**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net broska-sh.at.ua

**НАКАЗ**

 **№ 24/О 03.02.2020**

**Про замовлення документів про освіту**

**випускникам 2019-2020 навчального року**

З метою своєчасного і якісного формування бази даних, доставки і видачі документів про освіту для випускників Бросківської ЗОШ 2019-2020 навчального року відповідно до статті 34 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», згідно з Інструкцією «Про проведення державної підсумкової атестації та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України 05.02.2001 р. № 44

**НАКАЗУЮ**:

1.Призначити відповідальним за замовлення, видачу та облік документів про освіту заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

2. Лепській Н.І. відповідальній за замовлення документів про освіту:

2.1.організувати роботу з класними керівниками 9-х,11 класів щодо необхідності роз’яснювальної роботи з випускниками та батьками стосовно своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту;

 2.2. з метою недопущення помилок особисто перевірити відповідність паспортним даним та іншим документам.

3. Видати свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатки до них учням, які закінчили 11-й клас 26 червня 2020 року в урочистій обстановці під час проведення випускного вечора.

4. Видати свідоцтва про базову загальну середню освіту та додатки до них учням, які закінчили 9-й клас і пройшли державну підсумкову атестацію, 11 червня 2020 року на урочистому зібранні.

5. Покласти відповідальність за підготовку свідоцтв про базову загальну середню освіту й свідоцтв про повну загальну середню освіту на класних керівників випускних класів: Філіпову Н.В., Решельян Л.В., Ніколаєву С.В.

6. Класним керівникам 9-х, 11-х класів:

6.1.скласти підсумкові відомості обліку навчальних досягнень учнів;

6.2. заповнити додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту, дотримуючись вимог чинних нормативних документів.

6.3. забезпечити об’єктивність виставлення оцінок у розділ «Зведений облік успішності учнів» класного журналу, додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту, книгу обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, книгу обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, Срібних і Золотих медалей.

7. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Лепській Н.І.:

7.1 До 29.05.2020, 02.06.2020 перевірити виставлення класними керівниками випускних класів оцінок на сторінки зведеного обліку успішності, їх відповідність річним оцінкам на сторінках журналів.

7.2. До 10.06.2020 перевірити стан ведення журналів 9‑х класів учителями-предметниками, відповідність виставлених у них оцінок за державну підсумкову атестацію оцінкам, виставлених у протоколах.

8. Покласти відповідальність за реєстрацію свідоцтв у книгах обліку видачі свідоцтв на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І. .

9. До 29.05.2020 створити комісію з перевірки правильності виставлення річних та атестаційних оцінок у додатки до документів про освіту.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Водзяновська А. П.

З наказом ознайомлені:

Лепська Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ніколаєва С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решельян Л.В.\_\_\_\_\_\_

Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_