**БРОСКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район, 68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net) [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№21/О 12.03.2021**

**Про організацію набору дітей до 1-х класів**

**Бросківського ЗЗСО у 2020-2021**

**навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 № 367, з метою реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальним за організацію прийому дітей до 1-го класу призначити директора закладу Водзяновську А.П.

2. Директору закладу Водзяновській А.П.:

2.1. Забезпечити організований прийом дітей до першого класу з 22.03.2021 по 31.05.2021 року.

2.2. Створити та організувати роботу шкільної комісії з прийому документів до 1-го класу в складі:

директор закладу - Водзяновська А.П.,

вчитель початкових класів – Іовчева В.В.

вчитель початкових класів - Бордіян Г.А.,

секретар школи – Кара Н.П.

2.3. Провести набір до першого класу відповідно до перспективного плану набору в кількості двох класів.

2.4. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, що не передбачені чинним законодавством.

2.5. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовності до навчання в школі тощо.

2.6. При обранні освітніх програм забезпечити безоплатність повної загальної середньої освіти, зокрема підручників та посібників.

2.7. Довести до відома батьків майбутніх першокласників інформацію про порядок прийому до першого класу у 2021 році, розмістивши її на сайті та інформаційному стенді школи.

2.8. Підготувати й провести збори батьків майбутніх першокласників з

метою детального інформування їх про умови навчання в Бросківській ЗОШ за Концепцією «Нової Української школи».

До 01.06.2021 року

2.9. Затвердити графік роботи комісії з прийому документів до 1-го класу (додаток 1).

2.10. Заборонити збирати кошти з батьків, діти яких вступають до першого класу школи.

2.11. Видати наказ про зарахування дітей до 1-го класу на основі поданих документів.

01.06.2021 року

3. Шкільній комісії з прийому документів до 1-го класу:

3.1. Прийом до першого класу проводити відповідно законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 № 367, листа Міністерства освіти та науки України від 10.08.2018 № 1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної освіти»

4. Заступнику директора з господарчої частини Таргоніній Л.А.:

4.1. Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови для здійснення освітнього процесу учнів 1-х класів.

До 10.08.2020 р.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО Водзяновська А.П.

Додаток 1

до наказу

**Графік прийому документів для набору дітей до 1-их класів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Час** |
| 22.03.2021 по 26.03.2021 | з 9.00 по 11.00 |
| 29.03.2021 по 28.05.2021 | з 9.00 до 12.00 години. |

Необхідні документи:

1. Копії свідоцтва про народження дитини
2. Копія ідентифікаційного коду дитини
3. Копії паспорту батька чи матері з місцем реєстрації
4. Медична довідка