

**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

26.06.2022 р. № 84/О

**Про призначення відповідального**

**за організацію роботи з охорони**

**праці та безпеки життєдіяльності в закладі**

 На виконання статті 15 Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах, закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.01.2018 № 100/31552

**НАКАЗУЮ:**

 1. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці:

**ЩЕРБИНУ Марину Степанівну** , заступника директора з навчально-виховної роботи;

**ТАРГОНІНУ Ларису Анатоліївну**, заступника директора з господарської роботи.

 2. Визначити Щербині М.С., заступнику директора з навчально виховної роботи такі посадові обов'язки:

 1) Організовувати та контролювати виконання заходів щодо створення

здорових і безпечних умов освітнього процесу.

 2) Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників закладу з

охорони праці та безпеки життєдіяльності.

 3) Проводити вступний інструктаж з усіма педпрацівниками, яких

приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти,

стажу роботи та посади.

 4) Контролювати проведення інструктажів з охорони праці педпрацівників.

 5) Забезпечувати роботу щодо розробляння і періодичного перегляду

(один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для педпрацівників навчального закладу

6) Контролювати додержання вимог з охорони праці, виконання угоди з

охорони праці.

3. Визначити Таргоніній Л.А., заступнику директора з адміністративно-господарської роботи такі посадові обов'язки:

 1) Організовувати та контролювати виконання заходів щодо створення

здорових і безпечних умов освітнього процесу.

 2) Організовувати навчання і перевірку знань техпрацівників закладу з

охорони праці та безпеки життєдіяльності.

 3) Проводити вступний інструктаж з усіма техпрацівниками, яких

приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти,

стажу роботи та посади.

 4) Контролювати проведення інструктажів з охорони праці техпрацівників.

 5) Забезпечувати роботу щодо розробляння і періодичного перегляду

(один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для техпрацівників навчального закладу та інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядають один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 р. № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98 р. за № 226/2666 (зі змінами наказ Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 №526, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647).

 6) Контролювати додержання вимог з охорони праці, виконання угоди з

охорони праці.

 3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Алла ВОДЗЯНОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Таргоніна Л. А.

Щербина М. С.