**Бросківський заклад загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського районуОдеської області**

вул. Болградська, 90, с. Броска, Одеська обл., Ізмаїльський район,

68663, тел./факс (04841) 4-08-02, Ід. код 26110884

e-mail: [broska.school75@ukr.net](mailto:broska.school75@ukr.net)broska-sh.at.ua

**Н А К А З**

**№156/О 30.12.2021**

**Про стан роботи з дітьми**

**пільгового контингенту**

З метою своєчасного виявлення, влаштування, здійснення контролю за умовами життя та виховання дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, а також захисту прав та інтересів дітей, які потребують до­помоги держави, педагогічний колектив школи виконує певну роботу.

У своїй роботі педагогічний колектив керується норматив­ними документами щодо соціального захисту дитини та охорони ди­тинства — Законом України «Про охорону дитинства», Конвенцією прав дитини, та відповідними нормативними документами МОН України й усіх ланок органів управління освітою.

Класні керівники 1-11-х класів на початку вересня сформували базу даних учнів класу — «Соціальний паспорт класу», у якому зазначені категорії дітей, які потребують максимальної уваги з боку пе­дагогічних працівників та дорослих. На основі «Соціальних паспортів класів» соціальним педагогом сфор­мовано загальний соціальний паспорт школи та банк даних учнів особливих категорій по школі. Так у 2021-2022 н.р.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Діти з багатодітних сімей | Діти з малозабезпечених сімей | Діти з неповне сімей | **Діти-інваліди** | **На шкільному обліку** | **ПБП** | **Діти -сироти** | **Обдаровані** | **Роми** | **Діти учасників АТО** | **Діти на інклюзивному навчанні** |
| 167 | 26 | 56 | 7 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 10 | 8 |

Дітям пільгових категорій надається постійна допомога. Традиційно у вересні в результаті акції «Діти-дітям» надано канцелярські товари. вживаний одяг та взуття 56 дітям, соціально незахищених категорій.

Особлива увага приділяється дітям-сиротам Топовій А. (11 кл.), Рудас К. (7-Б кл.), Ухаркіну І. (4-Б кл.) та дітям, які залишилися без батьківсь­кого піклування - Маломен О. (9-А кл.). Класні керівники разом із соціальним педагогом протягом жовтня-листопада 2021 р. відвідали учнів вдома, з метою обстеження їх побутових та житлових умов, складено відповідний акт. Соціальним педагогом оновлено особові справи дітей, де ведеться облік їх успішності та відвідування навчальних занять (жовтень 2021 р.). Діти забезпечені пільговим «єдиним квитком», отримують матеріальну допомогу, першочергове оздоровлення в дитячих таборах.

Учням з девіантною поведінкою та дітям з асоціальних сімей проводиться постійна профілактична робота - рейди, відвідування на дому, індивідуальні та групові бесіди та бесіди з батьками, проведення тренінгів та профілактичних занять, залучення до суспільно-корисної праці, охоплення гуртковою роботою, гуманітарна допомога.

За графіком, згідно з наказом по школі , організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4-х класів. Також отриму­ють безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні учні пільгового контингенту – діти-сироти (3 дітей), ПБП (1 дитина), діти з малозабезпечених родин (10 дітей), діти учасників АТО (10 дітей), діти, що знаходяться на інклюзивному навчанні (8 дітей).

Усі питання медичного забезпечення учнів школи здійснює мед­працівник школи. Учні школи перед початком навчального року пройшли спеціальне обстеження (проба Руф′є), за результатами якого розподілені на різні групи здоров′я для визначення допустимого навантаження під час уроків фізкультури. Проводяться регулярні огляди учнів на педикульоз. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медич­ного огляду дітей відповідного віку.

Практичний психолог Проскуріна І.В. надає психолого-педагогічні консультації для учнів та батьків. З метою недопущення жорстокості щодо дітей та явища булінгу з боку батьків у рамках батьківського лекторію проводяться бесіди, було організовано зустрічі з фа­хівцями — представниками служб у справах не­повнолітніх, ювенальної служби, соціальним працівником села тощо.

Соціальний педагог школи веде необхідну документацію, проводить бесіди, заняття на яких діти знайомляться з документами, що захищають їх права. В школі оформлено стенд «Правовий вісник», інформація висвітлюється на сторінці психологічної служби на офіційному шкільному сайті. Відбувається тісний зв′язок з Центром у справах сім′ї та молоді, Службою у справах неповнолітніх, Управлінням соціального захисту населення.

Забезпечено участь дітей пільгових категорій у гуртках , шкільних районних заходах, екскурсіях, присвячених Міжнародному Дню інваліда, Дню Святого Миколая, новорічним та різдвяним святам.

Особлива увага приділяється відвідуванню учнями школи. Щорічно проводиться акція «Урок» щодо виявлення дітей, які не присту­пили до навчальних занять у школі.

На підставі вищевказаного

НАКАЗУЮ:

1.Педагогічному колективу закладу продовжувати працювати над питаннями соціального захисту ди­тини та суворо виконувати всі вимоги щодо охорони дитинства — За­кону України «Про охорону дитинства», Конвенції прав дитини та від­повідних нормативних документів МОН України й усіх ланок органів управління освітою.

2. Класним керівникам 1—11-х класів

* 1. У планах виховної роботи обов'язково пе­редбачити питання щодо охорони дитинства та соціального захисту дитини.
  2. Своєчасно виявляти та повідомляти директора закладу про дітей, які залишилися без опіки батьків,
  3. Упроваджувати в практичній роботі з учнями принципи організації безпечного учнівського середовища.
  4. Суворо контролювати питання щодо недопущення жорстокості до дитини з боку батьків та явища шкільного булінгу, своєчасно реагувати та надавати таку інфор­мацію адміністрації школи.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Щербині М.С.:

3.1 На засіданнях МО класних керівників порушувати питання щодо особливостей педагогічного підходу з дітьми пільгових, соціально незахищених категорій.

* 1. Забезпечити відповідну роботу щодо організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту, у разі змін у його складі вно­сити зміни в списки й надавати їх до відділу освіти.
  2. Разом з медпрацівником Ганчевою С.П. забезпечити щоденний контроль у шкільній їдальні за станом харчування учнів, якістю про­дуктів харчування, відповідності їх до сертифікатів якості тощо.

4. Соціальному педагогу Малаховій М.В.

4.1. Забезпечити неухильне виконання нормативних документів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій

4.2. Поновлювати базу дітей пільгових категорій по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини.

4.3. Ознайомлювати педагогів з нормативною документацією з питань охорони дитинства, питанням соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах за участю директора, засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднаннях класних керівників.

5. Комірнику Плякіній Н.А. суворо дотри­муватися меню-розкладки, закладки продуктів відповідно до норма­тивів та вимог CEC та забезпечити якісне щоденне харчування учнів початкових класів та дітей пільгового контингенту, врахувати рекомен­дації, надані МОН та МОЗ України.

1. Медпрацівнику закладу Ганчевій С.П.. забезпечити медичне обслуговування учнів школи відповідно до всіх нормативних доку­ментів.
2. Практичному психологу Проскуріній І.В. та у роботі приділяти увагу

питанням соціального захисту дитини та охорони дитинства.

1. Завідуючій бібліотекою Руснак Л.О. постійно стежити за новинами в

нормативній базі, новинками педагогічних видань щодо соціального захисту дитини та охорони дитинства.

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з

навчально-виховної роботи Щербину М.С

Директор закладу Водзяновська А.П.

З наказом ознайомлені:

Щербина М.С.\_\_\_

Малахова М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

Руснак Л.О\_\_\_\_\_\_

Проскуріна І.В\_\_\_\_\_\_

Ганчева С.П\_\_\_\_\_

Плякіна Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Діденко Д.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Іовчева В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Колісницька Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Михальченко Н.К.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рубцова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фільчакова В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ткаченко Т.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Подколоднєва Т.С.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Клопот С.Б.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Картелян Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ніколаєва С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Діма Ю.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Степаненко О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Храпавицька В.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жук М.І.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Журавльова І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Трифонова Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тарахтієнко А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Філіпова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ |