**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Н А К А З**

**№ 58 30.05.2019**

**Про стан відвідування учнями школи**

**за ІІ семестр 2018/2019 навчального року**

 На виконання наказу ВО ІРДА від 07.11.2012 року № 183/О «Про хід виконання рішення колегії ВО від 27.10.2011 року «Про хід виконання педагогічними колективами загальноосвітніх шкіл району статті 35 Закону України «Про освіту»», відповідно до річного плану школи, з метою постійного контролю охоплення навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі здійснюється постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

За результатами аналізу відвідування учнями навчальних занять за ІІ семестр 2018/2019 навчального року учнями школи було пропущено загалом 3770 днів (I семестр -2493 днів): з них по хворобі –2323дні (I семестр – 1849дні), за заявами батьків – 1403 дні (I сем.- 668 днів). У порівнянні з І семестром цей показник вище, однак це зумовлено тим, що у ІІ семестрі були зафіксовані випадки масової захворюваності дітей на ГРВІ та профілактика кору, внаслідок чого були недопущені до занять за наказом по школі №

 Найбільшу кількість пропусків за 2018/2019 навчальний рік мають учні 1-А кл.(411 днів),9-А кл. (325 дні), 1-Б кл. (232 дні), 3-А кл. (220 днів). А найменшу кількість пропусків мають учні 9-Б кл. (93 дні), 5-Б кл.(113 дні).

 Аналіз відвідування учнями навчальних занять окремо по класах відображено у таблиці, яка подана нижче:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** | **Всього пропущено уроків\днів** | **З них по хворобі** | **З них з поважної причини** |
| **1-А** | 26 | 411 | 217 |  194 |
| **1-Б** | 22 | 232 | 169 | 63 |
| **2-А** | 26 |  170 | 104 | 66 |
| **2-Б** | 26 | 216 | 178 | 14 |
| **3-А** | 23 | 220 | 152 | 68 |
| **3-Б** | 22 | 118 | 105 | 13 |
| **4-А** | 20 | 172 | 43 | 127 |
| **4-Б** | 18 |  120 | 89 | 13 |
| **5-А** | 27 | 168 | 85 | 83 |
| **5-Б** | 25 | 113 | 50 | 63 |
| **6-А** | 20 | 196 | 189 | 7 |
| **6-Б** | 22 | 216 | 187 | 29 |
| **7-А** | 20 | 163 | 70 | 93 |
| **7-Б** | 18 | 170 | 95 | 75 |
| **8-А** | 17 |  210 | 75 | 135 |
| **8-Б** | 19 | 131 | 85 | 46 |
| **9-А** | 15 | 325 | 123 | 202 |
| **9-Б** | 19 | 93 |  54 | 39 |
| **10** | 19 | 127 | 118 | 9 |
| **11** | 24 | 199 | 135 | 64 |
| **Всього** | **428** |  **3770** |  **2323** | **1403** |

 Також були проаналізовані зошити, в яких класні керівники систематизують медичні довідки та заяви батьків. У повному обсязі виправдальні документи наявні у таких класах: 2-А (класний керівник – Бордіян Г.А.), 4-Б (класний керівник – Фільчакова В.І.), 3-Б(класний керівник Трифонова Н.М.), 1-А (класний керівник – Ткаченко Т.Д.), 2-Б(класний керівник – Іовчева В.В.), 7-Б (класний керівник –Тарахтієнко А.М.), 4-А (класний керівник - Рубцова Н.О.).

 Окрім того, було виявлено ряд інших недоліків:

1. В середній і старшій школі є учні, в яких відсутні медичні довідки та заяви від батьків, що підтверджують їх пропуски навчальних занять:
* 1-Б клас (класний керівник Гордієнко В.А.) – відсутні пояснювальні записки від батьків у 3 учнів;
* 3-А клас (класний керівник Колісницька Н.Ю.) – відсутні пояснювальні записки від батьків Поповіченко Марії(25.03., 02.04.-09.04., 22.04., 24.04.-30.04.);
* 5-А клас (класний керівник Мужик І.І.) – багато заяв-пояснень від батьків;
* 5-Б клас (класний керівник Цимбалюк В.О.) – багато заяв-пояснень за пропущені дні від батьків; не відмічено в журналі відсутність Граніченко(15.02.), Журавської Л.(25.02.); відсутні довідки Полюганич (11.02.), Руденко Т.(15.02.), Граніченко (07.03., 25.03.,03.04., 12.04., 15.04., 26.04.,30.04.);
* 6-А клас (класний керівник Журавльова І.І.) – не відмічено в журналі відсутність Тірон Ю.(05.04.), відсутні довідки за пропущені дні у Поповіченко К.(21.03.- 25.03., 06.05.), Маломен О.(23.04.), Романов (22.04. 23.04.), Татарницька В.(01.02.), Шепеленко (04.03.).
* 7-А клас (класний керівник – Садко К.М.) –багато заяв-пояснень від батьків;
* 8-А клас (класний керівник – Решельян Л.В.) – багато заяв-пояснень від батьків, у Лісової С. пропущено 126 дні(882 уроки), без причини і пояснень 69 днів(483 уроки);
* 8-Б клас (класний керівник Філіпова Н.В.) – відсутні заяви-пояснення за пропущені дні – Яшний О.(22.03.), Черніченко М.(25.03.), Ступак А.(25.03., 02.04., 08.04., 09.04.), Карп (25.10., 14.05.- 16.05), Лукша (21.05.), Плотніков(21.05.), Улітько(21.05).
* 9-А клас (класний керівник Клопот С.Б.) – дуже багато заяв-пояснень про відсутність дітей від батьків, напр. за квітень – 39 заяв-пояснень і 7 довідок від лікаря. Наявне неспівпадання дат в журналі і довідці від лікаря у Шевченко А.(10.04.-16.04.) і Корольова О.(08.04.).
* 9-Б клас (класний керівник Храпавицька В.Д.) – багато заяв від батьків по 1 дню у Артеменко М..
* 10 клас (класний керівник Ніколаєва С.В.) – відсутні заяви-пояснення від матері Черніченко П., Божейко О.;
* 11 клас (класний керівник Діма Ю.Г.) – відсутні довідки за пропущені дні у Божейко(08.02.),Діденко(25.04.), Калдарар(09.04.), Лукша(07.05.), Гарматіна М.(10.05.).

 Проаналізувавши зошити класних керівників з медичними довідками та заявами батьків, можна дійти висновку, що з боку класних керівників середньої та старшої ланки проводиться профілактична робота щодо пропусків учнями занять без поважної причини, однак є учні, які мають пропуски без поважних причин - Лісова С., учениця 8-А кл. (класний керівник Решельян Л.В.), Поповіченко Кристина і Марія, учениці 6-Акл, 3-Акл.(кл.кер. Журавльова І.І., Колісницька Н.Ю.).

Виходячи з вищезазначеного,

**НАКАЗУЮ:**

1. Класним керівникам 1-11 класів:
	1. ретельно ознайомитись з даним наказом, проаналізувати власну роботу та у планах з виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік запланувати роботу з профілактики пропусків учнів без поважних причин;
	2. на посиленому контролі тримати ведення зошита відвідування школи учнями класу, привести їх у належний вигляд до 06.06.2019 року;
	3. приймати від батьків заяви тільки відповідно до встановленої форми;
	4. постійно вимагати пояснювальні записки на ім’я класного керівника від учнів, які з тієї чи іншої причини пропустили декілька уроків;
	5. активно залучати представників Кримінальної поліції у справах дітей, сільської ради, використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Щербину М.С.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлено:

Щербина М.С.