**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№ 45/О 30.03.2020**

**Про результати контролю**

**за дотриманням Єдиних вимог**

**до усного та писемно­го мовлення**

**під час контрольних робіт учнів,**

**проведення перевірки письмових ро­біт,**

**перевірка контрольних зошитів з української мови**

Згідно з річним планом роботи школи, з метою контролю за дотриманням Єдиних Державних вимог щодо ведення зошитів, адміністрацією школи в березні 2020 року було здійснено перевірку ведення учнями контрольних зошитів з української мови.

Зошити перевірялись за такими критеріями:

* систематичність перевірки зошитів вчителями;
* оформлення титульної сторінки;
* наявність різних видів робіт;
* якість перевірки;
* об’єктивність виставлення оцінок.

Перевіркою встановлено, що згідно з Вимогами до виконання письмових робіт учнів є по 2 робочих зошити та 1 для контрольних робіт.

Проведений контроль за обґрунтованістю виставлення вчителями оцінок по­казав, що вчителі української мови і літератури Філіпова Н.В., Янсон Л.З., Клопот С.Б. правильно враховують при перевірці учнівських робіт кількість до­пущених помилок і згідно з Критеріями правильно оцінюють мовне оформлен­ня робіт; критерії і нормативи оцінювання змісту творів і переказів відповіда­ють вимогам комунікативної змістової лінії чинних програм. Учителі-філологи виконують вимоги щодо здійснення всіх видів контрольних робіт, запропоно­ваних програмами; проводять різні види письмових практичних навчальних завдань.

Використовуються різні види робіт: словникові, навчальні диктанти, творчі роботи, твори – мініатюри, самодиктанти, тестові завдання (як відкритої, так і закритої форми). Здійснюється індивідуальний та дифе­ренційований підхід до робіт учнів.

Зошити для контрольних робіт з української мови в 6- х класах (Філіпова Н.В.), 8-х класах (Янсон Л.З.), 10-х класах(Клопот С.Б.) підписані вірно, перевіряються об’єктивно, згідно вимогам до писемної мови.

Зошити учнів 6- х класів не всі в наявності 6-А 24 зошита з 27 учнів, у 6-Б класі 24 зошита з 25 учнів. На титульних сторінках помилки, у Боті О., Граніченко О. зошити мають неохайний вигляд. Станков А. пише дати робіт цифрами, не пропускають два рядочки між роботами Гармаш Д., Ганган Н., Олейник О., Полюганич Д., Чернобай Я., Томак Є., Кожухар Л., що порушує єдині вимоги до написання робіт. Кількість робіт відповідає вимогам програми, дати співпадають. В цих зошитах проводяться перевірочні роботи, аудіювання, читання мовчки, контрольні твори. Вчителями Янсон Л.З., Клопот С.Б. вчасно перевіряються зошити. Вони мають задовільний вигляд, зошити охайні, обгорнуті, наявні всі. Діти виконують єдиний орфографічний режим. Роботу над помилками учні проводять в робочих зошитах. Оцінки виставляються у класні журнали. Дати співпадають з календарним плануванням. У зошитах проводяться різні види творчих робіт, контрольні роботи 3 в семестр (2 к/р+1 класний к/твір). Тематичні роботи проводяться у формі тестових завдань, вчасно перевіряються.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити добросовісну роботу вчителів Янсон Л.З., Клопот С.Б. за якісну перевірку зошитів.
2. Вчителю Філіповій Н.В. постійно звертати увагу на зовнішній вигляд зошитів учнів, їх правильний підпис, а також на охайність ведення записів в них.
3. Учителям постійно приділяти увагу дотриманню норм єдиного орфографічного режиму у школі при написанні контрольних робіт
4. Вчителям української літератури урізноманітнювати види письмових робіт згідно вимог.
5. Кожному учителю зберігати зошити для контрольних робіт у кабінетах 1 рік як документи, що належать до переліку шкільної документації.
6. Керівнику методичного об’єднання вчителів – словесників обговорити стан ведення учнівських зошитів з української мови та літератури на засіданні М/О.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

Директор школи А.П.Водзяновська

З наказом ознайомлені:

Лепська Н.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Янсон Л.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клопот С.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_