**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 62/О 26.08.2021**

**Про організацію методичної роботи**

**на 2021-2022 н.р.**

Відповідно до Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм « Про концепцію якісної освіти», « Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно-методичних документів:

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.

1.1. Узагальнити роботу над науково - методичною проблемою «Підвищення якості знань учнів на основі впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій».

1.2. У рамках роботи над методичною темою у навчальному закладі організувати роботу методичних об’єднань:

- учителів початкових класів;

- суспільно – гуманітарного циклу;

- природничо – математичного циклу;

- класних керівників;

-вчителів - словесників;

- естетичного циклу та фізичної культури

- асистентів вчителів та соціально-психологічної служби

1.3. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи.

1.4. Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження в навчальний процес нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

1.5. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об’єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.

1.6. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог та заохочувати вчителів до участі у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.

1.7. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських заходах з метою удосконалення професійної майстерності.

1.8. Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період.

Протягом року

2. Затвердити:

2.1. Склад методичної ради (додаток 1).

2.2. Склад шкільних методичних об’єднань (додаток 2).

3. Керівникам ШМО:

3.1. Активізувати роботу шкільних методичних об’єднань

Протягом року

3.2. Спланувати роботу шкільних методичних об’єднань на 2021-2022 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директору закладу.

До 10 вересня 2021

3.3. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2021/2022 навчальному році.

До 10 вересня 2021

3.4. Опрацювати Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти та намітити шляхи його реалізації.

Вересень 2021

3.5. Розглянути на засіданнях ШМО питання підготовки учнів до ДПА.

Березень 2022

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І. :

4.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

Протягом року

4.2. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.

Протягом року

4.3. Призначити вчителів-наставників для молодих учителів закладу

До 10 вересня 2021

5. Вчителям-предметникам:

5.1. Впроваджувати в навчально-виховний процес інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи.

5.2. Працювати над дієвою організацією самоосвіти, підвищенням професійної майстерності.

5.3. Скласти календарні плани у відповідності до навчальних програм, структури навчального року та режиму роботи школи, а також річного плану роботи школи (календарні плани повинні бути в друкованому варіанті у форматі А-4 або А-5 ).

5.4. Подати календарні плани на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І .:

на І семестр - до 15 вересня 2021 року,

на II семестр - до 10 січня 2022 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

Директор закладу А.П. Водзяновська

З наказом ознайомлена:

Лепська Н.І\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №1**

**до наказу**

**СКЛАД**

**методичної ради школи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лепська Н.І.** | заступник директора з навчально-виховної роботи, голова ради |
| **Фільчакова В.І.** | голова МО початкових класів та вихователів ГПД, секретар ради |
| **Ніколаєва С.В.** | голова МО вчителів природничо-математичного циклу, член ради |
| **Трифонова Н.М.** | голова МО класних керівників,  член ради |
| **Діма Ю.Г.** | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, член ради |
| **Філіпова Н.В.** | голова МО вчителів-словесників |
| **Фоміна О.Є.** | голова МО естетичного циклу та фізичної культури |
| **Храпавицька В.Д.** | голова МО асистентів вчителів та соціально-психологічної служби |

**Директор А.П. Водзяновська**

**Додаток №2**

**до наказу**

**СКЛАД**

**шкільних методичних об’єднань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П І Б керівника МО** | **Назва ШМО** | Склад ШМО |
| 1 | Діма Юлія Георгіївна | голова МО вчителів гуманітарно циклу | Лепська Н.І.  Тарахтієнко А.М.  Саяпіна М.Г.  Трифонова Н.М. |
| 2 | Ніколаєва Світлана Василівна | голова МО вчителів природничо-математичного циклу | Подколоднєва Т.С.  Бойченко Г.Г.  Садко К.М.  Степаненко О.М.  Конькова С.О.  Журавльова І.І. |
| 3 | Трифонова Наталія Михайлівна | голова МО класних керівників | Колісницька Н.Ю.  Михальченко Н.К.  Рубцова Н.О.  Фільчакова В.І.  Ткаченко Т.Д.  Мітєва Л.О.  Діденко Д.О.  Іовчева В.В.  Картелян Н.В.  Ніколаєва С.В.  Діма Ю.Г.  Степаненко О.М.  Храпавицька В.Д.  Жук М.І.  Журавльова І.І.  Трифонова Н.М.  Подколоднєва Т.С.  Тарахтієнко А.М.  Філіпова Н.В.  Клопот С.Б. |
| 4 | Фільчакова Валентина Іванівна | голова ШМО початкових класів та вихователів ГПД | Колісницька Н.Ю.  Михальченко Н.К.  Рубцова Н.О.  Фільчакова В.І.  Ткаченко Т.Д.  Мітєва Л.О.  Діденко Д.О.  Іовчева В.В. |
| 5. | Філіпова Наталя Вікторівна | голова МО вчителів-словесників | Янсон Л.З.  Клопот С.Б.  Водзяновська А.П.  Щербина М.С. |
| 6. | Фоміна Олена Євгенівна | голова МО вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури | Татарли М.М.  Картелян Н.В.  Мрочко М.О.  Решельян Л.В. |
| 7. | Храпавицька Валентина Дмитрівна | голова МО асистентів вчителів та соціально-психологічної служби | Романова О.М.  Голобородько Т.Д.  Тюлю Т.М.  Цимбалюк В.О.  Кукліна О.Г.  Мартинюк Н.А.  Ющенко А.В.  Щербина К.Г.  Вчитель – логопед Карапузова І.В.  Психолог – Проскуріна І.В.,  Соц.педагог – Малахова М.В. |

**Директор А.П. Водзяновська**