**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**№ 54 13.05.2019 р.**

**Про організацію відпочинку та оздоровлення**

**учнів Бросківської ЗОШ у 2019 році**

 На виконання наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної

адміністрації від 26.04.2019 року №129/ОД «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2019 році», наказу відділу освіти від 10.05.2019 року № 70/О «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2019 році» з метою належної підготовки та проведення оздоровчої літньої компанії у 2019 році, додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

**НАКАЗУЮ:**

 1. Організувати роботу табору з денним перебуванням для дітей 1-7 класів з 03.06.2019 р. по 21.06.2019 року.

 2. Начальником табору з денним перебуванням призначити практичного-психолога школи Проскуріну Ірину В’ячеславівну.

 3. Начальнику пришкільного табору Проскуріній І.В. :

 3.1. Забезпечити у першочерговому порядку організаційне оздоровлення і відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах; дітей - інвалідів; дітей , потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи; дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків; талановитих та обдарованих дітей; відмінників навчання; лідерів учнівського самоврядування; вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

 3.2. Забезпечити дотримання в пришкільному таборі належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу;

 3.3. Забезпечити контроль за дотриманням вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарноепідеміологічного благополуччя населення», • «Про пожежну безпеку», за створенням належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

 3.4. Організувати інформаційно - просвітницькі та культурно - мистецькі заходи у межах реалізації плану заходів правопросвістницького проекту «Я маю право!».

 3.5. Провести інформаційну роботу щодо національно - патріотичного виховання, пропаганди здорового способу життя та профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ - інфекції, хвороб, які передаються статевим шляхом, попередження проявів суїцидальної поведінки серед дітей, факторів, які сприяють втечам та зникненню дітей, запобіганню торгівлі людьми з урахуванням вікової категорії.

 3.6. Координувати роботу педагогічних працівників табору з питань БЖЗД.

 3.7. Забезпечити режим дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності в процесі роботи табору.

 3.8. Особисто інструктувати працівників перед початком проведення загальних організованих заходів.

 3.9. Доповідати директору школи про всі випадки порушень вимог безпеки життєдіяльності як з боку працівників, так і з боку дітей.

 3.10. Контролювати роботу вихователів з питань збереження здоров’я дітей.

 3.11. Контролювати роботу харчоблоку щодо своєчасного проведення бракеражу, зберігання добових проб.

 3.12. Спланувати роботу оздоровчого табору.

 3.13. Скласти посадові інструкції, інструкції з безпеки життєдіяльності для працівників з визначенням обов’язків щодо збереження життя та здоров’я дітей.

 3.14. Перед початком загально-масового виховного заходу підготувати проект відповідного наказу.

 3.15. Розробити режим роботи табору з денним перебуванням.

 3.16. Підготувати документацію по табору з денним перебуванням згідно вимог.

 4. Визначити приміщення для пришкільного табору з денним перебуванням в кабінетах № 25,26, 28,29 .

 5. Призначити:

 - вихователями: Гордієнко В.А.;

 Храпакова Л.В.;

 Ткаченко Т.Д.;

 Бордіян Г.А.;

 Михальченко Н.К.;

 Колісницька Н.Ю.;

 Фоміна О.Є.;

 Жук М.І.

,

 -кухарем - Пальченко О.Д.;

 Тодорову А.Г.;

 - підсобним робітником по кухні – Бойченко Н.І.;

 - завгоспом – Таргоніну Ларису Анатоліївну;

 -прибиральницею – Сварич Л.Д.;

 Савченко Л.П.;

 Кальницьку Г.В..

6. Затвердити режим роботи табору з денним перебуванням «Сонечко» (додаток 1).

7. Затвердити список учнів школи, членів табору відпочинку в кількості 76 особа (додаток 2).

8.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлено:

Кальницька Г.В. Гордієнко В.А.

Храпакова Л.В. Ткаченко Т.Д.

Бордіян Г.А. Михальченко Н.К.

Колісницька Н.Ю. Фоміна О.Є.

Савченко Л.П. Жук М.І.

Сварич Л.Д. Колісницька Н.Ю.

Тодорову А.Г. Проскуріну І.В.

Пальченко О.Д.