**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

|  |
| --- |
| **№ 57/О 25.08.2021**  **Про призначення відповідальної особи за**  **організацію туристсько - краєзнавчої роботи в закладі.**  На виконання Закону України «Про освіту», Указу Президента України №35 від 23.01.2001 року «Про заходи щодо підтримки краєзнавчого руху в Україні», наказу МОН України N 96 від 06.04.99 "Про затвердження Правил проведення туристських  подорожей з учнівською та студентською молоддю України " із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства   освіти і науки N 237 від 24.03.2006, з метою розвитку та пропаганди туристсько - краєзнавчої роботи, формування громадянськості, виховання патріотизму в учнів школи  **НАКАЗУЮ:**  1. Призначити відповідальною за організацію та проведення туристсько - краєзнавчої роботи в закладі Бойченко Ганну Григорівну.  2. Затвердити функціональні обов'язки відповідальної особи за туристсько - краєзнавчу роботу (додаток № 1).  3.Вчителям природи, дисципліни «Я досліджую світ» долучитись до сладання плану роботи із туристсько-краєзнавчої роботи.  4. Педагогу-організатору Жук М.І.  4.1. Спланувати заходи з туристсько - краєзнавчої роботи .  **До 25.09.21.**  4.2. Залучати до участі в туристсько - краєзнавчій роботі класних керівників та батьків.  4.3. Залучати дітей до експериментальної діяльності, заохочувати до участі в конкурсах, змаганнях, фестивалях, турнірах, виставках на краєзнавчу тематику.  5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ЗДВР Щербину М.С.  Директор закладу А.П.Водзяновська   З наказом ознайомлені:  Бойченко Г.Г.\_\_\_\_\_\_\_  Жук М.І\_\_\_\_\_\_\_\_  Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                     Додаток 1  **Функціональні обов'язки**  **відповідального за туристсько - краєзнавчу роботу.**    1. Координувати туристсько - краєзнавчу роботу в закладі.  2. Вести облік заходів по даному напрямку.  3. Організувати проведення загально закладних туристсько - краєзнавчих заходів.  4. Вести встановлену документацію по даному напрямку роботи.  5. Сприяти розвитку пошуково - дослідницької роботи.  6. Поновити зв'язки туристсько- краєзнавчого гуртка з громадськими, культурологічними та освітянськими організаціями району.  7. Приймати участь в районних та міських туристсько - краєзнавчих акціях, заходах, змаганнях.  **З обов'язками ознайомлені:**  Бойченко Г.Г.\_\_\_\_\_\_\_  Жук М.І\_\_\_\_\_\_\_\_  Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_\_ |