**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Наказ**

**№ 56 22.05.2019 р.**

**Про ведення перевірки шкільної документації**

**(Ведення класних журналів,**

**журналів гуртків, ГПД,**

**занять вдома)**

Згідно з планом роботи школи в травні-червні 2019 року було здійснено перевірку ведення класних журналів 1—11-х класів, журналів гуртків, індивідуальних занять вдома, журналів груп продовженого дня.

У ході перевірки значну увагу звернено на правильність та своє­часність заповнення журналів, виконання програмового матеріалу та оформлення тематичного оцінювання, атестацій та перевірок, сис­тему оцінювання письмових, контрольних та практичних робіт, конт­роль за навчальними досягненнями учнів, накопичення оцінок у різних групах учнів та виставлення оцінок за ведення зошитів.

Перевірка показала, що у всіх класах ведуться класні журнали встановленого зразка. Правильно оформлені обкладинки, наявні списки учнів, ведеться облік відвідування учнями уроків, заповнені розділи «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів», «Зведена таблиця навчальних досягнення учнів». Розподіл сторінок зроблений вірно. Більшість вчителів – предметників ведуть чіткі, охайні записи на сторінках журналів, дотримуючись певних вимог. Записи ведуться синьою кульковою ручкою. Є записи про зміст та характер домашніх завдань, підписи вчителів про заміну уроків. На предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, уроки тематичного оцінювання, тематичні та семестрові бали. Виділена колонка для коригування семестрового балу за бажанням учня. Проте батьки учнів не порушували питання перед адміністрацією про використання такої можливості. На предметних сторінках є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна література, математика). В основному, по предметах достатня кількість поточних оцінок в учнів. Виставлені оцінки за всі види перевірок.

Більшість учителів, чітко і охайно ведуть записи про зміст проведених уроків, облік навчальних занять учнями, систематично здійснюють контроль за навчальними досягненнями учнів, правильно оформлюють тематичне оцінювання.

Разом з цим протягом перевірки виявились певні недоліки:

* Вчителі Степаненко О.М., Фоміна О.Є., Колісницька Н.Ю., Клопот С.Б., Штирбулова Т.В., Фтомович Г.Д., Філіпова Н.В., Садко К.М., Журавльова І.І., допускають виправлення оцінок, дат проведених уроків, користуючись коректором;
* Гордієнко В.А., вчитель початкових класів, виявила неуважність у нумерації з предмету «Я досліджую світ»;
* Журавльова І.І., пропущений запис за зошит в січні з геометрії у журналі 8-Акласу;
* Філіпова Н.В., Садко К.М., Фоміна О.Є., Михальченко Н.К., Тарахтієнко А.М. пропускають дати проведених уроків;

Михальченко Н.К., Фільчакова В.І., Колісницька Н.Ю., Іовчева В.В., Рубцова Н.О.,пропущені клітинки;

Перевірці підлягали журнали гурткової роботи, індивідуальних занять, груп продовженого дня. Всі вихователі, керівники гуртків вчасно заповнювали сторінки в журналі, де фіксували відвідування занять дітьми, їх теми та зміст.

* Вчителі Філіпова Н.В., Степаненко О.М. невчасно заповнюють журнал індивідуального заняття.

В класних журналах на окремих сторінках фіксуються проведені бесіди щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами.

Адміністрація школи щоквартально здійснювала контроль за веденням журналів, про що свідчать записи. Проводилися індивідуальні співбесіди з вчителями, які допускають помилки під час заповнення журналу, інформація про результати перевірок доводилася до вчителів на оперативних нарадах, під час співбесід.

Таким чином, стан ведення класних журналів 1-11 класів, журналів гурткових

занять, журналів ГПД та індивідуальних занять можна вважати задовільним.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Усім учителям охайно, правильно вести необхідні записи в жур­налах, вчасно записувати зміст проведених уроків та домашнього зав­дання, ретельно здійснювати контроль за навчальними досягненнями учнів.
2. Заборонити використовувати олівець, робити сторонні позначки на сторінках журналу. Не допускати виправлення, підтирання, підклеювання, користування коректором на сторінках журналу, так як він є офіційним документом.
3. Учителям не допускати виправлень у змісті уроків та оцінюванні в журналах, акуратно виконувати всі необхідні записи.
4. Учителям постійно проводити облік відвідуванняучнями школи.
5. На засіданні методичних об’єднань обговорити результати перевірки дотримання учителями вимог щодо ведення шкільної документації.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

Директор школи А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлено:

Лепська Н.І