Франківської області створена Бурштинською міською радою, знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Бурштина і є правонаступником Бурштинської гімназії Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

Юридична адреса гімназії:

77111 Івано-Франківська область,
м. Бурштин,
вул. Січових Стрільців, 31

1.2. Гімназія має статус юридичної особи, є неприбутковою організацією, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків, ідентифікаційний номер.

1.3. Засновником гімназії є Бурштинська міська рада, орган управління – відділ освіти і науки Бурштинської міської ради.

1.4. Засновник здійснює фінансування гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на - здобуття повної загальної середньої освіти. Гімназія є навчально-виховним закладом із 7-річним терміном навчання, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 11 до 17 років на підвищеному рівні і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6. Головним завданням гімназії є:

- забезпечення базової загальноосвітньої підготовки учнів на підвищеному рівні, що включає всебічний розвиток дитини, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільними, національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство, культуру, окремі види мистецтва;
- пошук, розробка і апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;
- створення максимально сприятливих умов для морального, гуманітарно-естетичного і фізичного розвитку учнів, формування культурної, інтелектуальної, творчої, громадсько-активної особистості;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих дисциплін, однієї або кількох іноземних мов, світоглядної, філософсько-естетичної і психолого-педагогічної підготовки школярів на основі інтеграції навчального матеріалу, введення нових дисциплін;
- сприяння засвоєнню учнями позитивних традицій національної культури українців та інших народів, які проживають на території України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. № 964, рішеннями Засновника та органу управління, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Діяльність гімназії будується на принципах:

- гуманізму і демократизації;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференційованого розвиваючого навчання;
- поєднання державного управління з громадським самоврядуванням;
- природо відповідності.

1.8. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. Гімназія несе відповідальність перед дітьми, батьками, суспільством, державою за

здоров'я учнів, якісне засвоєння ними навчального матеріалу, відповідність методів і форм організації навчально-виховного процесу віковим, психофізіологічним особливостям школярів.

1.10. У гімназії визначена українська мова навчання, затверджено суспільно-гуманітарний напрям, економічний профіль.

1.11. Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами, філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з чинним законодавством та власним статутом.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- за погодженням з органом управління встановлювати форму одягу для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.12. У гімназії створені та функціонують методичне об'єднання класних керівників, школа молодого вчителя, кафедри:

- гуманітарних дисциплін;
- природничо-математичних;
- іноземних мов;
- предметів художньо-естетичного циклу.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КО «Бурштинська центральна міська лікарня».

1.14. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначені угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання. Навчальний план затверджується відділом освіти і науки міської ради, радою гімназії.

2.2. У навчальному плані визначається економічний профіль гімназії, предмети спецкурсів і орієнтовна кількість годин на них, з яких кожен учень може вибрати відповідно до своїх

інтересів і нахилів мінімум 2-3 предмети.

2.3. Поглиблення підготовки учнів із профільних предметів досягаються шляхом вивчення спеціальних курсів за відповідними програмами, діяльністю різноманітної мережі студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств.

2.4. Організація навчально-виховного процесу в гімназії будується на основі обгрунтованого психолого-педагогічного вибору вчителями програм, методів форм та засобів навчання і виховання. Поряд із традиційними формами організацій навчальних занять широко застосовуються лекції, семінари, конференції, самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, ведеться науково-дослідна, пошукова робота.

2.5. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За учнями, які навчаються в гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

2.6. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До 1-го класу гімназії зараховуються учні, які закінчили 4-ий клас початкової школи і пройшли конкурсний відбір.

В інші класи зараховуються учні на основі конкурсного відбору. Терміни, порядок конкурсного відбору та зміст тестових завдань затверджуються директором.

Зарахування в гімназію відбувається до 25 серпня на основі результатів конкурсного відбору і оформляється наказом по гімназії.

2.7. Мережу класів встановлює відділ освіти і науки міської ради, строки навчання, початку і закінчення навчального року, осінніх, зимових та весняних канікул визначає гімназія. Навчальний рік поділяється на семестри. Тривалість навчального року - 190 днів, тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 к. д.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість уроків в гімназії становить 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою, та територіальними установами державної санепідемслужби.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профкомом навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові. Факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних, вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.12. У гімназії встановлюється, тематичний облік знань, 12-бальна система їх оцінювання. У документ про освіту вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-бальної системи оцінювання знань учнів, за семестр, навчальний рік та державну підсумкову атестації.

2.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться, до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.14. Наповнюваність класів у гімназії - 20-25 учнів. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно рішення міської ради та нормативних документів

Міністерства освіти і науки України. Наповнюваність груп при вивченні предметів за вибором - 8-10 учнів. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням ради гімназії у межах виділених коштів за рахунок додаткових асигнувань.

В гімназії за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків можуть вводитися додаткові курси.

2.15.Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається інструкцією про переведення і випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства, освіти і науки України від 05.02.2001р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001р. за № 120/5311.

2.16.Учні I-IV, VI класів гімназії нагороджуються Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.

Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради може бути присвоєна стипендія із фонду гімназії або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств тощо.

2.17.Учням, які закінчили V клас гімназії, видається свідоцтво про, закінчення основної школи, а тим, які домоглися особливих успіхів у навчанні – свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту.

Випускники гімназії одержують атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка, в якому вказується тип навчального закладу.

Особи, які домоглися особливих досягнень у вивченні одного або кількох предметів (на рівні 12 балів), в установленому порядку нагороджуються Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

Випускники гімназії, які досягли високих успіхів у навчанні, нагороджуються золотою чи срібною медалями.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1.Учасниками навчально-виховного процесу є учні, педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, батьки, представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2.Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України "Про освіту" та даним статутом.

3.3.Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічні працівники гімназії мусять бути особами з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту. Педагогічні працівники приймаються на роботу по трудовому договору або контракту.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.8. У гімназії періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.10. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором гімназії згідно з чинним законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії та законом України „Про загальну середню освіту”.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування гімназії;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні навчально-матеріальної бази гімназії.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, органів державної влади, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- подавати приклад сімейних взаємин, поваги до старших, родичів, жінок, сусідів.

Гімназія подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління гімназією здійснюється відділом освіти і науки міської ради.

Безпосереднє керівництво здійснюється її директором. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

Директор гімназії призначається і звільняється відділом освіти і науки за письмовим погодженням з міським головою. Заступники директора та всі інші педагогічні працівники призначаються і звільняються з посад відділом освіти і науки за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор гімназії:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені гімназії;
- розпоряджається в установленому порядку гімназійним майном і коштами;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позагімназійній роботі;
- здійснює подання на призначення і звільнення своїх заступників та педагогічних працівників;
- призначає та звільняє інженерно-технічних та допоміжних працівників;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- формує склад педагогічного та допоміжного персоналу;
- призначає класних наставників у класи, координує позакласну роботу;
- керує навчально-виховною, науково-методичною, та фінансово-господарськими роботами;
- розробляє плани роботи діяльності гімназії на навчальний рік, подає їх на затвердження конференції;
- виключає учня з гімназії за систематичні пропуски занять, порушення норм етики і поведінки, що компрометують звання гімназиста та принижують гідність людей;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, та органом управління.

4.2. Вищим органом самоврядування гімназії є конференція. На конференцію делегуються:

- працівники гімназії - зборами трудового колективу;
- учні гімназії - класними зборами;

- батьки, представники громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Конференція правомочна при наявності не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

4.3. Право скликати загальні збори мають Бурштинська міська рада, голова піклувальної ради, директор гімназії та 1/3 делегатів зборів.

4.4. Виключні права загальних зборів:

- затвердження складу піклувальної ради;
- затвердження основних напрямів роботи;
- заслуховування щорічного звіту директора гімназії;
- прийняття рішень про стимулювання праці педагогічних працівників, представлення до нагород, матеріального стимулювання;
- затвердження Положення "Про Піклувальну раду гімназії" та її повноваження.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.5.2. Основними завданнями ради:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів; творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- сприяння неухильному виконанню положень чинного законодавства та реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родичами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II - III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді її загальна чисельність визначається загальними зборами (конференцією) гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину

4.5.4. Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту гімназії, доводяться в 7-й денний термін до відома педколективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

4.5.5. Очолює раду гімназії голова, який обирається на засіданні ради.

Голова ради може бути членом педради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.5.6. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
- затверджує режим роботи гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педрадою про представлення до нагородження випускників гімназії золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії;
- виносить на розгляд педради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медобслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи гімназії;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.6. При гімназії за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.6.1. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.6.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконання законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у

гімназії;

- зміцнення навчальної, матеріально-технічної, спортивної бази гімназії;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів та педпрацівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та гімназією.

4.6.3. Піклувальна рада формується у складі 12 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради у навчально-виховний процес без згоди директора гімназії.

4.6.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж чотири рази на рік.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів і в 7 - денний термін доводяться до відома колективу гімназії, батьків, громадськості.

4.6.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засіданні з числа членів ради.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителя визначається на основі законодавства директором гімназії і затверджується відповідним органом управління.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів., що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У гімназії створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган- педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання :

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу планування та режиму роботи гімназії;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників гімназії.
4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії.
Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Гімназія з належним їй майном є міською комунальною власністю.
5.2. Майно гімназії складають основні фонди (приміщення, обладнання), а також інші цінності.

5.3. Майно гімназії належить їй на праві оперативного управління.
5.4. Відчуження майна, передача його в оренду здійснюється з дозволу власника на підставах, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії, внаслідок порушення її майнових справ іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Відповідно до рішення міськвиконкому № 93 від 29.06.2000 року гімназії виділено приміщення, земельна ділянка, де розміщена зона відпочинку.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Гімназія має повну фінансову самостійність. Вона працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти і науки та погодженим фінансовим відділом міської ради.

Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Фінансові кошти гімназії складаються із бюджетних асигнувань, що виділяються на одного учня за нормативами з позабюджетних коштів. Позабюджетні кошти формуються із:

- плати за надання додаткових освітніх послуг;
- дотації міської ради;
- добровільних внесків державних, кооперативних, громадських, релігійних, приватних підприємств, установ, організацій, окремих громадян, іноземних юридичних та приватних осіб;
- валютних надходжень.

6.3. Про використання бюджетних та позабюджетних коштів гімназія звітує перед фінансовим відділом Бурштинської міської ради, крім того, про використання позабюджетних коштів - перед органами самоврядування гімназії.

У гімназії створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів закладених до бюджету у відповідному розмірі витрат.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку гімназії в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором гімназії.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються гімназією згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює фінансовий відділ міської ради та орган управління освітою.

6.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку і звітність гімназії регулюється діючим законодавством. Розрахункові операції можуть здійснюватися за дорученням, чековими книжками у безготівковій формі.

6.5. Педагогічні працівники, учні та їх батьки несуть майнову відповідальність за псування приміщення та споруд, навчального обладнання, інвентаря та іншого майна гімназії.

6.6. Гімназія має право укладати угоди, договори з навчальними закладами, науковими

установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами та окремими громадянами як на території держави, так і за її межами.

6.7. Діловодство гімназії організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку. Звітність встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

6.8. Отримані доходи не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів гімназії, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

6.9. Доходи гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Гімназія, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та органи управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.6. У разі ліквідації гімназії її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Гімназії затверджується на сесії Бурштинської міської ради. Зміни та доповнення до нього вносяться за пропозицією:

- Засновника;
- Виконкому міської ради;
- Відділу освіти міської ради як органу управління;

- Міського голови;
- Постійної профільної комісії міської ради з гуманітарних питань;
- Керівника Гімназії;
- Трудового колективу Гімназії.

10.2.Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після затвердження їх сесією міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.3.Цей Статут складено в трьох примірниках і знаходиться:

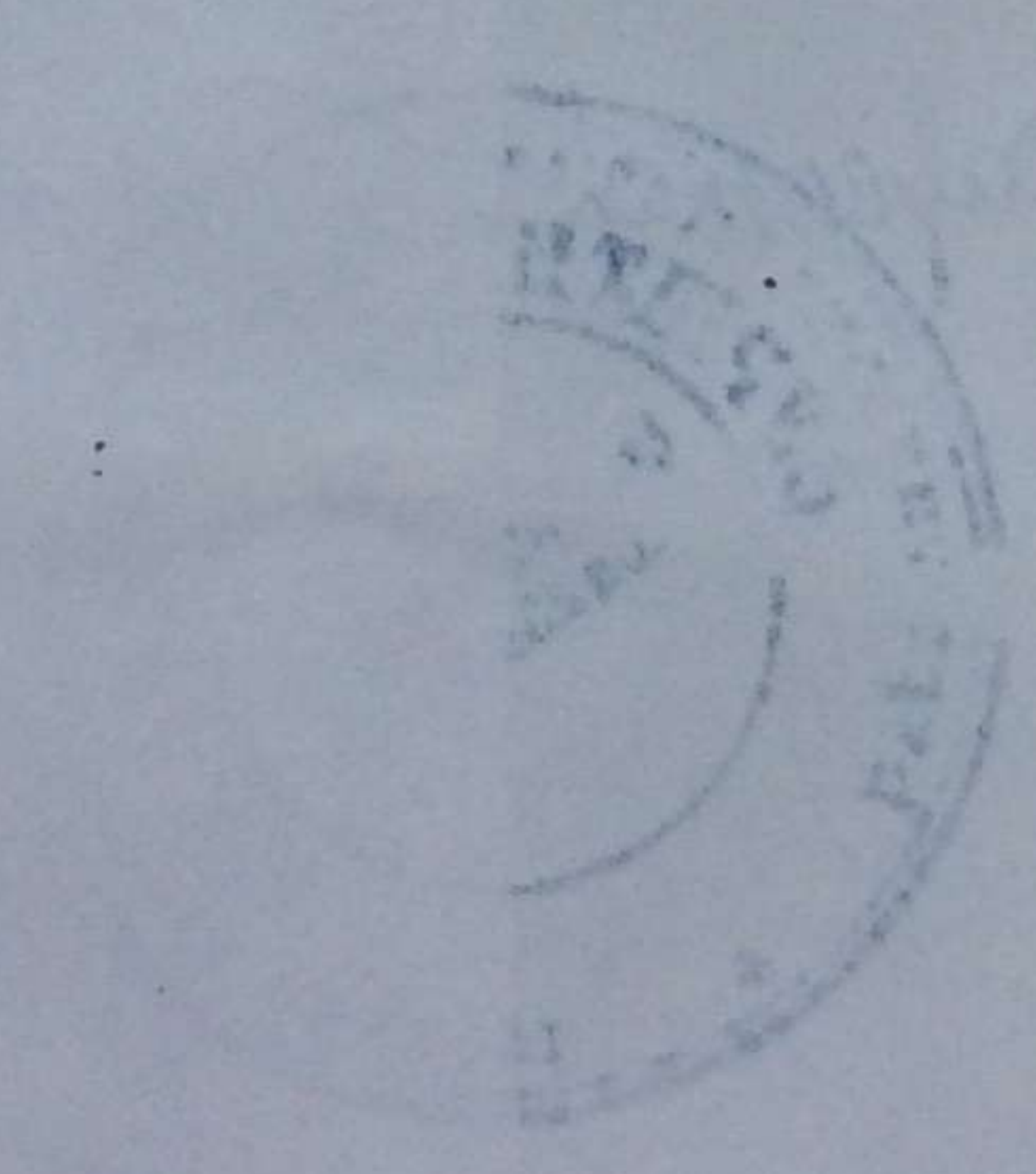
- перший примірник - у Гімназії;
- другий примірник - у державного реєстратора;
- третій примірник - у Засновника.

Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

10.4.Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Міський голова

Роксолана Джура



Прочитано та прочитано
13 (тринадцять) сторінок

Директор Олійник О.М.

