**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Н А К А З**

**№ 05/О 10.01.2020**

**Про організацію харчування учнів у Бросківському закладі загальної середньої освіти у 2019 році**

Згідно рішення сесії Ізмаїльської районної ради від 11.12.2019 року № 653 - VII «Про затвердження відсотків виконання натуральних норм харчування для учнів закладів загальної середньої освіти Ізмаїльського району на 2020рік», спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та міністерства освіти і науки України від  01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», наказу ІРДА № 05/О від 09.01.2020року, метою забезпечення організованого та якісного харчування школярів

**НАКАЗУЮ:**

1.Встановити на 2020 рік для учнів 1-4 класів та учнів пільгового контингенту (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітей учасників АТО) у Бросківському закладі загальної середньої освіти показник виконання натуральних норм у розмірі 50% відсотків.

2. Призначити відповідальним за організацію харчування дітей заступника директора з навчально-виховної роботи Щербину М.С.

2.1. Затвердити режим та графік харчування учнів.

2.2. Харчування здійснювати за перспективним  двотижневим  меню та меню-розкладом, погодженим начальником Держпродспоживслужби в Ізмаїльському районі.

2.3 Встановити постійний контроль за дотриманням перспективного меню, натуральних норм харчування учнів, технології приготування страв та веденням відповідної документації.

3. Комірнику школи Плякіній Н.А продукти харчування та продовольчу сировину отримувати згідно накладних разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість  (сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

4. Медичній сестрі Лисовій А.А. здійснювати бракераж сирої та готової продукції.

5. Кухарю школи Пальченко О.Д у  разі невчасного завезення продуктів робити заміну страв з переліку, який затверджений перспективним меню.

6. Вважати обов’язковими у школі наступні документи :

- наказ про організацію харчування учнів закладу;

-сертифікати якості;

-щоденне меню;

-технологічні картки приготування страв;

-журнали бракеражу сирої та готової продукції;  
 - журнал обліку дітей.

- ведення обліку виконання норм харчування;

- журнал обліку відходів.

7. Забезпечити своєчасне надання в бухгалтерію відділу освіти звітності по харчуванню 01, 10, 20 числа кожного місяця.

8. Організувати перехід на систему управління безпечністю харчових продуктів – НАССР та забезпечити регулярний контроль за усіма станами приготування страв і продуктів харчування, починаючи від прийому продуктів на складі і до моменту подачі готової страви.

8. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування  та продовольчої  сировини, готової продукції  залишаю за собою.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.

Лисова А.А.

Пальченко О.Д.

Плякіна Н.А.