**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**Н А К А З**

**№ 48/О 25.08.2021**

**Про організацію підготовки та проведення серпневої педагогічної ради**

Відповідно до плану роботи, з метою якісної підготовки до 2021/2022навчального року, здійснення всебічного аналізу підсумків розвитку освіти у закладі у 2020/2021 навчальному році, визначення завдань, спрямованих на реалізацію додаткових заходів щодо підвищення якості освіти та пріоритети розвитку у 2021/2022 навчальному році, організованого проведення педагогічної ради

**НАКАЗУЮ**:

1. Провести 31 серпня 2021 року педагогічну раду з порядком денним:

1) Про підсумки роботи Бросківського закладу у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

2)Про погодження річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік .

3) Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2021-2022 навчальний рік .

4) Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-11 класів у 2021-2022 .

5) Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи у 2021-2022 навчальному році .

6) Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021-2022 навчальному році .

 7)Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу

1. Затвердити склад робочої групи: Лепська Н.І., ЗДНВР; Щербина М.С. ЗДНВР; керівники м/о : Фільчакова В.І, Філіпова Н.В., Фоміна О.Г., Діма Ю.Г., Ніколаєва С.В., Трифонова Н.М. керівники м/о

Проскуріна І.В.,Малахова М.В соціально-психологічна служба

3. Керівникам відповідних структурних підрозділів, відповідальним за окремі напрямки роботи:

3.1 Надати звіти про проведену в 2020/2021 навчальному році роботу, де зазначити певні напрацювання, проблемні й невирішені питання, внести конкретні пропозиції щодо діяльності закладу та до проекту ухвали педагогічної ради.

До 27.08.2021

3.2 Керівникам структурних підрозділів підготувати та подати до робочої групи, на основі ґрунтовного вивчення аналітичних матеріалів за результатами тематичних та комплексних перевірок окремих питань діяльності закладу, статистичних даних (порівняно з минулим навчальним роком), текстові матеріали та пропозиції до проекту доповіді, ухвали педагогічної ради.

До 27.08.2021

4. Робочій групі узагальнити інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану розвитку закладу в 2020/2021 навчальному році (в порівнянні з минулими навчальними роками) та пріоритети розвитку в 2021/2022 навчальному році.

До28.08.2021

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Лепську Н.І.

Директор школи Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені :

Лепська Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_ Філіпова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Малахова М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ Фоміна О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_

Діма Ю.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Трифонова Н.М.

Проскуріна І.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Фільчакова В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_