**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: broska.school75@ukr.net  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 215/О 03. 12. 2018**

**Про підготовку до засідання педагогічної ради № 3**

На виконання річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою реалізації шкільної науково-методичної проблеми , координації зусиль та підвищення фахового рівня педагогічних працівників

**НАКАЗУЮ**:

1. Провести 28 грудня 2018 року педагогічну раду з порядком денним :

- Про виконання рішення попередньої педради.

- Умови врядування в школі: аналіз, проблеми, пошук нових ефективних форм його роботи (педрада – творча дискусія).

- Шляхи, форми і методи виконання учнів на уроках трудового навчання

- Про результати стану викладання географії, історії, правознавства ,ЛІС.

- Робота соціально-психологічної служби школи з протидії шкільного булінгу.

2. Затвердити склад творчої групи для підготовки до засідання педагогічної ради:

- Водзяновська А.П.- директор ЗОШ

- Лепська Н.І.- заступник директора з навчально-виховної роботи

- Щербина М.С., заступник директора з навчально-виховної роботи

- Колісницьку Н.Ю. - вчителя початкових класів

- Проскуріна М.В.- практичний психолог

- Малахова М.В.- соціальний педагог

- Руснак Л.О. – бібліотекар школи

3. Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

- Водзяновську А.П. , директора ЗОШ – з першого питання.

- Щербину М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи - з другого питання.

- Колісницьку Н.Ю. - вчителя початкових класів з третього питання;

- Водзяновську А.П. , директора ЗОШ – з четвертого питання.

- Малахову М.В., соціального педагога – з п’ятого питання.

4. Відповідальним за підготовку до проведення педагогічної ради:

4.1. До 10.12.18р. провести засідання творчої групи і розробити хід проведення педагогічної ради.

4.2. До 17.12.18р. скласти план підготовки і проведення педагогічної ради.

4.3. До 26.12.18 р. підготувати проекти доповідей та рішень педагогічної ради .

5. Бібліотекарю школи підготувати виставку педагогічної літератури, каталог літератури з питань порядку денного педради.

6. Наказ довести до відома всіх педагогічних працівників.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор школи Водзяновська А.П.