**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 49/О 03. 05. 2019**

**Про підготовку до засідання педагогічної ради № 5**

На виконання річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою реалізації шкільної науково-методичної проблеми , координації зусиль та підвищення фахового рівня педагогічних працівників буде проведено 31.05. 2019 року педагогічну раду з порядком денним :

- Про виконання рішення попередньої педради.

- Формування гуманістичних цінностей та громадянської поведінки засобами нових технологій виховання.

- Про роботу школи з охорони дитинства .

- Про допуск учнів 9-го класу до ДПА та їх звільнення.

- Про закінчення учнями 1-8,10 класів 2018-2019 н. р. і переведення до наступних класів.

- Про нагородження учнів 3-8,10 класів Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні».

З метою активізації роботи педагогічних працівників на розв’язання вказаних проблем, залучення вчителів до підготовки та якісного проведення педради

**Наказую:**

1. Затвердити склад творчої групи для підготовки до засідання педагогічної ради:

- Водзяновська А.П.- директор Бросківської ЗОШ;

- Лепська Н.І.- заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Щербина М.С., заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Клопот С.Б., класний керівник 9-А класу;

- Храпавицька В.Д., класний керівник 9-Б класу;

- класні керівники 1-8,10 класів;

- Малахова М.В., соціальний педагог.

2. Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

- Водзяновську А.П. , директора ЗОШ – з першого питання;

- Щербину М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи - з другого питання;

- Малахову М.В. – соціального педагога - з третього питання;

- Клопот С.Б., Храпавицьку В.Д. класних керівників 9-их класів – з четвертого питання;

- класних керівників 1-8,10 класів – з п’ятого питання;

- Лепську Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи - з шостого питання.

3. Відповідальним за підготовку до проведення педагогічної ради:

3.1. До 07.05.19р. провести засідання творчої групи та розробити хід проведення педагогічної ради.

3.2. До 10.05.19 р. скласти план підготовки і проведення педагогічної ради.

3.3. До 17.05.19 р. підготувати проекти доповідей та рішень педагогічної ради .

4. Бібліотекарю школи Руснак Л.О. підготувати виставку педагогічної літератури, каталог літератури з питань порядку денного педради.

5. Секретарю школи Чобану Ю.М. наказ довести до відома всіх педагогічних працівників.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлено:

Лепська Н.І

Щербина М.С.

Клопот С.Б

Храпавицька В.Д

Малахова М.В

Руснак Л.О.

Чобану Ю.М.