**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 46/О 30.03.2020**

**Про результати перевірки**

**ведення класних журналів**

З метою контролю за веденням шкільної документації, перевірки дотримання вчителями вимог Інструкції з ведення класного журналу у 1-4, 5-11 класах, адміністрацією Бросківської ЗОШ у березні перевірялись класні журнали.

При перевірці зверталась увага

* на накопичення поточних оцінок з метою об’єктивного виставлення тематичної оцінки;
* вчасне виставлення оцінок за контрольні роботи; практичні та лабораторні роботи, ведення зошитів;
* своєчасний запис змісту проведених уроків;
* заповнення класними керівниками сторінок «Облік відвідування учнями школи», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
* охайне оформлення журналів.

Перевірка класних журналів показала, що вчителі, в цілому, дотримуються вимог Інструкції щодо заповнення класних журналів.

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою, кульковою ручкою синього кольору;

- дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків;

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;

- дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів –предметників;

- усі записи в журналах 1-11-х класів, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

Особливо вирізняються з-поміж інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів учителі 1-А клас – Рубцова Н.О., 1-Б клас – Фільчакова В.І., 11 клас – Ніколаєва С.В..

Великого значення виставленню поточних оцінок надають вчителі3-4 класів.

Але в результаті перевірки було виявлено недоліки:

Журавльова І.І. з предметів «Алгебра», «Геометрія» у журналах 7-9 класів відсутні оцінки за ведення зошитів з січня, не у всіх учнів виставлені оцінки за тематичну, сторінки індивідуальних занять не заповнені, в журналі 8-А класу з предмету «Геометрія» домашнє завдання не прописане з січня;

У вчителів Решельян Л.В.- в журналах 7-Бкласу, 8-Б класу, Степаненко О.М. – 10 клас, Мрочко М.. – 7-А клас наявне використання олівця;

Фтомович Г.Д. – в журналах 10, 9-х, 8-х, 7-х класів, Мрочко М.О. – 10 клас з предмету «Захист Вітчизни», Штирбулова Т.В. – 10 , 8-мі класи, Ткаченко Т.Д. – 2-А клас,з предмету «Фізична культура» наявність пропусків дат;

Степаненко О.М.- в журналах 6-х, 7-А, 3-Б, 2-А класів відсутні записи змісту уроків;

Зєнченко В.А. – в журналі 2-Б класу відсутні записи змісту уроків з фізичної культури, індивідуальної роботи;

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів своєчасно оформляти сторінки «Контрольного списку» «Облік навчальних досягнень учнів» (прізвище та ім’я учня (учениці), вчитель), «Зведений облік», «Загальні відомості про учнів».
2. Вчителям 1-4 класів, вчителям-предметникам, які допустили порушення ведення шкільної документації:
   1. Усунути виявлені порушення.

Протягом квітня

* 1. Вчителю математики Журавльовій І.І.:

надати в письмовому вигляді пояснення щодо порушення ведення шкільної документації.

Записи у класних журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог

Протягом квітня

1. Вчителям 1-4 класів, вчителям-предметникам:

3.1.Записувати зміст проведених уроків в день проведення уроку.

3.2. Повідомляти учням результати контрольних робіт через урок

3.3. Вчасно виставляти оцінки за ведення зошита та тематичні оцінки.

3.4. Заповнювати графу «Домашнє завдання» крім предметів «Музичне мистецтво», «Мистецтво», «Трудове навчання», «Фізична культура», «Образотворче мистецтво»

3.5. Забороняється використовувати олівець, або пасту іншого кольору, робити сторонні позначки на сторінках журналу.

3.6. Записи у класних журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог;

3.7. Не допускати виправлення, підтирання, підклеювання, користування коректором на сторінках журналу, так як він є офіційним документом.

3.8. Урізноманітнювати обсяг домашніх завдань.

3.9. На кожному уроці з предметів «Трудове навчання», «Фізична культура», «Інформатика» записувати інструктаж з техніки безпеки.

1. Стан ведення класних журналів обговорити на засіданні педагогічної ради.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

Директор школи А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Лепська Н.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рубцова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фільчакова В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_

Нікуолаєва С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

Журавлова І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решельян Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степаненко О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_

Мрочко М.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фтомович Г.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штирбулова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

Ткаченко Т.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зєнченко В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_