**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 90/О 01.09.2021**

**Про організацію роботи**

**з дітьми пільгових категорій**

На виконання законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавленого батьківського піклування», з метою забезпечення створення якісної системи соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, своєчасного виявлення та постановки на облік дітей пільгових категорій, а також для попередження порушень дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу закладу
   1. Забезпечити у 2021/2022 навчальному році дієву організацію роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій згідно з чинним законодавством  України.
   2. Сприяти залученню дітей пільгових категорій та дітей з сімей які потрапили в складні життєві обставини до позакласної роботи, проведенню різних заходів, змагань
   3. Забезпечити участь дітей пільгових категорій у заходах, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей, Міжнародному Дню інваліда, новорічним святам тощо.
   4. Проводити роботу з профілактики насилля та випадків булінгу, пропагування здорового способу життя серед учнів
2. Класним керівникам 1-11 класів
   1. Скласти та уточнювати соціальний паспорт класу.
   2. Провести обстеження та скласти акти матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій.
   3. Здійснювати контроль щодо недопущення жорстокості до дитини з боку батьків (опікунів), своєчасно реагувати та надавати відповідну інформацію до адміністрації закладу.
3. Соціальному педагогу Малаховій Марії В’ячеславівні.
   1. Скласти та уточнювати соціальний паспорт закладу, банк даних дітей пільгових категорій.
   2. Проводити роботу з благодійними організаціями, фондами для надання матеріальної допомоги дітям пільгових категорій.
   3. Сприяти оздоровленню дітей пільгового контингенту.
   4. Проводити профілактичні обстеження умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились в кризових ситуаціях
   5. Здійснювати контроль за наданням безкоштовного харчування для дітей пільгового контингенту
   6. Проводити оновлення особових справ дітей-сиріт та ПБП, здійснювати контроль за рівнем їх досягнень , поведінкою, відвідуванням навчального закладу, станом здоров’я.
   7. Проводити консультації, роз’яснювальну роботи для батьків та педагогів з питань охорони дитинства.
4. Психологу Проскуріній Ірині В’ячеславівні
   1. Надавати послуги з психологічної підтримки дітей пільгових категорій.
   2. Здійснювати профорієнтаційну роботу з дітьми-сиротами, ПБП, дітьми-інвалідами.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Проскуріна І.В. Малахова М.В.

Щербина М.С. Іовчева В.В.

Діденко Д.О. Колісницька Н.Ю.

Михальченко Н.К. Рубцова Н.О.

Фільчакова В.І. Ткаченко Т.Д.

Мітєва Л.О. Подколоднєва Т.С.

Клопот С.Б. Картелян Н.В.

Ніколаєва С.В. Діма Ю.Г.

Степаненко О.М. Храпавицька В.Д.

Жук М.І. Журавльова І.І.

Трифонова Н.М. Тарахтієнко А.М.

Філіпова Н.В.