**Самооцінювання освітньої діяльності**

**Бурштинської гімназії Бурштинської міської ради**

**ІваноФранківської області**

**Складений робочою комісією у складі:**

**Голова –** Олійник Ольга Миколаївна, директор гімназії

**Члени робочої комісії :**

Баглай Микола Васильович, заступника директора з НВР;

Косінець Наталія Романівна, заступник директора з ВР;

**Період проведення:** грудень 2020 року.

**Загальні відомості про заклад**

**Візитна картка школи**

Бурштинська гімназія Бурштинської міської ради Івано-Франківської області є юридичною особою, що здійснює свою діяльність на підставі :

* **Статуту гімназії, погодженого рішенням сесії Бурштинської міської ради від 29.11.2016 року № 05/20-16.**
* **Свідоцтво про атестацію ЗД-П-ІІІ № 090594**, видано управлінням освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації 17.06.2009 року.
* **Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань .**
* Дата проведення реєстрації

**20.12.2016 № 1609214600020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повна назва ЗНЗ** | **Повна поштова адреса, телефон** | **Електронна адреса, адреса сайту** |
| Бурштинська гімназія Бурштинської міської ради Івано-Франківської області | Вул. Січових Стрільців 31,  м. Бурштин Івано-Франківська область область | [gimnasia\_bur@meta.ua](mailto:gimnasia_bur@meta.ua)  **https://burgimnazia.e-schools.info** |

**Керівництво гімназією здійснює** Олійник ольга Миколаївна, директор гімназії, 1959 року народження, освіта вища, вчитель зарубіжної літератури, основ здоров’я, педагогічний стаж – 42 роки, вища кваліфікаційна категорія, звання « Учитель-методист»

**До складу адміністрації входять:**

- Баглай Микола Васильович – заступника директора з навчально-виховної роботи, 1992 р.н., освіта вища педагогічна та магістр спеціальності «Менеджмент. Управління навчальним закладом», учитель інформатики та математики, педагогічний стаж - 5 років, І кваліфікаційна категорія.

- Косінець Наталія Романівна – заступник идиректора з ВР,1971 р.н., освіта вища педагогічна, учитель німецької мови, педагогічний стаж - 23 роки, вища кваліфікаційна категорія;

Мова навчання - українська.

Заклад працює за 5-денним робочим тижнем.

**У гімназії навчається: 230 учнів, всього 10 класів – 2019-2020 н.р.**

**219 учнів, всього 9 класів – 2020-2021 н.р.**

Учнів 5-9 класів - 183 учні ( 2019-2020 н.р.)

Учнів 10-11 класі - 47 учнів ( 2019-2020 н.р)

Учнів 5-9 класів – 176 учнів ( 2020-2021 н.р.)

Учнів 10-11 класі – 43 учні ( 2020-2021 н.р.)

1. ***Організація навчально-виховного процесу***

***1.1. Кадрове забезпечення***

***1.1.1.Укомплектованість закладу педагогічни­ми кадрами***

Гімназія на 100% укомплектована кадрами, що досягнуто шляхом виваженого на­вантаження вчителів з урахуванням їх­ніх побажань, а також завдяки наявності вчителів-сумісників з предметів: історія – Матіїв Роман Васильович, математика – Кропельницька Ольга Степанівна, Самчук Тетяна Василівна, музика – Крутиголова Ігор Теодозійович, «Захист України» - Шенкевич Володимир Михайлович. При розподілі навантаження враховується педагогічний досвід та кваліфікація вчителів.

На початок **2019-2020** навчального року у школі нараховується 30 педагогічних працівників разом із сумісниками. Ніхто з педагогічних працівників підвозу не потребує.

На квартирному обліку педагогічні працівники не перебувають. З неповним навантаженням в 2020 р. працює вчитель польської мови та фінансової грамотності Головчак Н.І. (14 год.), Федунишин Галина Йосипівна, вчитель хімії та християнської етики (15 год.), вчителі іноземної мови Столяр Л.Б. ( 13,5 год.), Курочкіна Г.М., Сас Л.О. – (по 14 годин).

**Відомості про педагогічних працівників**

В закладі на постійному місці роботи працює 23 педагогічних працівників і 7 сумісників.

**Якісний склад основного педагогічного колективу:**

Спеціаліст – 1

ІІ категорія – 4

І категорія – 2

Вища – 16

Звання «Старший учитель» - 8, вчитель методист – 3.

Плинність педагогічного колективу: Хованець Марія Михайлівна, Тімотін Ганна Петрівна звільнились за власним бажанням.

**Віковий склад педагогічного колективу:**

* до 30 років – 5
* 31-40 років – 3
* 41- 50 років – 8
* 51-55 років – 3
* понад 56 – 4

**Склад основного колективу за стажем педагогічної роботи:**

* до 3 років – 1
* 4-10 років – 6
* 11-20 років – 2
* Понад 21 років – 14

**Аналіз плинності педагогічних кадрів**

При аналізі плинності педагогічних кадрів за 3 останні роки 3 педпрацівники були звільнені (за власнпим бажанням). Причиною звільнення є зміна місця проживання та вихід на пенсію за віком та перехід в іншу школу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **2017** | **2018** | | **2019** | **2020** |
| прибуло | **-** | **-** | **2** | | **-** |
| вибуло | **-** | **-** | **2** | | 1 |

***1.1.2.Освітній рівень педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчаль-ний рік** | **Всього**  **Педаго-гічних праців-ників** | **З них мають** | | | | | | | |
| **Повну вищу педагогічну**  **освіту** |  | **Базову вищу**  **Педагогічну освіту** | **%** | **Середня спеціальна**  **педагогічна освіта** | **%** | **Навчаю-ться**  **заочно** |
| 2017-2018 | 31 | 29 |  | - | - | - | - | - |
| 2018-2019 | 31 | 29 |  | - | - | - | - | - |
| 2019-2020 | 30 | 30 |  | - | - | - | - | - |
| 2020-2021 | - | 30 |  | - | - | - | - | - |

В гімназії 100 % працівників мають повну вищу педагогічну освіту – в 2020 році.

1. ***Організація атестації педагогічних працівників***

Організація атестації педагогічних пра­цівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.54), «Про загальну середню освіту» та «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 № 1255/18550 та змін внесених до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.11 р. № 1473, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 № 14/20327 та відповідно до перспек­тивного плану атестації, який щороку корегується. Процесом атестації ке­рує атестаційна комісія, до складу якої входять зав. кафедрами, учителі , голова ПК.

Передує проведенню атестації видання відповідних наказів, аналіз кадрового складу вчителів та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, перегляд термінів проходження ними курсів підвищення кваліфікації, складання графіків атестації, проведення педагогами творчих звітів, відкритих уроків, позакласних заходів,семінарів на базі гімназії міського відділу освіти.

**Результати атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017–2018**  **н.р.** | **2018-2019 н.р.** | **2019-2020**  **н.р.** | **2020 - 2021**  **н.р.** |
| Всього атестувались | 7 | 9 | 5 | 3 |
| На присвоєння вищої кв. категорію | 3 | 1 | 1 | - |
| На підтвердження вищої кв. категорію | 3 | 5 | 3 | - |
| Присвоєно першу кваліфікаційну категорію | 1 | - | 1 | 2 |
| Підтведжено першу кваліфікаційну категорію | - | 3 | - | 1 |
| Присвоєно другу кваліфікаційну категорію | - | - | 5 | - |
| Підтверджено другу кваліфікаційну категорію | - | - | - | - |
| Спеціаліст  (9 тарифний розряд) | - | - | - | - |
| Присвоєно звання «старший вчитель» | 2 | - | 1 | - |
| Підтверджено  звання «старший вчитель» | 1 | - | 1 | 1 |
| Підтверджено звання «вчитель -методист» | - | 2 | - | - |

Атестація педагогічних працівників значно впливає на зростання їх кваліфікаційного рівня та педагогічної майстерності, активізує творчу активність та сприяє інноваційній діяльності педагогів.

***1.1.4***.***Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників***

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки учителів та річного плану-графіку атестації . План проходження курсової перепідготовки виконується повністю. У системі методичної роботи передбачені заходи, які сприяють під­вищенню кваліфікаційного рівня вчителів: семінари, педради, конференції, конкурси, педагогічні читання, індивідуальна самоосвітня робота. Ведеться облік проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками гімназії. Раз на п’ять років усі педагогічні працівники проходять курсову перепідготовку на курсах підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ІППО, а також в 2020 році.

Заявки на курси підвищення кваліфікації формуються на основі діагностики потреби вчителів.

Відповідно до річного плану методичної роботи гімназії проводяться звіти учителів про проходження курсової перепідготовки на засіданнях кафедр, педагогічних рад та методичних нарадах.

***1.1.5. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними*** ***званнями та нагородами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навча-льні роки** | **Всього педагог-гічних**  **праців-ників** | **З них** | | | | | | |
| **Заслуже-ний Учитель України кількість %** | **Відмін-ник освіти**  **України кількість%** | **Вчитель-методист**  **кількість%** | **Старший вчитель**  **кількість%** | **Грамота МОН України**  **%** | **Грамота облас-ного управління освіти** | **Грамота відділу освіти** |
| 2018 | 31 | - | - | 3-9,5% | 6-19,5% | - | - | 12 |
| 2019 | 31 | - | - | 3-9,5% | 7-23% | - | - | - |
| 2020 | 30 | - | - | 3-10% | 8-26,6% | - | - | - |

***1.1.6. Наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників***

Щорічно учні гімназії беруть участь у науково-дослідницькій роботі і багато разів підряд приносять призові місця в ІІ етапі. Більше двадцяти років в гімназії працює наукове товариство « Плеяда»

Опис науково-дослідницьких робіт у 2019-2020 навчальному році

1. Скорохода Анна, учениця 5(9) класу – « Американський варіант англійської мови та його відмінності від британської », науковий керівник Столяр Леся Богданівна, вчитель англійської мови.

2. Рибчук Богдан Богданович, учень 5(9) класу – « Розвиток соціального підприємництва », науковий керівник Головчак Наталія Ігорівна, вчитель економіки.

3. Матіїв Роман, учень 5(9) класу – « Видове різноманіття іхтіофауни Бурштинського водосховища», науковий керівник Лисівська Оксана Володимирівна

4. Крижалка Любов, учениця 6(10) класу – « Розв»язання завдань з параметрами », науковий керівник Язловецька Тетяна Михайлівна.

**Відзначені на ІІ етапі конкурсу-захисту МАН науково-дослідницькі роботи в 2020 році:**

«Розвиток соціального підприємництва» - ІІІ місце (економіка, вчитель Головчак Н.І.)

«Видове різноманіття іхтіофауни Бурштинського водосховища» - ІІІ місце (біологія, вчитель Лисівська О.В.)

Учні гімназії приймали участь у моніторинговому дослідженні.

В 2020-2021 навчальному році в цьому плані є недопрацювання 9 через карантин захисти ні на яких рівнях не проводяться , тому не було напрацювань).

***1.1.7. Упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес .***

У гімназії створена система роботи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес. Впроваджуються технології: особистісно-орієнтованого навчання, розвивального навчання, проектні технології, інформаційно-комунікаційні. Перед впровадженням цих технологій проводяться психолого-педагогічні семінари, тренінги з вчителями, відбувається обмін досвідом.

Всі педагогічні працівники пройшли навчання за програмою «Intel. Навчання для майбутнього»

Гімназія бере участь у впровадженні програми «Курс : Школа».

Учні старших класів проходили моніторинг ( 2016-2017 рр.) з навиків фінансової грамотності. В цьому плані слід більше активізувати роботу щодосистематичного використання інформаційно-комунікаційних технологій.

***Організація методичної роботи та її результативність***

Науково –методична проблема навчального закладу ( гімназії):

«Формування комунікативної та інформаційної компетентності педагогів в умовах інформатиувного освітнього простору».

Впровадження сучасних освітніх технологій передбачає застосування педагогами нових прийомів, форм і методів навчання і виховання. Організація методичної роботи є важливою складовою педагогічної освіти, що має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників, розвиток творчого потенціалу. Ця робота реалізується як через колективні, індивідуальні та не традиційні форми її організації.

В гімназії визначена структура методичної роботи, яка складається із взаємопов’язаних елементів: методична рада, яка є координатором всієї методичної роботи в гімназіїі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності гімназії; кафедри. Організуючу функцію методичної роботи виконує методична рада на чолі із головою методичної ради, заступника директора з навчально-виховної роботи Баглаєм М.В.

Основні напрями методичної роботи гімназії:

* науково-методичне забезпечення освітньо-кваліфікаційних рівнів педагогічних працівників гімназії;
* впровадження в практику Державного стандарту освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», освітня реформи та Національна доктрина розвитку освіти в Україні у ХХІ столітті, концепції профільного навчання;
* наукові дослідження в галузі освіти, впровадження ідей гуманізації, демократизації.

Відповідно до визначених напрямків основними завданнями в організації методичної роботи є:

* цілеспрямована робота предметних кафедр на підвищення фахового рівня вчителів;
* організація курсової підготовки ;
* підвищення ефективності проведення усіх видів навчальних занять, оновлення змісту навчальних предметів;
* підвищення якості професійної підготовки вчителів засобами ІКТ та впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес;
* участь вчителів в науково-дослідницькій діяльності .

***Структура методичної роботи в гімназії***

ДИРЕКТОР ПЕДРАДА

МЕТОДИЧНА РАДА

ІНДИВІДУАЛЬНА ГРУПОВА КОЛЕКТИВНА

СПІВБЕСІДИ КАФЕДРИ ПСИХОЛОГО-

ПЕДАГОГІЧНІ

СЕМІНАРИ

КОНСУЛЬТАЦІЇ ТВОРЧІ МІКРОГРУПИ СЕМІНАРИ –

ВЧИТЕЛІВ ПРАКТИКУМИ

- ПРИРОДНИЧО-

МАТЕМАТИЧНА

САМООСВІТА - ФІЛОЛОГІЧНА ПЕДЧИТАННЯ

- ІНОЗЕМНИХ МОВ

НАСТАВНИЦТВО - ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛУ

ДОКУРСОВА І МЕТОДИЧНІ ДЕКАДИ ПЕДАГОГІЧНІ

ПІСЛЯКУРСОВА ( ТИЖНІ) РОЗДУМИ

ПІДГОТОВКА

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

АТЕСТАЦІЯ ОБМІН ДОСВІДОМ

ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ

КОНКУРС ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГІЧНИЙ

« УЧИТЕЛЬ РОКУ» ВЧИТЕЛЯ ВЕРНІСАЖ

ШКОЛА ВИЩОЇ

КОНКУРС ПЕДАГОГІЧНОЇ

« КЛАСНИЙ МАЙСТЕРНОСТІ

КЕРІВНИК

РОКУ»

- ПЕДЧИТАННЯ - ДІАГНОСТУВАННЯ - ПЕРЕДОВІ

- ПЕДВИСТАВКИ - АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНІ

- ТВОРЧІ ЗВІТИ ВЧИТЕЛІВ - МЕТОДИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ

- ПЕДАГОГІЧНІ РОЗДУМИ, РЕКОМЕНДАЦІЇ - ДНІ ЄДИНОГО

ІДЕЇ МЕТОДИЧНОГО

-КОНФЕРЕНЦІЇ ІНФОРМУВАННЯ

Планування методичної роботи відображено в річному плані роботи гімназії. На початку навчального року в гімназії видається наказ про організацію методичної роботи.

Методична робота гімназії спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми над якою працює педагогічний колектив **«Формування комунікативної та інформаційної компетентності педагогів в умовах інформаційного освітнього простору».**

В гімназії працють кафедри: природничо- математичних дисциплін, іноземних мов, суспільно-гуманітарних дисциплін та естетичного циклу.Всі предметні кафедри проводили свої засідання у відповідності до затверджених планів роботи. Тематика засідань відповідала проблемним питанням та науково-методичній проблемі гімназії.

Під керівництвом керівників кафедр організовано проходять учнівські предметні олімпіади, предметні тижні, робота учнів-членів МАН.

Методичний кабінет гімназії поповнився методичними розробками, тематичними папками, науково-дослідницькими роботами. В кабінету періодично організовуються виставки з актуальних проблем навчально-виховного процесу.

В гімназії проводяться індивідуальні консультації за фахом, які проводять директор гімназії, заступники, зав. кафедрами.

Важливою ділянкою системи методичної роботи в гімназії є самоосвітня праця педагогів. Кожен учитель гімназії вільно обирає матеріал, прийоми і засоби роботи над собою. Адміністрація школи створює максимально сприятливі умови для самоосвітньої роботи вчителів, а саме:

- вивільнення методичних днів;

- наявність у розпорядженні вчителів шкільної та власної бібліотек та комп’ютерного кабінету з підключенням до мережі Інтернет;

- методичний кабінет.

Вчителі гімназії проявляють активну життєву позицію, постійно знаходяться у творчому пошуку, вдосконалюють свою професійну майстерність через підвищення кваліфікації, семінари, творчі групи.

Проте методична робота не зовсім досконала. Слід підтягнути питання проведення методичних рад, взаємовідвідування. В зв»язку з карантином в 2020 році не проводились методичні декади, тижні, призупинена робота школи вищої педагогічної майстерності)

***Профорієнтаційна робота з учнями***

Протягом кожного навчального року учні 9-го класу зустрічаються з представниками коледжів, ВНЗ нашого міста, обласного центру та інших міст України ( Тернопіль, Львів)

Моніторинг охоплення навчанням та працевлаштуванням учнів 9 класу школи за 5 років показав, що 100 % випускників продовжують навчання в 10 класі, у ВНЗ І-ІІ рівня акредитації.

1. ***Матеріально-технічна та навчально-методична база***

***1.2.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу***

Будівлю школи введено в експлуатацію у 1965 році з проектною потужністю 270 учнівських місць. Приміщення відповідає санітарним нормам і стандартам. Загальна площа всіх приміщень – 1654,3 м2, в т.ч. навчальних кабінетів та класних кімнат всього налічується – 16. В наявності методичний кабінет, учительська, спортивна кімната, бібліотека, їдальня на 50 посадочних місць; кабінет практичного психолога та соціального педагога, гардеробна, спортивний майданчик, квітники, система водопостачання, система опалення.

Постійно здійснюється контроль за станом будівлі та навчальних приміщень. Щорічно в класах проводяться поточні ремонти з допомогою батьківських коштів. Загальний стан шкільної будівлі підтримується на задовільному рівні.

Поточні ремонти в 2017 -2020 роках проводилися якісно, зокрема:

- замінено живлення до електроплити;

- поповнено комп»ютерами кабінет № 2 (інформатики);

- придбано 5 ноутбуків, проектор;

- переобладнано фойє гімназії ( доповнено диванчиками);

- замінено меблі в їдальні;

- поновлено електрощитки;

- дообладнано водяні гідранти;

- замінено освітлення у всьому приміщенні;

- повністю замінені вікна і зовнішні двері на енергозберігаючі;

- проведено ремонт даху, водовідведення;

- обладнвно спортивну кімнату;

**Проте, існують проблеми, які потрібно терміново вирішувати**

1. Установка пожежної сигналізації.
2. Заміна навісу при вході в приміщення.
3. Водопостачання в кабінеті хімії.
4. Придбання обладнання для спортивної кімнати.
5. Утеплення ( зовнішнє) частин приміщення..

***1.2.2. Зовнішня естетична культура навчального закладу***

Всі приміщення гімназії відповідають державним санітарним нормам.

Територія гімназії має зелені насадження, квітники . Подвір’я викладене бруківкою.

У фойє та коридорах гімназії розміщені державна символіка, інформаційні стенди, наочність.

Навчальні кабінети озеленені, затишні, забезпечені необхідною наочністю, навчально-методична та довідкова література систематизована. Проте окремим кабінетам необхідно ще працювати над новітнім роздатковим матеріалом.

***1.2.3 Дотримання техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, температурного режиму***

Робота з охорони праці та дотримання техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм у закладі ведеться відповідно до існуючих вимог.

В гімназії видаються накази про призначення відповідальних осіб за дотримання пожежної безпеки та охорони праці та про дотримання техніки безпеки при організації навчальної та позакласної роботи.

Для всіх працівників розроблені та затверджені посадові інструкції та інструкції з охорони праці, узгоджені з профспілковим комітетом гімназії. Розділ «Охорона праці» включено до Колективного договору між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом. Всі працівники гімназії проходять вступний, первинний, повторний та цільові інструктажі, про що ведеться відповідний запис у журналі інструктажів. Для учнів на початку навчального року проводиться вступний інструктаж, а напередодні канікул проводяться відповідні інструктажі з техніки безпеки та цільові з дотримання правил пожежної безпеки, безпеки на дорозі, дотримання правил поведінки на льоду та в екстремальних ситуаціях із записом до спеціальних журналів, які ведуть класні керівники. Щороку проводиться місячник безпеки .Розроблено план заходів щодо забезпечення протипожежного захисту будівлі гімназії та електричного обладнання.

Гімназія забезпечена необхідними засобами пожежогасіння в достатній кількості.

В наявності акти перевірки готовності гімназії до нового навчального року та акти-дозволи на здійснення навчально-виховного процесу у навчальних кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортивної кімнати та на експлуатацію спортивного майданчика.

Вчителі фізики, хімії, біології, інформатики та фізкультури ведуть окремі журнали із записами інструктажів для учнів з охорони праці відповідно до вимог нормативних документів та існуючого Положення про навчальні кабінети.

Періодично на батьківських зборах розглядаються питання на тематику про безпеку життєдіяльності учнів під час канікул.

В гімназії ведеться контроль за дотриманням життєдіяльності, щороку видаються накази « Про організацію робот з охорони праці, пожежної безпеки» . Проте контроль за виконанням наказів недостатній. Необхідною умовою є встановлення пожежної сигналізації

***1.2.4. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортивної кімнати, спортмайданчика***

Усі навчальні кабінети обладнані відповідно до Положення та вимог навчальних програм. Вчителями використовується програмно - педагогічні засоби навчального і загального призначення, рекомендовані для використання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Навчальні кабінети гімназії не в повній мірі забезпечені необхідним обладнанням до типових переліків, крім кабінету інформатики.

**У гімназії в наявності кабінети:**

1. 2 кабінети інформатики.
2. Кабінет хімії та біології.
3. Кабінет фізики.
4. Кабінет математики.
5. Кабінет економіки (польської мови);
6. Кабінет української мови.

7. Кабінет німецької мови.

8. Кабінет іноземної мови ( англійської)

9. Кабінет історії.

10. Кабінет трудового навчання.

11. Кабінет захисту Вітчизни

12. Актовий зал( проводиться хореографія).

**Навчально-програмне забезпечення**

1. Навчальні презентації відео уроків , таблиці, схеми, підручники.
2. Власні авторські презентації вчителів гімназії.

В гімназії є телевізор, музичний центр, 2 проектори + 1 малий.

Кабінети біології, хімії, фізики недостатньо забезпечені приладами для проведення лабораторних та практичних робіт, а тому використовують віртуальні лабораторії мережі Інтернет, що є досить ефективними. Разом з тим потрібно дообладнати кабінет трудового навчання , матеріально-технічна база якого є недостатньою.

***1.2.5 Комп’ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів***

Упровадження сучасних інформаційних технологій визначено Національною доктриною, пріоритетним напрямком якої є комп'ютеризація та інформатизація процесу системи управління, виховного процесу.

Дана робота здійснюється за такими напрямками:

-використання інтернет - технологій у навчально – виховному та управлінському процесі ;

- комп’ютеризація навчального процессу;

- комп’ютеризація управлінської діяльності.

В гімназії є 20 комп»ютерів + 12 ноутбуків. Більшість з них придбані у 2016-2020 рр. Всі підключені до мережі Інтернету.

Кабінет адміністрації, бухгалтерії , кожна кафедра забезпечені комп»ютерною технікою.

Проте слід попрацювати в плані забезпечення комп»ютерів також у кожний кабінет.

***1.2.6. Забезпеченість навчально-методичною літературою,***

***ефективність її використання***

Гімназійна бібліотека спрямовує свою діяльність на виконання основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», діє на підставі «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» та інших нормативних документів.

Бібліотекар Пунько Марія Корнелівна , стаж роботи 47 років.

**Матеріально – технічне забезпечення бібліотеки:**

Загальна площа– 49 м²

Читальний зал поєднаний з абонементом

Кількість місць в читальному залі – 6

Книжковий фонд бібліотеки станом на 05.09.2020 р. становить:7239

Підручників - 5222

Бібліотека укомплектована необхідними меблями, вогнегасником

***У сучасних умовах основними завданнями гімназійної бібліотеки*** є :

* формування національної самосвідомості;
* виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим матервалом;
* своєчасне забезпечення учнів та педагогів навчальною, художньою, методичною літературою;
* збереження фонду підручників, їхній ремонт;
* подальший розвиток інформативної функції бібліотеки.

Фонд бібліотеки укомплектовано українською, зарубіжною, науково – популярною літературою та шкільними підручниками, тлумачними словниками української мови та іншими словниками.

Книжковий фонд абонементу і читального залу розташовано згідно «Таблиць ББК для дітей» та розкрито за допомогою тематичних полиць та книжкових виставок: « Із мови починається мій рід», « Право – наука на добро», «Про що не зміг розповісти підручник», «Вічно живи Україно!», «Шевченко – поет і патріот!», «Творчий учитель і творчий урок», «Подорож у природу», , «Письменники рідного краю», «Голодомор – це злочин», «У світ казок», «Книги, які знають усе», «Поезії чаруюча краса».

Вся документація гімназійної бібліотеки ведеться відповідно до нормативних вимог та згідно з Інструкцією Міністерства освіти і науки України від 15.06.1995 р. № 1/9-217 «Про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури».

Річний план роботи гімназійної бібліотеки є складовою річного плану гімназії і затверджується педагогічною радою гімназії . Питання ефективності роботи бібліотеки та забезпечення підручниками і навчально-методичною літературою періодично заслуховується на нарадах при директорові, оперативних нарадах.

З учнями проводяться індивідуальні та групові форми роботи.

Індивідуальна робота з читачами розпочинається з 5 –х класів (екскурсія в бібліотеку). На першому бібліотечному занятті розповідає про правила користування бібліотекою, зберігання книжок.

Масова робота гімназійної бібліотеки пов’язана з проведенням у закладі тематичних та предметних тижнів спільно з педагогічними працівниками.

З метою формування в учнів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідкою, літературою проводяться бібліотечні заняття, бібліотечний урок: « Словники, довідники, енциклопедії, картотеки і каталог бібліотеки»

Підручники, які надходять до бібліотеки, своєчасно обліковуються і обробляються. Організовано проходить видача підручників учням школи та їх повернення згідно графіка.

Бібліотека потребує до забезпечення програмовою художньою літературою, яка вивчається за новими Державними стандартами. Проте бібліотекар зовсім не володіє комп»ютерною технікою.

Слабкі сторони бібліотечної роботи також в тому, що учні не є активними читачами. Очевидно слід зробити затишок для читання, закупивши м»які пуфи, забезпечити бібліотеку цікавою літературою. Тут слід зробити базу бібліотечних фондів. Ще 10 років назад учні-члени МАН розробили наукову роботу щодо програми бази даних.

Також в бібліотеці залишається неутепленою стеля. Це слід зробити першочергово.

1. ***Фінансове забезпечення діяльності закладу***

Бурштинська гімназія є юридичною особою, має свою бухгалтерію.

Фінансово – господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно – інструктивних документів, які її регламентують.

**Джерелами формування кошторису закладу є:**

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення викладання предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- кошти за надання додаткових освітніх послуг.

Контроль за правильним використанням коштів фонду здійснюють органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, органи управління освітою, батьківський комітет, управління державного казначейства

Бухгалтерський облік здійснюється через гімназійну бухгалтерію.

Фінансово – господарська діяльність навчального закладу ведеться відповідно до Інструкції про бухгалтерський облік в бюджетних установах, нормативно – правових актів та наказів по гімназії. Витрати бюджетних коштів здійснюються згідно з кошторисом та розподільчими документами.

Облік відпрацьованого робочого часу працівниками закладу ведеться відповідно до існуючих записів; ведеться журнал обліку заміщених та пропущених уроків. Відсутність працівника підтверджується відповідним документом. В табелі на заробітну плату вноситься запис фактично відпрацьованого часу.

Слабкою стороною є те, що автономія закладу не є абсолютною автономією , навіть зекономленими коштами заклад не завжди може розпорядитися. Цікавить також таке питання при наповнюваності 18 учнів в класі є клас, де 33 учні ( бо попереднього навчального року об»єднали), чому, маючи автономію не можна вирішити питання поділу класу в закладі, при наявності коштів і можливості регулювання відсотками за престижність. Навіть , якщо до цього готовий коллектив, проте Рада не хоче.

***1.4 Учнівські контингенти. Охоплення різними формами навчання учнів.***

Педагогічним колективом школи проводиться певна робота, щодо збереження і розвитку шкільної мережі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість класів | Кількість учнів |
| 2017-2018 | 12 | 21 |
| 2018-2019 | 11 | 223 |
| 2019-2020 | 10 | 230 |
| 2020-2021 | 9 | 219 |

Кількість учнів протягом десяти років коливається 203-230.

37 учнів проживають на відстані більше 3 км від закладу. Для них організовано підвезення за програмою «Шкільний автобус».

Всі учні закладу охоплені очною формою навчання (під час карантину – дистанційно).

***ІІ. Ефективність навчально-виховного процесу.***

***2.1. Рівень навчальних досягнень учнів***

***2.1.1. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного*** ***оцінювання.***

У 2019-2020 навчальному році у Бурштинській гімназії навчалося 230 учнів. Із них:64 учні (28%) мають високий рівень знань, 131 учень (57%) – достатній, 32 учні (15%) – середній рівень. Учні, які мають низький рівень – відсутні.

Станом на січень 2021 року у Бурштинській гімназії навчається 219 учнів. За результатами І семестру високий рівень знань має 33 учні ( 15 %), достатній – 128 (59%) і середній – 56 учнів (26%); низький рівень відсутній.

Проаналізувавши ці дані, можна прийти до висновку, що якість навчальних досягнень учнів, зменшилась на невеликий відсоток. Головною причиною зниження навчальних досягнень учнів є низька мотивація до навчання, а також запровадження в Україні карантину, що зумовило дистанційне навчання, під час якого учні недопрацьовують практичні навички та й не на 100% підключаються до такого навчання.

Проаналізувавши стан успішності по классах, слід зазначити, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так в багатьох класах є учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів, що свідчить проте, що вони можуть навчатись на високому рівні.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові, педагогічній раді та засіданнях гімназійних кафедр.

Аналізуючи якості рівня навченості видно, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу та завищений рівень самооцінки групи учнів на фоні заниженого рівня рефлексії, недостатня система роботи зі слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв’язок учителів з батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

***2.2. Результати виховної роботи***

***2.2.1. Ступінь впливу навчального закладу на соціальну адаптацію*** ***учнів та підготовку їх до самостійного життя.***

Одним з пріоритетних завдань гімназії є реалізація на практиці особистісно-орієнтованого підходу в освіті.

Виховна робота в Бурштинській гімназії спрямована на виконання Закону Украї­ни «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, Програми Міністерства освіти, науки , молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад та вимог Конвенції про права дитини, на підставі власного Статуту та інших локальних документів закладу, які забезпечують відповідальне ставлення учня до свого життя, розкривають творчий потенціал дитини, формують усебічно розвиненого громадянина, патріота, творця.

Реалізація Програми Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 5-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» здійснюється за основними напрямками:

- Ціннісне ставлення до суспільства і держави;

- Ціннісне ставлення до людей

- Ціннісне ставлення до природи

- Ціннісне ставлення до мистецтва

- Ціннісне ставлення до праці

- Ціннісне ставлення до себе

Соціальна адаптація учнів та підготовка до самостійного життя здійснюється через заходи, передбачені річним планом роботи гімназії, які враховують особливості виховання особистості та відображаються у:

- Системі загальношкільних заходів;

- Роботі органів самоврядування ;

- Роботі з батьківською громадськістю;

- Спільній діяльності школи та громадських організацій.

Основні орієнтири виховання в гімназії - це концепція особистісно-зорієнтованого виховання*,* педагогіка і психологія життєтворчості, які передбачають активне залучення учня до виховного процесу за засадах співпраці, діалогу, партнерства високої вимогливості та глибокої поваги й взаєморозуміння.

Реалізація виховної роботи передбачає:

- Формування основних якостей особистості;

- Практичну діяльність педагогів і вихованців;

- Зміст освіти в галузі суспільно-гуманітарної освіти;

- Поєднання особистісно-зорієнтованого виховання з вихованням в колективі та самоврядування

- Педагогізація виховного середовища, нерозривний зв'язок з виховними чинниками середовища: батьками, позашкільними закладами, громадськістю міста.

- Розвиток загальної та педагогічної культури.

У гімназії введено систему обліку відвідування учнями занять. Щодня інформація класних керівників та вчителів – предметників про відвідування учнів заноситься до спеціального журналу, аналізується психологом гімназії.

Незважаючи на всі заходи, забезпечення належного (100% ) відвідування учнями гімназії залишається на порядку денному.

У закладі створена і працює Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Завданням Ради є вироблення певної стратегії співпраці батьків, адміністрації, самоврядування гімназії, направленої на вирішення проблемної ситуації та покращення поведінки учнів.

За 29 років роботи гімназії жодного учня на обліку в міліції не було.

Дієвою в школі є робота з батьками:

- два рази на рік обов»язкові батьківські збори ( з батьківським всеобучем);

- чотири рази на рік по класах проводяться тематичні батьківські збори ( при потребі частіше);

- традиційні свята;

- дні відкритих дверей (поєднуються з весняним балом).

Батьківський всеобуч направлений на пропаганду педагогічних знань, що зумовлюють підвищення педагогічної грамотності батьків та допомогу батькам в оволодінні системою вмінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома.

З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей у школі організовано роботу гуртків:

1. « Спортивний гурток»,

2. « Школа безпеки»;

3. « Краяни»;

4. « Вокальний»;

5. «Танцювальний гурток»

Учні гімназії залучаються до різних міських, обласних заходів, приурочених до основних подій міста, області та держави. Є учасниками та переможцями різноманітних конкурсів дитячої творчості різного рівня.

Система виховної роботи гімназії дозволяє кожному учневі виявити та розвинути творчі здібності, вона розрахована на залучення великої кількості учасників, спрямована на розви­ток індивідуальності. Велика кількість учнів бере участь у виховних заходах.

В цілому, система виховної роботи, яка склалася у закладі, позитивно впливає на соціальну адаптацію учнів та підготовку їх до самостійного життя,

***2.2.2. Стан розвитку учнівського самоврядування****.*

В гімназії працює учнівське самоврядування, лідери якого входять до складу міського учнівського самоврядування «БУС» і багато років його очолювали. Основна мета організації - захист прав та інтересів дітей, об'єднання їх зусиль для добрих і корисних справ, створення умов для розвитку здібностей дітей*,* їх соціального становлення, як повноправних членів суспільства .

Діяльність учнівського самоврядування гімназії спрямована на:

- згуртування дітей;

- навчання дітей любові до своєї родини, краю, віри в себе, в свої можливості;

- вивчення історичного минулого України, традицій рідного краю, збереження та примноження їх ;

- виховання в дітей поваги до старших, турботи про молодших та своїх рідних;

- прищеплення любові до праці;

- сприяння розвитку здібностей;

- проведення змістовного та цікавого дозвілля.

У гімназійному учнівському самоврядуванні працює 4 міністерства: « Навчання і творчості», « Дозвілля і спорту», « Інформації», « Порядку і праці».

До складу міністерств входять лідери з кожного класного коллективу.

Очолює гімназійне самоврядування президент, що обирається раз на два роки шляхом таємного голосування.

Щороку учнівське самоврядування поповнюється новими членами

Члени учнівського самоврядування мають права:

- брати участь в усіх заходах організації;

- отримувати інформацію про діяльність міністерств;

- розробляти програмні заходи;

- захищати свою позицію при вирішенні будь-якого питання. Найвищим органом учнівського самоврядування є конференція, яка скликаються раз на рік, де:

- заслуховується звіт президента учнівського самоврядування;

- формується склад міністерств;

- приймається статут організації, вносяться зміни до нього.

Рішення приймаються більшістю голосів.

Шкільне самоврядування сприяє виробленню в учнів певних якостей:

- самостійність;

- відповідальність за доручену справу, за все , що відбувається навколо;

- принциповість - уміння давати об'єктивну оцінку своїм вчинкам, та вчинкам оточуючих;

- готовність знаходити правильне рішення, долати труднощі;

- вміння виявляти ініціативу.

Реорганізація самоврядування проводиться за рішенням зборів.

Відповідно до статуту, організація здійснює свою діяльність за програмою, що приймається зборами організації.

***2.2.3. Участь учнів у виховних заходах.***

Учні гімназії постійно приймають участь у гімназійних та обласних оглядах – конкурсах де займають призові місця, нагороджені грамотами

***ІІІ. Управління навчальним закладом***

***3.1. Планування та контроль***

***3.1.1. Планування діяльності навчального закладу***

Планування діяльності закладу спрямоване на виконання Законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, реалізацію державних, регіональних та районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів та розпорядчих документів міста, а з 2020 року і громади.

Планування здійснюється таким чином, щоб всі його складові утворювали систему, до якої входять :

1. Стратегія розвитку гімназії.
2. Річний план.
3. Місячні плани роботи гімназії.
4. Особисті тижневі плани адміністрації гімназії.
5. Календарне планування навчального матеріалу вчителя.
6. Поурочні плани педагогічного коллективу.
7. Плани роботи класних керівників,бібліотекаря, кафедр, гуртків, спортивних секцій.

При плануванні враховуються наслідки роботи колективу за минулий рік, аналізуються недоліки і передбачаються заходи щодо їх усунення.

Для складання річного плану роботи закладу відповідним наказом створюється спеціальна робоча група з числа адміністрації та працівників гімназії.

З метою якісного виконання річного плану та чіткого контролю за здійсненням запланованого проводяться адміністративні наради та оперативки.

Слабкі сторонни.

Слід систематично залишати на контролі та виконанні пункти плану та знову перевіряти, залучати до планування більшу кількість людей.

***3.1.2. Ефективність управлінських рішень***

Повноваження щодо прийняття управлінських рішень на рівні директора гімназії, заступника директора з НВР, вчителів, учнів регламентуються нормативно-правовою базою освіти, Статутом гімназії та наказами, які передбачають розподіл посадових обов'язків.

В методичному куточку створена інформаційна база з актуальних питань управління, яка постійно оновлюється .

Ефективними формами управлінських рішень є:

· план роботи гімназії на навчальний рік;

· рішення педагогічної ради;

· рішення зборів трудового колективу;

· рішення профспілкових зборів;

· накази, розпорядження, рекомендації.

За наслідками внутрішкільного контролю приймаються управлінські рішення. Управлінські рішення відповідають вимогам законодавчих та нормативних документів. Виконання управлінських рішень визначається термінами, виконавцями.

Управлінські рішення доводяться до колективу виконавців на оперативних нарадах.. нарадах при директору. Інформація щодо стану виконання рішення отримується здебільшого вчасно.

Виконавців рішень стимулюється морально та матеріально.

Завдяки управлінським рішенням формується єдина і нормативно-правова база впровадження сучасних технологій, оптимальних управлінських рішень, удосконалюється робота кафедр, члени педколективу постійно підвищують свою педагогічну майстерність, створюються умови для нововведень, члени педколективу бачать перспективи розвитку освітнього процесу в гімназії, підвищується роль батьківського та учнівського самоврядування. Адміністрація гімназіії старається справедливо оцінювати внесок кожного працівника в загальну справу через запровадження системи моніторингу діяльності педколективу, координацію роботи педагогічної і методичної рад, атестацію педпрацівників, спільну роботу з батьками.

Таким чином, збільшується відповідальність педагогів і учнів у процесі прийняття управлінських рішень, підвищується рівень відповідальності за виконання планів і программ.

Негативно впливає на стан справ зростання кількості обов'язкових управлінських рішень, передбачених нормативними документами державного рівня, які іноді залишаються проявом бюрократизму.

Всі управлінські рішення в гімназії приймаються на основі діючих нормативних документів та аналізуються через систему внутрішньогімназійного контролю. Найбільш ефективними формами управлін­ських рішень є рішення педагогічної ради, нарад при директорі, накази директора гімназії. Аналіз останніх років показав ефективність прийнятих управлінських рішень:

* 1. Учителі гімназії брали участь у конкурсах: «Учитель року» (були переможцями обласного конкурсу) –Пилипів Н.В., Тімотін Г.П.

2. Учитель гімназії Сас Л.О. є керівником місцевого методичного об’єднання.

3. Педагоги закладу залучаються до науково-методичних заходів міського та обласного рівнів

4. Учитель Столяр Л.Б. входить до творчої групи вчителів англійської мови області.

5. Учителі української мови щорічно залучаються до перевірки робіт і ЗНО.

6. Реалізується надання соціальних пільг дітям: охоплення безкоштовним гарячим харчуванням та оздоровлення дітей пільгових категорій, обдарованих дітей в отриманні стипендії.

7. Ведеться системна робота з обдарованими і здібними учнями, яка дала свої позитивні результати.

8. В гімназії працюють гуртки.

9. Активізується діяльності органів гімназійного самоврядування. Учні проводять вибори президента гімназії. Працюють також різні комісії.

Управлінські рішення сприяють посиленню ролі громадськості у житті гімназії. Проте інколи доводиться приймати рішення всупереч своєму баченню, оскільки відділ освіти не сприяє розвитку закладу.

***3.1.4. Упровадження інноваційних технологій в управління навчальним закладом***

Принципи управління та керівництва гімназією лежать в основі змісту організації і методів управління закладом. Дотримання цих принципів забезпечує належний рівень керівництва навчально - виховним процесом, якість контролю за роботою кожного працівника гімназії. Серед головних принципів управління можна визначити: принцип науковості, компетентності , відповідності, принцип конкретності та діловитості, оптимізації, перспективності , принцип плановості, гуманізації, національної свідомості й патріотизму.

В управлінні Бурштинською гімназією застосовуються економічні, організаційно – педагогічні та соціально – психологічні методи.

У плануванні навчально-виховного процесу беруть участь усі працівники навчально-виховного процесу, що сприяє об'єднанню дій адміністрації гімназії та працівників закладу щодо спільної праці на досягнення прогнозованих результатів.

Щороку директором гімназії видаються накази, якими визначається розподіл обов’язків між членами адміністрації закладу.

Ефективній управлінській діяльності сприяє і комп’ютеризація закладу, зокрема, для управлінської діяльності забезпечено комп’ютером із підключенням до мережі Інтернет .

Проте слабкою стороною є те, що ще не переведено ведення ділової документації на електронну основу.

***3.1.5. Ведення ділової документації***

Вся ділова документація у гімназії ведеться відповідно до вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 року № 1239, та систематизується за Номенклатурою справ, складеною у закладі і затвердженою директором гімназії.

У навчальному закладі є всі документи; усі книги , журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою.

Ділова документація, що надходить до гімназії або відправляються з неї, реєструється у журналах вхідного та вихідного листування. Організація документообігу здійснюється згідно зі встановленими термінами.

Контроль за веденням ділової документації проводить директор гімназії.

Негативним рахуємо надто великий документообіг.

***3.1.6. Взаємодія керівників закладу з органами громадського самоврядування***

Співпраця з органами місцевого само­врядування, громадськістю відбувається через роботу Ради гімназії , педагогічну раду, батьківський комітет, проведення загальношкільних батьківських зборів, співпрацю з громадськими організаціями та органами влади різних рівнів.

Значну увагу адміністрація гімназії приділяє залученню батьківської громадськості та органів учнівського самоврядування до здійснення демократичного управління навчально – виховним процесом.

Активно вивчаються потреби і запити батьків, враховуються їх пропозиції при організації профільних класів ( проводиться анкетування), формуванні варіативної складової навчального плану, виборі напрямків виховної роботи.

Співпраця педагогічного колективу та батьків здійснюється через спілкування на батьківських зборах, спільне обговорення питань на засіданнях Ради гімназії, батьківського комітету гімназії, ради профілактики правопорушень.

Приємно зазначити, що в гімназії активно працює учнівське самоврядування.

Лідери самоврядування є учасниками, ініціаторами та організаторами виховних заходів та свят у гімназії.

Протее в 2020 році дистанційна форма проведення різних заходів обмежує можливості.

***ІV. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників закладу***

***4.1. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників*** ***навчально-виховного*** ***процессу***

Адміністрація гімназії дотримується прав учасників НВП, визначених у нормативно-правових актах, угодах, по­садових обов'язках. Вся діяльність закладу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту гімназії та Колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом. У своїй діяльності працівники закладу дотримуються вимог Конвенції « Про права дитини », Закону України « Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров»я та поваги до людської гідності.

У гімназії ведеться освітня робота на правову тематику та з питань попередження насильства у сім’ї :

1. Проведення місячника.
2. Оформлено інформаційний куточок з питань попередження

насильства в сім'ї .

1. Проведено батьківські збори з теми «Труднощі та помилки в сімейному вихованні » та бесіди з батьками з питань недопущення насильства стосовно дітей.
2. Підготовлено та проведено вечір зустрічі поколінь.
3. Спільно з працівниками служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді проводиться інформаційно- роз'яснювальна робота серед дітей та учнівської молоді з питань попередження насильства.
4. Проведено бесіди під час інформаційних класних годин та тематичні уроки, присвячені Конвенції про захист прав людини і свобод, на яких учням було роз'яснено основні положення Конвенції ООН про права дитини та ознайомлено з іншими законодавчими актами з питань запобігання всім формам насильства в сім'ї та виховання гендерної культури.
5. Першочерговим завданням є пропаганда педагогічних знань стосовно батьків. Батьки і вчителі повинні стати партнерами у вихованні учнів.

Розміщення онлайн-інформації щодо запобігання булінгу у дитячих та учнівських коллективах та протидія насильству в сім»ї на сайті гімназії, соц.мережі Facebook та у Wiber-групах учнів:

* + Проведення інтерактивних занять ( 10 кл.)- « Подумай про майбутнє – обери життя», (5 кл.) «Наші долоні проти насилля».
  + Виховні години з елементами тренінгу «Права людини та дитини» Як захистити свої права.
  + Тиждень правових знань.

В 2019 році науково-дослідницька робота учня гімназії щодо булінгу в учнівському середовищі була відзначена на ІІ турі Всеукраїнського конкурсу-захисту ІІ місцем ( обласний етап).

***Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів соціально вразливих категорій***

Важливим аспектом роботи Бурштинської гімназії є соціальний захист дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розв’язання проблем дитячої бездоглядності і безпритульності, створення належних умов для соціально-психологічної адаптації дітей, реалізації їх права на сімейне виховання та здоровий розвиток.

Дане питання постійно розглядається на педрадах, нарадах при директорові, на Раді гімназії, раді профілактики правопорушень. Вживаються заходи щодо підвищення якості роботи педагогічного колективу з дітьми різних соціальних категорій.

Створено банк даних дітей різних соціальних категорій, який кожного семестру оновлюється. Складено списки дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей-напівсиріт, дітей одиноких матерів, дітей,батьки яких розлучені, дітей з неблагополучних сімей, дітей з дистанційних сімей, дітей – з особливими освітніми потребами (інваліди), дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, дітей з багатодітних сімей, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, дітей схильних до правопорушень і злочинів.

Робота практичного психолога спланована на основі глибокого аналізу діяльності закладу за попередній період. За рік був вивчений та реально оцінений соціальний статус кожного учня. Створений соціальний паспорт закладу, який протягом року своєчасно доповнювався, коригувався. Надавались консультації з соціальної підтримки учням, батькам, опікунам, вчителям, класним керівникам. Використовувався весь комплекс правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів учнів.

В гімназії постійно розповсюджується соціальна реклама серед підлітків.

Оформлені особові справи на дітей, які відносяться до пільгових категорій.

Діти пільгової категорії щороку проходять оздоровлення як у пригімназійному відпочинковому таборі, так і в інших таборах, санаторіях.

Діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування харчуються безкоштовно.

Діти пільгових категорій відвідують гуртки, спортивні секції, танцювальні та вокальні гуртки.

Практичний психолог гімназії проводить моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнів, молоді, визначення причин тривожності та агресії, ведеться профілактична робота з учнями з непередбачуваною поведінкою. Це дає змогу тримати на постійному контролі навчання, відвідування, умови проживання в сім’ях даних дітей, тримати в полі зору кожну дитину, яка потребує посиленої уваги з боку дорослих.

1. ***Організація медичного обслуговування учнів***

Колективом гімназії дотримуються нормативні вимоги щодо організації медичного обслуговування. Учні кожного року проходять медичний огляд на базі міської лікарні. В залежносьті від результатів медичного огляду , на підставі довідок лікувальної установи у гімназії формуються спеціальні медичні групи, а також списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою. Результат медогляду узагальнюється вчителями гімназії і розглядаються на нараді при директорові, а потім пишеться наказ про результати медичного огляду. В 2020 році медогляд в зв»язку з карантином не проходили. В гімназії дотримуються вимоги щодо організації медичного обслуговування, є медична сестра,учні та працівники щоранку проходять медичні огляди.Медична сестра контролює процес приготування їжі. В закладі є медична кімната для ізоляції хворих учнів. Належно підтримується санітарний режим, провлодиться дезінфекція, кварцування класів.

Гімназія співпрацює з міською лікарнею, службою у справах молоді, кримінальною поліцією

1. ***Організація харчування учнів***

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування у гімназії. Організація харчування учнів регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», новим санітарним регламентом ( з січня 2021 р.).

Гімназійна їдальня розрахована на 50 +12 місць біля стійки посадочних місць. Харчоблок відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та забезпечений необхідним електричним обладнанням, витяжною системою, гарячою та холодною проточною водою, меблями та миючими засобами.

Гарячим харчуванням в школі охоплено всіх учнів.

Щорічно з метою організації гарячого харчування видаються два накази по школі «Про організацію харчування учнів та харчування учнів пільгових категорій»

Відповідальними за організацію харчування учнів призначено Косінець Н.Р., заступника директора з виховної роботи

Медична сестра щоденно контролює видачу страв згідно меню, через ведення бракеражного журналу, ведуть журнал контролю видачі продукції.

Кухар Ватаманюк Н.С. має відповідну фахову підготовку та проходить щорічну медико-санітарну комісію (2 рази в рік).

Питання стану харчування періодично розглядається в процесі роботи на оперативних нарадах, нарадах при директорі.

Всі продукти замовляються при потребі через систему «Прозоро».

Ведеться суворий облік харчування дітей. Регулярно здійснюється складання та затвердження директором школи щоденного меню на підставі перспективного двотижневого меню-розкладки, погодженого державним наглядом.

З батьками проводиться роз’яснювальна робота щодо організації харчування дітей.

Протягом 2019 року було проведено поточний ремонти їдальні із заміною меблів. Щомісячно забезпечуємо їдальню миючими засобами. Посудом забезпечується їдальня періодично по мірі потреби.

Таким чином база їдальні сприяє безпроблемній організації дитячого харчування. Меню їдальні частково передбачає страви по збірнику Клопотенка

Слабкою стороною є те, що в їдальні відсутня лінія роздачі. Це берем на озброєння. Можна ще попрацювати в плані розширення меню.

1. ***Стан дитячого травматизму***

Важливе місце в діяльності гімназії займає система роботи щодо дотримання безпеки життєдіяльності учнів.

З учнями систематично проводяться первинні, вступні, цільові інструктажі, які облікуються в класних журналах та в спеціальних журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, а також перед виконанням лабораторних або практичних робіт .

Перед канікулами для учнів проводяться уроки з техніки безпеки та цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності під час канікул.

Систематично проводяться цільові інструктажі з дітьми перед проведенням загальногімназійних заходів та виїздом учнів за межі гімназії на екскурсії, спортивні змагання, олімпіади .

З метою попередження травматизму проводиться певна робота на уроках « Основ здоров»я», виховних заходах класними керівниками.

Проводяться тематичні тижні.

- Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності ( квітень)

- Тиждень безпеки життєдіяльності і безпеки руху дітей (вересень)

На інформаційних годинах з учнями відпрацьовуються правила безпечного руху на дорогах, користування газовими та електричними приладами в побуті (Основи здоров’я, виховні години).

Проводяться Дні знань з основ безпеки життєдіяльності учнів за участю представників МНС та інших організацій, під час якого пройшли бесіди з техніки безпеки .

Питання щодо запобігання дитячому травматизму розглядалось на нараді при директорові в жовтні місяці.

***Забезпечення умов для збереження здоров’я учнів***

Цей один із найпріоритетніших у сис­темі роботи гімназії.. У закладі створено міністерство дозвілля і спорту, що сприяє профілактиці здорового способу життя. Проводяться заходи, спрямовані на профілактику та формування здоров»я серед учнівської молоді: спортивні змагання, тематичні тижні , олімпійські дні.

Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя та зміцнення миру.

Восени уроки проводяться на спортивному комплексі міста, , енергетичного колледжа.

Під час викладання предметів «Основи здоров'я», фізична культури, інших навчальних предметів питанню здорового способу життя постійно приділяється значна увага.

У закладі ведеться контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та температурного режиму.

Щороку працював пригімназійний відпочинковий табір.

Восени , проводиться День здоров’я, метою якого є виховання свідомого ставлення до свого здоров’я , формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зміцнення фізичного, духовного, психічного здоров’я дитини, утвердження загальнолюдських цінностей, збереження здоров’я гімназистів. Всі в цей день виходимо на природу, проводимо спортивні ігри, змагання, відпочиваємо.

1. ***Стан фізичного виховання (фізично-оздоровчі заходи, спортивно-масова робота)***

Система організації фізкультурно – оздоровчої і спортивно -масової роботи у гімназії спрямована на реалізацію основних напрямів Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347, та Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров’я нації», затвердженої Указом Президента України від 01.09.1998 р. № 963 та на виконання Закону України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 року № 360-р «Про заходи щодо підготовки та проведення в Україні у 2012 році Року спорту та здорового способу життя».

Складові системи фізкультурно – оздоровчої і спортивної роботи у гімназії є:

1.**Фізкультурно-оздоровчі заходи** :

-Фізкультурні хвилинки;

- Спортивні змагання;

- Олімпійські дні;

- День футболу;

- День туриста;

- День здоров’я;

**2. Спортивно-масові заходи:**

**-** всеукраїнські змагання з футболу « Шкіряний м»яч»;

- Всеукраїнські спортивні ігри «Старти надій»

- Спортивні змагання з видів спорту згідно навчальної програми

Протягом року у закладі також проходять гімназійні спортивні змагання.

Результати оздоровчого періоду щорічно знаходять відображення в підсумкових наказах по гімназії.

Звичайно, було б добре, щоб в гімназії була більша спортивна база, але поряд з нашим закладом розташовані на відстані 300-400 м. плавбасейн ( міський), спортзал, сучасний стадіон міста, спортивні споруди енергетичного колледжу, де займаються наші учні та відвідували до карантину плавбасейн.

***Загальні висновки.***

Самоаналіз діяльності гімназії охоплює 2018-2020 н.р.

Висновки, зроблені під час самоаналізу, свідчать що:

- протягом 3 років, коли розвитку суспільства притаманна нестабільність у соціально-економічних і політичних сферах, гімназія працює у режимі функціонування та постійного розвитку, досягнення результатів , гімназія не втратила напрацювань щодо об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів; вимогливості щодо дотримання учнями, батьками та педагогами передбачених статутом норм поведінки;

- кадрова політика гімназії, спрямована на формування відкритості педагогів до нововведень,

-забезпечує реалізацію інноваційних ідей;

- сприятливий мікроклімат у педагогічному колективі, доброзичливість, взаємоповага, здорова професійна конкуренція вчителів сприяють успішному засвоєнню нововведень, спрямованих на підвищення ефективності навчально-виховного процессу, що в підсумку дає свої результати.

За 2018-2020 роки у діяльності гімназії помітні позитивні зміни у таких напрямках діяльності:

- інформаційні технології у навчальному процесі;

- матеріально-технічна база і її оновлення;

- система роботи з обдарованими дітьми;

- робота малої академії наук ( МАН)

Гімназійне товариство « Плеяда» протягом 8-10 років дає високі результати на обласному рівні.

В минулому навчальному році ми започаткували розвиток навиків соціального підприємництва. Початком роботи стала науково-дослідницька робота. Проте роботу з обдарованими дітьми дещо розбалансував карантин, та й не тільки з обдарованими.

Забезпечення наявних результатів закладу в цілому дається завдяки налагодженій роботі коллективу, дотримання вимог державних освітніх стандартів.