**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 61/О 31.05.2019**

**Про підготовку до засідання педагогічної ради № 6**

На виконання річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою реалізації шкільної науково-методичної проблеми , координації зусиль та підвищення фахового рівня педагогічних працівників буде проведено 12.06. 2019 року педагогічну раду з порядком денним :

- Про виконання рішення попередньої педради.

- Про закінчення учнями 9-их класів 2018-2019 н. р. і випуск зі школи

- Про закінчення учнями 11-го класу 2018-2019 н. р.; випуск зі школи та нагородження випускників 11-го класу Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

- Про затвердження навчального плану 2018-2019 н. р.

 З метою активізації роботи педагогічних працівників на розв’язання вказаних проблем, залучення вчителів до підготовки та якісного проведення педради

**Наказую:**

1. Затвердити склад творчої групи для підготовки до засідання педагогічної ради:

- Водзяновська А.П.- директор Бросківської ЗОШ;

- Лепська Н.І.- заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Клопот С.Б., класний керівник 9-А класу;

- Храпавицька В.Д., класний керівник 9-Б класу;

- Діма Ю.Г., класний керівник 11-го класу;

2. Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

- Водзяновську А.П. , директора ЗОШ – з першого питання;

- Лепську Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, Клопот С.Б., Храпавицьку В.Д. - з другого питання;

- Лепську Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи,

 Діму Ю.Г. класний керівник 11-го класу - з третього питання;

- Водзяновську А.П. директора Бросківської ЗОШ – з четвертого питання;

3. Відповідальним за підготовку до проведення педагогічної ради:

3.1. До 07.06.19р. провести засідання творчої групи та розробити хід проведення педагогічної ради.

3.2. До 10.06.19 р. скласти план підготовки і проведення педагогічної ради.

3.3. До 11.06.19 р. підготувати проекти доповідей та рішень педагогічної ради .

4. Секретарю школи Чобану Ю.М. наказ довести до відома всіх педагогічних працівників.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлено:

Лепська Н.І.

Клопот С.Б.

Храпавицька В.Д.

Діма Ю.Г.

Чобану Ю.М.