**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 33/О 05.04.2021**

**Про організацію навчання**

**за індивідуальною (сімейною) формою**

**в Бросківському ЗЗСО**

**у 2020/2021 навчальному році**

Відповідно до Положення про індивідуальну (сімейну) форму навчання в

загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства

освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 184\28314 (Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і наукиУкраїни від 12 січня 2016 року N 8), листа Міністерства освіти і науки України від 28.03.2016р. № 1 \9-154 «Щодо надання роз’яснення» та заяви батьків учнів, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я учнів.

НАКАЗУЮ:

1. Організувати навчання за індивідуальною формою з 05.04.2021р. по

28.05.2021 р. для учениці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | П.І.Б | Дата народження | Клас | Свідоцтво про народження | Місце прописки (реєстрації) |
| 1 | Перекопайко Дар’ї Дмитрівни | 23.09.  2012 | 3-Б | І-ЖД  №316946 | с. Броска  вул. Болградська,8 |

2. Індивідуальну (сімейну) форму навчання здійснювати, відповідно до

затвердженого персонального складу педагогічних працівників школи.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи. Лепській Н.І:

3.1. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з ученицею за індивідуальною формою (сімейною) навчання, щодо ведення шкільної документації.

3.2.Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту

освіти під час навчання учениці за індивідуальною формою.

3.3. Розробити, погодити письмово з одним з батьків (їх законним

представником) та представити на затвердження розклад підсумкового

оцінювання для учениці, що буде навчатися за сімейною

формою.

3.4. Перевірити та погодити плани підсумкового оцінювання ,

складене вчителем на підставі існуючих програм .

3.5. Забезпечити контроль за:

3.5.1. Здійсненням навчання учениці за сімейною формою.

3.5.2. Виконанням навчальних програм.

3.5.3. Дотриманням порядку оцінювання навчальних досягнень.

3.5.4. Веденням відповідної шкільної документації.

3.5.5. Організацією змістовного дозвілля учениці, яка навчаються за

індивідуальною формою, для запобігання бездоглядності,

бродяжництву та дитячій злочинності.

4. Учителям, які здійснюють індивідуальне навчання учениці зазначеної у

п.1 цього наказу:

4.1.Забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учениці, яка навчається за сімейною формою, враховувати побажання учениці та її батьків під час організації консультацій.

4.2. Розробити і подати на погодження та затвердження плани підсумкового

оцінювання .

4.3. Розробити відповідно до навчальних програм календарні плани

і надати їх на погодження.

4.4. Неухильно дотримуватись порядку оцінювання навчальних досягнень

учнів відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.01.2014

№1/9-74 «Щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів

загальноосвітніх навчальних закладів»).

4.5. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, навчальні

досягнення учениці фіксувати в окремому журналі, щоденнику учениці.

5. Практичному психологу систематично здійснювати психологічний супровід індивідуальної форми навчання.

6. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Перекопайко А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зєнченко В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_