**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 97/О 30.08.2019**

**Про проведення предметних тижнів**

**у 2019/2020 навчальному році**

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Закону України “Про мову” та з метою збереження і розвитку індивідуального потенціалу України, формування інтересу учнів до навчальних предметів, стимулювання до роздумів, активного пошуку, дослідження, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел, підтримки талановитої молоді та творчої праці вчителів, виявлення обдарованих учнів, а також для загального керівництва шкільними методичними об`єднаннями, вивчення і впровадження в навчально-виховний процес сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, кращого педагогічного досвіду та інновацій,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних за організацію проведення предметних тижнів заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І. та Щербину М.С.
2. Затвердити Положення про проведення предметних тижнів у 2019/2020 навчальному році (додаток 1).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.:
	1. Спланувати проведення предметних тижнів у 2019/2020 навчальному році (додаток 2).

До 01.10.2019

* 1. Надавати методичну допомогу вчителям - предметникам щодо планування предметних тижнів, розробки заходів, оформлення планової та звітної документації.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Проаналізувати роботу ЗНЗ в цілому та кожного з вчителів-предметників з підготовці та проведення предметних тижнів.

До 01.04.2020

* 1. Розміщувати анонс проведення заходів предметного тижня на офіційному сайті школи в розділі «Новини» та інформаційних стендах для учнів і вчителів.

За 3 дні до проведення тижня

* 1. Розміщувати інформацію щодо проведених заходів на офіційному сайті школи в розділі «Новини» та інформаційних стендах для учнів і вчителів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1. Керівникам шкільних методичних об’єднань:
	1. Надавати заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І. для погодження план проведення предметного тижня за 5 днів до початку кожного тижня, а звітну документацію за підсумками проведення предметних тижнів згідно із Положенням про проведення предметних тижнів у 2019/2020 навчальному році (Додаток 1) на 2 день після його закінчення.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Забезпечити проведення заходів на високому методичному рівні.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Надати методичну допомогу вчителям щодо планування предметного тижня та розробки заходів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1. Учителям-предметникам
	1. Надавати керівнику шкільного методичного об’єднання для погодження розробки заходів предметного тижня за 7 днів до початку кожного тижня, а звітну документацію за підсумками проведення заходів згідно із Положенням про проведення предметних тижнів у 2019/2020 навчальному році (додаток 1) на 2 день після його закінчення.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Забезпечити проведення заходів на високому методичному рівні.

Упродовж 2019/2020 навчального року

* 1. Забезпечити явку учнів для участі у заходах предметного тижня.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховноїроботиЛепську Н.І.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Директор школи Водзяновська А.П.

Додаток 1

до наказу від 30.08.2019

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення предметних тижнів у Бросківській ЗОШ**

**у** 2019/2020 **навчальному році**

1. **Основні поняття:**

**Предметний тиждень** – це комплекс навчально – виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення фахового досвіду вчителя.

Предметні тижні проводяться з різних навчальних предметів (як одного предмета, так і поєднання кількох суміжних).

Для участі в них запрошують колег по роботі, творчі колективи школи, батьків, громадськість.

* 1. **Завдання тижнів:**
* забезпечити найсприятливіші умови для вивчення та розвитку творчості учнів, пошуку обдарованих дітей;
* стимулювати активну творчу працю учнів у процесі навчання;
* підвищити інтерес до профільних та інших предметів, поглибити знання школярів;
* сприяти навчальній, громадсько-організаційній, культурно-мистецькій діяльності учнів.
	1. **Функції предметних тижнів**

 *Організаційна.* Тижні дають можливість внести цікаві заходи та прийоми у навчально-пізнавальний процес, удосконалити організаційні здібності вчителів та учнів.

 *Діагностична.* Під час предметних тижнів є можливість отримати динамічну інформацію про розвиток професійного рівня вчителів та особистісний розвиток учнів.

*Моделювання.* Під час планування тижнів мають бути передбачені принципово нові форми навчально-виховної діяльності учнів.

*Пропагандистська.* Зміст тижнів спрямований на інформування учнів про досягнення науки й техніки.

Предметні тижні мають включати заходи, виставки, вікторини, змагання, інтелектуальні ігри, свята, вечори, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості. Кожен тиждень повинен мати інформаційне забезпечення.

**2. Організація і порядок проведення предметного тижня**

2.1. Предметний тиждень проводиться відповідно до плану роботи школи.

2.2. План підготовки та проведення предметного тижня погоджується у заступника директора з навчально-виховної роботи не пізніше, ніж за 5 днів до початку його проведення.

2.3. Організатором предметного тижня є шкільне методичне об'єднання

2.4. Учасниками предметного тижня є:

* усі вчителі, що викладають предмет чи групу дисциплін освітньої галузі, з яких проводиться предметний тиждень;
* учні школи, що вивчають предмет чи освітню галузь, з яких проводиться предметний тиждень;
* запрошені спеціалісти, студенти ВУЗів та інші (з попереднього погодження з директором школи).

2.5. У рамках предметного тижня можуть проводитися:

* предметні олімпіади;
* нетрадиційні уроки з предметів;
* позакласні заходи на паралелі навчальних класів і між паралелями;
* виставки, вікторини, змагання, інтелектуальні ігри, свята, вечори, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості.

Кожен тиждень повинен мати інформаційне забезпечення.

2.6. Проведення предметного тижня повинно супроводжуватися різноманітною наочною інформацією, що розташовується в різних приміщеннях школи (з попереднього погодження із заступником директора з навчально-виховної роботи).

2.7. Проведення заходів має бути анонсовано на шкільному сайті в розділі «Новини».

2.8. В день проведення заходу, після його закінчення в розділі «Новини» на шкільному сайті має бути розміщена відповідна інформація.

**3. Підведення підсумків**

3.1. За підсумками предметного тижня найбільш активні учасники (як учителі, так і учні) з метою заохочення нагороджуються грамотами.

3.2. Після закінчення предметного тижня на засіданні методичного об'єднання проводиться аналіз заходів, організованих у ході тижня.

3.3. За підсумками предметного тижня заступнику директора з навчально-виховної роботи здаються такі документи:

* плани відкритих заходів;
* аналіз підсумків предметного тижня, що має містини наступне:
* роздруковані фотографії (формат А6) з підписами у вигляді паспарту в правому нижньому куті (по 1 з кожного заходу).
* презентацію, виконану в програмі MicrosoftofficePowerPoint (електронний і друкований вигляд).

3.4. Керівник шкільного методичного об’єднання оформлює папку за результатами предметного тижня, в якій мають бути такі документи:

* план проведення предметного тижня;
* плани, сценарії усіх заходів;
* роздруковані фотографії (формат А6) з підписами у вигляді паспарту в правому нижньому куті (по 1 з кожного заходу).
* презентація, виконана в програмі MicrosoftofficePowerPoint (електронний і друкований вигляд).