**Бросківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Ізмаїльської районної ради Одеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)  [https://broska-school.e-schools.info](https://broska-school.e-schools.info/)

**НАКАЗ**

**№ 197 26.10.2018**

**Про перевірку ведення шкільної документації**

Згідно з річним планом роботи школи, з метою контролю за веденням шкільної документації, перевірки дотримання вчителями вимог Інструкції з ведення класного журналу у 1-4, 5-11 класах, адміністрацією Бросківської ЗОШ з 22 по 31 жовтня 2018 року відбулася перевірка шкільної документації.

При перевірці зверталась увага

* на накопичення поточних оцінок з метою об’єктивного виставлення тематичної оцінки;
* вчасне виставлення оцінок за контрольні роботи; практичні та лабораторні роботи, ведення зошитів;
* своєчасний запис змісту проведених уроків;
* заповнення класними керівниками сторінок «Облік відвідування учнями школи», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
* охайне оформлення журналів.

Перевірка класних журналів показала, що вчителі, в цілому, дотримуються вимог Інструкції щодо заповнення класних журналів. Класні керівники заповнюють вчасно сторінку «Облік відвідування учнями школи», записують теми проведених бесід з безпеки життєдіяльності.

Аналізуючи поточне оцінювання було виявлено, що вчителі-предметники виставляють поточні оцінки учням регулярно, що дає можливість якомога більш об’єктивно виставити тематичну оцінку.

Великого значення виставленню поточних оцінок надають вчителі 3-4 класів.

На час перевірки було виявлено недоліки:

* не відведені сторінки для індивідуальних та групових занять (1-а Ткачяенко Т.Д., Гордієнко В.А..)
* несвоєчасне виставлення тематичних оцінок (Трифонова Н.М., Діма Ю.Г., Степаненко О.М., Журавльова І.І., Філіпова Н.В., Кедік Ф.І.,Мрочко М.О.);
* несвоєчасне виставлення оцінок за ведення зошита (Філіпова Н.В., Янсон Л.З., Журавльова І.І..);
* використання олівця, крапок, на сторінках журналу (Кедік Ф.І., Тарахтієнко А.М., Подколоднєва Т.С., Журавльова І.І.);
* одноманітність домашніх завдань (Кедік Ф.І.);
* несвоєчасний запис змісту уроків на сторінках журналу (Трифонова Н.М., Журавльова І.І., Садко К.М.,);
* відзначити якісну роботу з журналами класоводів 3-х класів: Михальченко Н.К., Колісницьку Н.Ю.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів своєчасно оформляти сторінку «Облік навчальних досягнень учнів» (прізвище та ім’я учня (учениці), вчитель).
2. Вчителям 1-4 класів, вчителям-предметникам:
   1. Записи у класних журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог;

2.2. Записувати зміст проведених уроків в день проведення уроку.

2.3. Повідомляти учням результати контрольних робіт через урок

2.4. Вчасно виставляти оцінки за ведення зошита та тематичні оцінки.

2.5. Заповнювати графу «Домашнє завдання»

2.6. Забороняється використовувати олівець, робити сторонні позначки на сторінках журналу.

2.7. Не допускати виправлення, підтирання, підклеювання, користування коректором на сторінках журналу, так як він є офіційним документом.

2.8. Урізноманітнювати обсяг домашніх завдань.

1. Стан ведення класних журналів обговорити на засіданні педагогічної ради.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лепську Н.І.

Директор школи А.П.Водзяновська