**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 51/О 25.08.2021**

**Про розподіл та закріплення шкільних**

**приміщень за класами, окремими**

**особами, визначення відповідальних за**

**збереження інвентаря, підручників,**

**художньої літератури, навчально**

**наочних посібників**

З метою ефективної організації навчально-виховного процесу, збереження

шкільних кабінетів та обладнання

**НАКАЗУЮ:**

1. Розподілити навчальні кабінети серед 1-11-х класів, таким чином:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-А | Діденко Д.О. | Початкова школа |
| 1-Б | Іовчева В.В. | Початкова школа |
| 2-А | Колісницька Н.Ю. | Початкова школа |
| 2-Б | Михальченко Н.К. | Початкова школа |
| 3-А | Рубцова Н.О. | Початкова школа |
| 3-Б | Фільчакова В.І. | Початкова школа |
| 4-А | Ткаченко Т.Д. | Початкова школа |
| 4-Б | Мітєва Л.О. | Початкова школа |
| 5-А | Подколоднєва Т.С. | Біології та хімії |
| 5-Б | Клопот С.Б. | Української мови |
| 6-А | Картелян Н.В. | Основ здоров'я та Захисту України |
| 6-Б | Ніколаєва С.В. | Фізики |
| 7-А | Діма Ю.Г. | Англійської мови |
| 7-Б | Степаненко О.М.  Садко К.М. | Інформатики №1  Інформатики №2 |
| 8-А | Храпавицька В.Д. | Образотворчого мистецтва |
| 8-Б | Жук М.І.  Щербина М.С. | Зарубіжної літератури |
| 9-А | Журавльова І.І. | Математики |
| 9-Б | Трифонова Н.М.  Бойченко А.Г. | Географії |
| 10 | Тарахтієнко А.М. | Історії |
| 11 | Філіпова Н.В. | Української літератури |

2. Відповідальними за збереження матеріальних цінностей, інвентарю,

підручників, художньої літератури, навчально-наочних посібників, що

знаходяться в даних навчальних кабінетах призначити класних керівників 1-11-

х класів та завідуючих кабінетами.

3. Щербині М.С. раз у місяць проводити перевірку стану

навчальних кабінетів та всіх матеріальних цінностей даних кабінетів.

4. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу А.П. Водзяновська

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Діденко Д.О.\_\_\_\_\_\_\_ | Картелян Н.В.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Іовчева В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ніколаєва С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Колісницька Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_ | Діма Ю.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Михальченко Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Степаненко О.М.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рубцова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_ | Храпавицька В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фільчакова В.І.\_\_\_\_\_\_\_ | Жук М.І.\_\_\_\_\_\_ |
| Бойченко Г.Г.\_\_\_\_\_\_ | Щербина М.С.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ткаченко Т.Д.\_\_\_\_\_\_\_ | Журавльова І.І.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мітєва Л.О.\_\_\_\_\_\_\_ | Трифонова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подколоднєва Т.С.\_\_\_\_\_\_\_ | Тарахтієнко А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Клопот С.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ніколаєва С.В.\_\_\_\_\_\_\_ | Картелян Н.В.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Садко К.М.\_\_\_\_\_\_\_ |  |